



SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

00187 ROMA - VIA CAMPANIA, 47

Stagione Sportiva 2025 - 2026

COMUNICATO UFFICIALE N° 18 del 22/08/2025

SISTEMA DI QUALITA' CLUB GIOVANILI - STAGIONE SPORTIVA 2025/2026

A seguito di quanto avviato nelle precedenti stagioni sportive, il Settore Giovanile e Scolastico della FIGC, continuando nella riforma progressiva del sistema di riconoscimento della qualità dei Club Giovanili, con particolare riferimento a quelli che svolgono attività in tutte le categorie di settore giovanile e che negli anni precedenti hanno sviluppato un percorso completo di formazione per giovani calciatori e calciatrici sin dalle categorie di base, nella presente stagione sportiva pubblica il **“Manuale del Sistema di Qualità dei Club Giovanili - Edizione 2025”**, che viene allegato al presente Comunicato Ufficiale.

Il principio che sostiene il nuovo sistema attiene alla valorizzazione dei cosiddetti Club “Formatori” che perseguono la continuità di formazione per l'intero percorso svolto nell'ambito dell'attività giovanile a partire dall'attività svolta nelle categorie di base per concludersi con le attività di carattere agonistico, ed allo stesso tempo stimolare le società ad intraprendere un Percorso che le porti a migliorare il proprio livello guardando agli obiettivi da raggiungere per ottenerlo.

Un sistema che sostiene quindi la valorizzazione dei vivai attraverso la continuità e la coerenza nella programmazione delle attività giovanili, tenendo in opportuna considerazione le peculiarità di ciascuna categoria e fascia d'età, dalla categoria Piccoli Amici alla categoria Allievi.

Si invitano tutte le Società a prendere attenta visione del Sistema, delle sue procedure e dei requisiti richiesti per i diversi Criteri considerati per ciascun Livello di Qualità.

UTILIZZO DEL LOGO “CLUB GIOVANILE DI 1°, 2°, 3°, 4° LIVELLO”.

La FIGC, tramite il Settore Giovanile e Scolastico, al fine di favorire l'attività delle Società che ottengono il riconoscimento e promuovere le iniziative sia di carattere promozionale che educativo, concede l'utilizzo del marchio “CLUB GIOVANILE DI 1°, 2°, 3° o 4° LIVELLO” alle Società aventi diritto, ovvero riconosciute ufficialmente. Le Società alle quali viene revocato il riconoscimento non avranno più diritto ad utilizzare il suddetto marchio.

PUBBLICATO IN ROMA IL 22 AGOSTO 2025

IL SEGRETARIO
Vito Di Gioia

IL PRESIDENTE
Vito Tisci



**SETTORE
CLUB
GIOVANILE**

MANUALE DEL SISTEMA DI QUALITÀ DEI CLUB GIOVANILI

EDIZIONE 2025





SETTORE
CLUB
GIOVANILE

INDICE

1 IL PROCESSO DI RILASCIO DEL LIVELLO DI QUALITÀ DEL CLUB GIOVANILE

PREMESSA	5
Organizzazione del Sistema	7
a. Adempimenti delle Società e verifiche	7
b. Procedimento di rilascio del Livello di Qualità del Club Giovanile	8
c. Validità del Livello di Qualità del Club Giovanile	8
d. Sanzioni	9

2 CRITERI E REQUISITI PER IL RILASCIO E LA VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI QUALITÀ DELL'ATTIVITÀ GIOVANILE DEI CLUB AFFILIATI ALLA FIGC

CAPITOLO 1 - Criteri Sportivi	10
⊗ Principi Generali	10
STRATEGIA E FILOSOFIA DEL CLUB	10
SVILUPPO TECNICO INDIVIDUALE	11
SVILUPPO DELLE SQUADRE	12
⊗ Partecipazione all'Attività Ufficiale	13
⊗ Tutela medico-sportiva	14
⊗ Tesseramento calciatori/calciatrici	14
CAPITOLO 2 - Criteri responsabilità sociale	16
PLAYER CARE – CURA DEL/DELLA GIOVANE	16
⊗ Struttura e ruoli	16
⊗ Tutela Minori	17
⊗ Comunicazione Interna	17
⊗ Benessere sociale, processi e procedure	17
⊗ Educazione: Strategia, Programmi, Processi e Procedure	18
EDUCAZIONE	
⊗ Strategia, Programmi, Attività e Coinvolgimento	
DIVERSITÀ, INCLUSIONE, UGUAGLIANZA	21
CAPITOLO 3 - Criteri infrastrutturali	23
INFRASTRUTTURE	23
⊗ Introduzione	23
⊗ Obiettivi della Sezione	23
⊗ Strutture e spazi ulteriori a disposizione del settore giovanile	23
⊗ Cosa si valuta	23
⊗ Indicazioni Operative	23

CAPITOLO 4 - Criteri organizzativi	28
STAFF	28
⊗ Progettazione organizzativa del Club (Organigramma)	
⊗ Team di Gestione	
⊗ Struttura Societaria	29
⊗ Staff Gestionale Settore Giovanile	29
⊗ Staff Tecnico Settore Giovanile	30
⊗ Personale di supporto all'attività giovanile	32
⊗ Obbligo di sostituzione	34
⊗ Partecipazione a Riunioni e Programma di Informazione e Aggiornamento	34
CAPITOLO 5 - Criteri legali	39
⊗ Principi Generali	39
⊗ Affiliazione e Richiesta Livello di Qualità	39
⊗ Indicazioni Operative	39
CAPITOLO 6 - Progetti Speciali Qualificanti	40
⊗ Accordo con Istituto Scolastico	40
⊗ Sviluppo Attività Femminile Giovanile	40
⊗ Sviluppo Attività di Calcio a 5 Giovanile	40
⊗ Progetto Calcio Integrato Giovanile	40
⊗ Progetti di Inclusione Sociale nel territorio	41
⊗ Sviluppo Programma Evolution Programme all'interno del Club	41
⊗ Sviluppo Progetto Area Psicologica nell'Attività Giovanile	42
APPENDICI	43
I. Timeline: scadenze e pianificazione Sistema di Qualità dei Club Giovanili	44
II. Linee guida Impianti destinati all'attività giovanile	45
III. Organigramma societario	47
ALLEGATI	43
1. Linee Guida e Principi Metodologici per la Formazione del Giovane Calciatore e della Giovane Calciatrice	
2. Convenzione tra Società Sportiva ed Istituto Scolastico	
3. Progetto Area Psicologica nell'Attività Giovanile	
4. Progetti di Inclusione Sociale nel territorio	
5. Progetto Calcio Integrato Giovanile	
6. Programma Evolution Programme all'interno del Club	
7. Programma Tutela Minori	
8. Modelli Dichiarazione Impegno per Riconoscimento Livello del Club Giovanile (dal 1° al 4° Livello)	

PREMESSA

A seguito di quanto avviato nelle precedenti stagioni sportive, il Settore Giovanile e Scolastico della FIGC intende proseguire nella riforma progressiva del sistema di riconoscimento della qualità dei Club Giovanili, in particolare di quelli che svolgono attività in tutte le categorie di settore giovanile e che negli anni precedenti hanno sviluppato un percorso completo di formazione per giovani calciatori e calciatrici sin dalle categorie di base.

Il principio che sostiene il nuovo sistema attiene alla valorizzazione dei cosiddetti Club "Formatori" che perseguono la continuità di formazione per l'intero percorso svolto nell'ambito dell'attività giovanile a partire dall'attività svolta nelle categorie di base per concludersi con le attività di carattere agonistico. Un sistema che sostiene quindi la valorizzazione dei vivai attraverso la continuità e la coerenza nella programmazione delle attività giovanili, tenendo in opportuna considerazione le peculiarità di ciascuna categoria e fascia d'età, dalla categoria Piccoli Amici alla categoria Allievi.

SVILUPPO DEI CLUB

In conformità con gli elementi che contraddistinguono la strategia Grassroots, del Calcio di Base, ed in particolare dello sviluppo dell'attività giovanile, il Sistema di Qualità dei Club Giovanili si pone l'obiettivo di indicare un percorso di crescita utile ai Club di tutti i livelli.

Attraverso il sistema presentato, che prevede la suddivisione in 5 differenti livelli, consente alle società di stabilire con consapevolezza il livello di qualità a cui il Club appartiene (p.e. il Livello 1 – AZZURRO), innescando una serie di riflessioni tra le diverse aree del Club, ed in particolare a quella gestionale e tecnica, per capire il livello di partenza, guardare al futuro a lungo termine per identificare il livello a cui il Club può meritare di arrivare (p.e. Livello 3 – ARGENTO), valutando la possibilità di raggiungere obiettivi parziali rappresentati dai livelli di qualità intermedi (p.e. Livello 2 – BRONZO).

Per tale motivo il Sistema di Qualità dei Club Giovanili si articola in cinque differenti livelli.

I livelli considerati, dal più alto al più basso, in questo sistema sono i seguenti:

Club Giovanili di 5° Livello (DIAMOND/DIAMANTE):

All'interno del Manuale sono indicati i criteri riferiti al riconoscimento dei Club Giovanili di 5° Livello, indicati per ciascuna tipologia di Area di riferimento.

In ogni caso, per poter ottenere il riconoscimento come Club Giovanile di 5° Livello, la Società richiedente deve aver ottenuto il riconoscimento/conferma come Club di 4° Livello nelle ultime 2 stagioni sportive ed essere in regola con tutti gli adempimenti previsti per il Livelli di Qualità che seguono (dal 1° al 4° Livello).

Club Giovanili di 4° Livello (GOLD/ORO):



I Club Giovanili di 4° Livello sono Club che soddisfano le caratteristiche evidenziate specificamente nei criteri indicati all'interno del seguente Manuale.

A tal proposito, sono stati individuati in modo particolare Club Professionisti che hanno avviato progetti tecnici di formazione con Società a loro affiliate, previa condivisione del protocollo di attività con il Settore Giovanile e Scolastico.

Per ottenere tale riconoscimento, i Club richiedenti dovranno aver ottenuto il riconoscimento come Club di 3° Livello negli ultimi 3 anni e devono essere stati coinvolti direttamente nel Programma di Sviluppo Territoriale (Evolution Programme) attraverso l'inserimento all'interno di specifiche Aree di Sviluppo Territoriale (AST) ed essere in regola con tutti gli adempimenti previsti per il Livelli di Qualità che seguono (dal 1° al 3° Livello).

Potranno inoltre richiedere tale riconoscimento anche i Club Professionisti che hanno ottenuto la Licenza UEFA nelle ultime due stagioni sportive.

Club Giovanili di 3° Livello (SILVER/ARGENTO)

Sono **Club di 3° Livello** coloro che sono in possesso dei requisiti previsti nei successivi capitoli e che hanno raggiunto i prerequisiti idonei per poter essere formati e successivamente divenire Club di 4° livello attraverso un periodo biennale di affiancamento da parte della specifica struttura di sviluppo territoriale FIGC SGS.

Club Giovanili di 2° Livello (BRONZE/BRONZO)

I **Club di 2° Livello** sono quelli che svolgono attività in tutte le categorie di base (Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti) con tecnici qualificati dal Settore Tecnico e Dirigenti formati attraverso Corsi "Livello E" SGS per Dirigenti.

Le Società che svolgono pura attività femminile o pura attività di Calcio a 5 possono essere riconosciute come Club di 2° Livello partecipando all'attività ufficiale in almeno 2 categorie giovanili, di cui almeno una dell'attività di base.

Tali Club devono inoltre essere in possesso dei requisiti previsti nei successivi Capitoli.

Club Giovanili di 1° Livello (BLUE/AZZURRO)

I **Club di 1° Livello** sono quelli che partecipano almeno ad una sola categoria dell'attività giovanile (tra Piccoli Amici ed Allievi), che in ogni caso devono avere almeno un tecnico qualificato come Responsabile del Settore Giovanile, e un Tecnico come Responsabile Attività di Base nel caso le squadre fossero più di 2, come previsto dalle attuali norme come requisito obbligatorio per il tesseramento degli Allenatori.

Nei successivi Capitoli sono indicati criteri e requisiti minimi da rispettare per ottenere tale Livello.

Club Giovanili "Non Classificati"

I Club che non rispettano i requisiti minimi previsti dalle Obbligatorietà dei tecnici sono identificati come Club "Non Classificati".

Sono identificati come Club "Non Classificati" i Club che non hanno presentato il "Modulo di Presentazione della Società" (Censimento SGS), nel qual caso possono incorrere nelle sanzioni indicate nell'apposito paragrafo del presente documento.

Le società affiliate alla Federazione Italiana Giuoco Calcio entrano nel Sistema di Qualità dei Club Giovanili, nel rispetto dei criteri e dei requisiti stabiliti ed elencati nei successivi paragrafi, tenendo conto delle modalità di costituzione di seguito indicate.

Nel documento che segue, per ogni capitolo dedicato ai singoli Criteri (Sportivi, Responsabilità Sociale, Infrastrutturali, Legali, Organizzativi) sono stati definiti: Principi, Obiettivi, Linee Guida, Indicazioni operative e singoli requisiti.

In particolare, per i singoli requisiti, attraverso una tabella semplificata, sono stati indicati i requisiti che sono obbligatori, non obbligatori o raccomandati.

Inoltre per alcuni Criteri (per questa stagione sportiva riguardano solo i Criteri Infrastrutturali ed i Criteri Organizzativi), oltre ai requisiti obbligatori, senza i quali non può essere riconosciuto il Livello di Qualità richiesto, è stata inserita una "Tabella punteggi" nella quale sono specificate le soglie di punteggio minimo che occorre raggiungere per ciascun Livello di Qualità.

Organizzazione del Sistema

a. Adempimenti delle società e verifiche

Le Società richiedenti il Livello di Qualità per il Club Giovanile dovrà presentare specifica richiesta di riconoscimento, con lettera di impegno a soddisfare i requisiti richiesti previsti nell'ambito dei Criteri di Qualità riportati all'interno del presente Manuale. La società è tenuta a rispettare le scadenze perentorie previste. Tali scadenze non sono derogabili.

Date di Scadenza Perentorie e Fasi di Controllo

Per permettere la necessaria valutazione del "LIVELLO DI QUALITÀ DEL CLUB GIOVANILE", si indicano di seguito le **scadenze perentorie** e le fasi di controllo per potere ufficializzare il riconoscimento sin dall'inizio della stagione sportiva.

Ciascuna Società richiedente il riconoscimento del Livello di Qualità del Club Giovanile, **entro le date di seguito indicate** (riferite ovviamente alla corrente stagione sportiva), è tenuta a presentare al Coordinatore Federale Regionale SGS la documentazione necessaria.

A tal proposito si informa che le informazioni verranno richieste attraverso Form o Moduli dedicati da compilare che verranno resi noti con apposito Comunicato Ufficiale.

Tali scadenze costituiranno di fatto le **Fasi di Controllo perentorie** del sistema di riconoscimento.

Al fine di garantire il rispetto degli adempimenti necessari e con lo scopo di dare ulteriore supporto alle società interessate, ciascun Coordinatore Federale Regionale SGS può determinare differenti ed ulteriori termini di scadenza, purché siano in date precedenti a quelle perentorie.

Se alle scadenze prefissate, si dovessero riscontrare delle inadempienze, il Coordinatore Federale Regionale SGS "deve" proporre immediatamente al Presidente del Settore Giovanile e Scolastico la revoca del riconoscimento, che verrà pubblicata con apposito Comunicato Ufficiale.

► **Entro e non oltre il 30 Settembre**, trasmissione della seguente documentazione:

- 1) Consegna della Dichiarazione di Impegno a rispettare i requisiti minimi richiesti per il riconoscimento del 1°, del 2°, del 3°, del 4° o del 5° Livello di Qualità del Club Giovanile che include quanto segue:
 - Impegno a partecipare all'attività ufficiale in tutte le categorie di base (Piccoli Amici e/o Primi Calci, Pulcini ed Esordienti) e (nel caso dal 3° Livello in poi) nelle categorie dell'attività agonistica (Giovanissimi ed Allievi);
 - Impegno a partecipare a Manifestazione ed Eventi nell'ambito dell'Attività di Base (p.e. "Fun Football", "Grassroots Challenge", "Fair Play", ecc.)
 - Impegno a tesserare, entro l'inizio dell'attività ufficiale, almeno 4 tecnici qualificati da destinare a ciascuna delle quattro categorie di base (Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti), e ad affidare ogni squadra ad un allenatore adeguatamente formato secondo i requisiti indicati per ciascun Livello;
 - Impegno a sviluppare uno o più progetti specifici qualificanti, scelto/i tra quelli indicati al Capitolo 6. (**"Progetti Speciali Qualificanti"**)

NB – Si ricorda che in questa fase i requisiti relativi al tesseramento dei giovani calciatori/calciatrici deve essere già rispettato, considerando che l'attività non può essere avviata senza aver provveduto al tesseramento dei giovani che svolgono attività presso la Società.

I Club Professionisti che partecipano con una propria prima squadra ai Campionati Femminili di Serie A o di Serie B sono tenuti a presentare due distinte richieste di riconoscimento, una per il settore maschile/misto ed una per il settore femminile.

► **Entro e non oltre il 31 Ottobre**, compilazione e/o trasmissione della seguente documentazione:

- 2) Consegna del **Modulo di Presentazione della Società (per i Club di 1° e 2° Livello) oppure del Form di Presentazione del Club (per i Club di 3°, 4° e 5° Livello)**;
- 3) Compilazione del Modulo di **Censimento Online del Settore Giovanile**

IL PROCESSO DI RILASCIO DEL LIVELLO DI QUALITÀ DEL CLUB GIOVANILE

- 4) Consegna del **"Programma di Informazione"** (Requisito previsto per i "Club Giovanili a partire dal 2° Livello")
- 5) Copia tesseramento tecnici con qualifica federale inviata al Settore Tecnico oppure Dichiarazione sostitutiva rilasciata dal Portale Servizi FIGC dedicato al Tesseramento dei Tecnici;
- 6) Copia della **Convenzione con un Istituto Scolastico** o del **Progetto qualificante scelto per il riconoscimento** del 3° Livello di Qualità del Club Giovanile e successivi, debitamente sottoscritta dal Coordinatore Federale Regionale SGS;
- 7) Verifica tesseramenti effettuati nelle categorie giovanili (attività di base e attività agonistica), a cura del Coordinamento Federale Regionale FIGC-SGS.

► **Entro e non oltre il 10 Maggio**, trasmissione della seguente documentazione:

- 8) Attestazione dello svolgimento degli incontri di informazione (per un totale di 4), pubblicati sul CU del Comitato Regionale territorialmente competente almeno una settimana prima del loro svolgimento;
- 9) Consegna della Dichiarazione attestante l'effettiva realizzazione del/dei Progetto/i qualificante/i prescelto/i per il riconoscimento del 3° Livello di Qualità del Club Giovanile e successivi, consegnando certificazione dell'attività svolta, sottoscritta dall'Ente con cui è stato sviluppato il progetto (Scuola o Ente preposto), dal Responsabile del Progetto e dal Presidente della Società.

b. Procedimento di rilascio del Livello di Qualità del Club Giovanile

Il riconoscimento ufficiale del Livello di Qualità del Club Giovanile della Federazione Italiana Giuoco Calcio è rilasciato dal Settore Giovanile e Scolastico, d'intesa con il Settore Tecnico.

In particolare, al Settore Giovanile e Scolastico Centrale compete il riconoscimento del 3°, del 4° e del 5° Livello di Qualità del Club Giovanile, mentre al Coordinamento Federale Regionale SGS compete il riconoscimento del 1° e del 2° Livello di Qualità del Club Giovanile.

A seguito della ricezione delle richieste da parte delle Società, il Coordinamento Federale Regionale determinerà l'elenco delle Società che hanno fatto richiesta di riconoscimento ai differenti Livelli.

A seguito della verifica dei documenti pervenuti, il Coordinamento Federale Regionale, entro il mese di Febbraio pubblicherà elenco dei Club riconosciuti con il 1° e con il 2° Livello di Qualità e di quelli "Non Classificati", indicando con specifico elenco i Club che hanno fatto richiesta di riconoscimento per i Livelli superiori, dal 3° al 5°.

Il percorso di riconoscimento del Livello di Qualità dei Club Giovanili dal 3° al 5° verrà ufficializzato con apposito Comunicato Ufficiale nel mese di Giugno, a seguito della Delibera del Consiglio Direttivo SGS, che, sulla base delle relazioni pervenute dagli Organi del Sistema, determinerà l'elenco dei Club riconosciuti con il 3°, 4° e 5° Livello.

Nello stesso Comunicato potranno essere riportate eventuali revoche al Livello di riconoscimento.

I responsabili tecnici del Settore Giovanile e Scolastico preposti all'Attività di Base ed operanti presso le Strutture periferiche garantiranno la necessaria assistenza tecnico-didattica e nello stesso tempo provvederanno a verificare periodicamente la qualità dei programmi svolti.

Il Settore Tecnico ed il Settore Giovanile e Scolastico si impegnano a dare un significativo supporto formativo di carattere tecnico, didattico ed organizzativo, a tutte le Società che partecipano all'Attività giovanile ed all'Attività di Base attraverso i Delegati Regionali ed i collaboratori Esperti nell'ambito dell'Attività di Base presenti nel territorio, così come attraverso lo staff tecnico impegnato nel progetto "Evolution Programme", ed in particolare nelle Aree di Sviluppo Territoriale.

Il Settore Tecnico ed il Settore Giovanile e Scolastico promuoveranno con opportuni incentivi, non necessariamente di carattere finanziario, l'attività delle Società che svilupperanno adeguatamente il proprio Settore Giovanile, a partire dalle categorie di base.

IL PROCESSO DI RILASCIO DEL LIVELLO DI QUALITÀ DEL CLUB GIOVANILE



**SETTORE
GIOVANILE**

c. Validità del Livello di Qualità del Club Giovanile

Il riconoscimento di 1°, 2° e 3° Livello hanno validità di una singola stagione sportiva, coincidente con quella in cui è stata effettuata la richiesta.

Per il 4° e per il 5° Livello, la società richiedente è soggetta a verifica ogni due anni, oltre alla stagione sportiva in cui è stato avviato il procedimento, atteso che sarà necessario aggiornare annualmente le eventuali variazioni intervenute. Pertanto la validità è da considerarsi biennale.

Tuttavia, eventuali sanzioni o inadempienze potranno determinare la revoca del riconoscimento in qualsiasi momento della stagione sportiva.

d. Sanzioni

L'inosservanza dei suddetti termini per la registrazione della società nel "Censimento SGS OnLine" e nel deposito del "Modulo di Presentazione del Club", costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva con un'ammenda fino ad un massimo di € 500,00 (cinquecento) da comminare alle società inadempienti.

Le Società che, pur impegnandosi a rispettare i requisiti richiesti, non regolarizzano la loro posizione entro i termini e le *Fasi di Controllo* sopra indicate, non potranno presentare richiesta di riconoscimento per lo stesso livello o per il livello superiore, come di seguito indicato:

- Per i Club richiedenti il **2° Livello di Qualità del Club Giovanile**, la società interessata, nella successiva stagione sportiva, non potrà presentare richiesta di riconoscimento per lo stesso livello o per il livello superiore
- Per i Club di 3° Livello di Qualità del Club Giovanile, o di Livello Superiore, la società interessata non potrà presentare richiesta di riconoscimento per lo stesso livello o per il livello superiore nelle successive due stagioni sportive

Le Società che non svolgeranno l'attività giovanile e di base seguendo le disposizioni del Settore Tecnico e del Settore Giovanile e Scolastico o che si renderanno protagoniste di comportamento antisportivo all'interno ed all'esterno del terreno di gioco, potranno incorrere in provvedimenti di progressiva entità fino alla revoca del riconoscimento del Livello di Qualità raggiunto.

Tale revoca può intervenire in qualsiasi momento della stagione sportiva.

► **Assenza di sanzioni disciplinari passate in giudicato con sentenza di condanna emessa dagli Organi di giustizia sportiva federale, assenza di "applicazioni di sanzioni su richiesta prima o dopo del deferimento" (ex artt. 126 – 127 C.G.S. cd. "Patteggiamento") nei confronti delle società richiedenti.**

L'assenza di quanto sopra rappresentato è un requisito obbligatorio per ottenere il riconoscimento nel Sistema di Qualità dei Club Giovanili. Nel caso di costanza di sanzioni disciplinari passate in giudicato o patteggiamento ex artt. 126 – 127 C.G.S. da parte delle società durante la stagione sportiva, il Settore Giovanile e Scolastico, sentito il Consiglio Direttivo, provvederà a revocare il riconoscimento ottenuto.

Le Società oggetto di sanzioni disciplinari passate in giudicato o patteggiamento ex artt. 126 – 127 C.G.S., non potranno essere riconosciute con il 2° Livello nella successiva stagione sportiva o, nel caso di Società riconosciute con il 3° Livello, nelle successive due stagioni sportive.

CRITERI E REQUISITI PER IL RILASCIO E LA VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI QUALITÀ DELL'ATTIVITÀ GIOVANILE DEI CLUB AFFILIATI ALLA FIGC

CAPITOLO 1 - Criteri Sportivi

Principi generali

La promozione e l'organizzazione dell'attività dei giovani calciatori e/o calciatrici costituisce un presupposto fondamentale per il miglioramento e lo sviluppo del movimento calcistico nel suo complesso.

In particolare, i criteri sportivi sono finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ⊕ la promozione del calcio giovanile in Italia, attraverso:
 - l'incremento delle risorse investite nell'attività di base;
 - il miglioramento delle strutture organizzative, degli impianti e delle attrezzature sportive;
 - il continuo miglioramento della qualità degli istruttori e dei programmi di formazione tecnica dei giovani calciatori e/o calciatrici;
 - lo sviluppo dell'assistenza medica dei calciatori e delle calciatrici;
 - l'adozione di idonei programmi educativi volti a favorire il completamento dell'istruzione scolastica e/o il graduale inserimento nel mondo del lavoro dei giovani calciatori e calciatrici;
- ⊕ l'incentivazione del *fair-play* e della mutua comprensione tra arbitri, dirigenti, allenatori e calciatori/calciatrici.

STRATEGIA E FILOSOFIA DEL CLUB

INTRODUZIONE

La strategia di un club di calcio giovanile si basa principalmente sulla formazione e sullo sviluppo dei giovani calciatori e delle giovani calciatrici, con l'obiettivo di prepararli sia dal punto di vista tecnico che umano. Questo processo prevede l'organizzazione di allenamenti, la partecipazione a competizioni adatte all'età e al livello dei ragazzi, e un costante supporto educativo e psicologico. Il club mira a creare un ambiente positivo in cui i giovani possano crescere imparando i valori dello sport, come il rispetto, il lavoro di squadra e la disciplina. Inoltre, una parte della strategia è anche orientata alla valorizzazione dei migliori prospetti, offrendo loro l'opportunità di accedere a prime squadre professionistiche.

La filosofia calcistica di un club rappresenta l'identità profonda della squadra, il modo in cui interpreta il gioco e i valori che vuole trasmettere in campo e fuori. Questa filosofia spesso riflette anche la cultura della città o della regione d'origine del club, il suo pubblico e la sua storia. Inoltre, può influenzare scelte fondamentali come la formazione dei giovani, le strategie di sviluppo e la selezione degli allenatori, contribuendo a creare una continuità stilistica che va oltre i risultati sportivi immediati.

OBIETTIVI DELLA SEZIONE

Avere una strategia e una filosofia chiara è fondamentale per il successo duraturo di un Club di calcio. Questi elementi costituiscono la base su cui costruire ogni decisione, dalla scelta dei collaboratori alla politica sui giovani, fino al tipo di investimenti da fare. Una filosofia ben definita dà coerenza all'identità del club e lo rende riconoscibile, mentre una strategia solida permette di affrontare le sfide con visione e continuità, evitando decisioni impulsive legate solo ai risultati del momento. Inoltre, trasmette fiducia a tutte le componenti interessate (genitori, dirigenti, allenatori, giocatori, sostenitori, ecc..) creando un ambiente stabile dove è più facile crescere e ottenere risultati. I club che riescono a coniugare strategia e filosofia con coerenza nel tempo sono spesso quelli che riescono a costruire un progetto vincente e sostenibile.

COSA SI VALUTA

Gli indicatori di questa sezione sono organizzati in sei macro-aree:

- ⊗ Strategia del club: Identità del club, missione e visione del club, ruolo strategico del settore giovanile
- ⊗ Filosofia calcistica del club: DNA Calcistico e stile di gioco della prima squadra
- ⊗ Filosofia e strategia calcistica del settore giovanile agonistico: stili di gioco del settore giovanile
- ⊗ Filosofia e Strategia Calcistica dell'attività di base: Situazioni di gioco nell'attività di base
- ⊗ Sviluppo delle squadre: Strategia per lo sviluppo delle squadre
- ⊗ Obiettivi di apprendimento delle squadre: apprendimento delle squadre che giocano 11vs11, apprendimento delle squadre che giocano a campi ridotti

INDICAZIONI OPERATIVE

Per soddisfare gli standard della sezione, il Club può:

- ⊗ Illustrare in maniera dettagliata e approfondita la propria filosofia calcistica
- ⊗ Delineare con precisione la strategia tecnica e gestionale che intende adottare per raggiungere i propri obiettivi sportivi e formativi.
- ⊗ Comunicare chiaramente la propria filosofia, questo processo inizia con l'esplicitazione dei presupposti fondamentali su cui si basa: valori, principi etici e visione del mondo che guidano le scelte strategiche
- ⊗ Dai presupposti derivano obiettivi concreti, che rappresentano le mete a breve, medio e lungo termine verso cui la società intende dirigersi.
- ⊗ Articolare bene la filosofia può portare ad una riflessione sulle opportunità di sviluppo.
- ⊗ Presentazione della SWOT Analisi (4° e 5° Livello)

SVILUPPO TECNICO INDIVIDUALE

INTRODUZIONE

Il club dovrà delineare delle strategie precise per lo sviluppo individuale di ogni singolo atleta, riconoscendo l'importanza di un approccio personalizzato alla crescita sportiva e personale. Ciò implica la definizione di obiettivi chiari e misurabili per ciascun/ ciascuna giocatore/giocatrice, tenendo conto delle sue caratteristiche tecniche, tattiche, fisiche e psicologiche. Attraverso un'attenta analisi delle potenzialità e dei margini di miglioramento, lo staff tecnico potrà predisporre percorsi mirati, favorendo così una crescita equilibrata e sostenibile nel tempo. Questo tipo di attenzione individualizzata rappresenta un investimento strategico non solo per il rendimento sportivo delle squadre, ma anche per la valorizzazione dei talenti all'interno del club.

OBIETTIVI DELLA SEZIONE

L'obiettivo dello sviluppo tecnico individuale di un atleta all'interno di un club di calcio è quello di migliorare le sue competenze specifiche, per renderlo un/una giocatore/giocatrice più completo/a, efficace e funzionale al sistema della squadra. Questo percorso di crescita non si limita all'acquisizione di abilità tecniche, ma mira anche a raffinare la capacità decisionale, la rapidità nell'esecuzione e l'adattabilità tattica. Un lavoro integrato con la filosofia del club, consente di valorizzare il potenziale del singolo, facilitando il suo inserimento armonico nel collettivo e contribuendo al raggiungimento degli obiettivi sportivi della società.

COSA SI VALUTA

Gli indicatori di questa sezione sono organizzati in sette macro-aree:

- ⊗ Strategia del club per la formazione del/della giovane calciatore/calciatrice e lo sviluppo dei talenti
- ⊗ Risultati conseguiti negli ultimi 5 anni: giocatori passati in prima squadra, atleti convocati nelle nazionali, nelle selezioni territoriali SGS
- ⊗ Fidelizzazione e abbandono del percorso formativo
- ⊗ Profili dei giocatori per la prima squadra
- ⊗ Profili dei giocatori per il settore giovanile
- ⊗ Organizzazione e strumenti dello scouting
- ⊗ Approcci adeguati all'età

INDICAZIONI OPERATIVE

Per soddisfare gli standard della sezione, il Club può:

- ⊗ Monitorare gli atleti nei loro diversi passaggi di categoria o cambi di società
- ⊗ Dotarsi di un data base, contenente le singole schede degli atleti
- ⊗ Organizzare le procedure di comunicazione agli atleti non confermati, accompagnandoli nel percorso successivo
- ⊗ Predisporre documenti interni inerenti al profilo del/della giocatore/giocatrice da condividere con gli staff tecnici, per far sì che si sia tutti allineati
- ⊗ Fornire strumenti per lo scouting
- ⊗ Identificare approcci adeguati all'età
- ⊗ Predisporre test o rilevazioni antropometriche

SVILUPPO DELLE SQUADRE

INTRODUZIONE

Lo sviluppo delle squadre si basa, innanzitutto, sulla partecipazione attiva alle attività organizzate dalla FIGC. Questa partecipazione rappresenta un elemento fondamentale per garantire che i Club seguano un percorso formativo di qualità e coerente con le linee guida nazionali. Al fine di garantire l'evoluzione e lo sviluppo continui del calcio giovanile risulta importante che i Club definiscano e condividano i propri indirizzi metodologici e le indicazioni didattiche previste nelle attività tecniche, sia in contesto di allenamento che in partita. Tale processo non solo assicura l'aggiornamento nei percorsi educativi dei giovani atleti, ma contribuisce anche alla costruzione di ambienti sportivi sani, inclusivi e orientati alla crescita tecnica e personale di tutti: bambini, bambine, ragazzi e ragazze, allenatori, allenatrici, dirigenti, famiglie.

OBIETTIVI DELLA SEZIONE

Lo sviluppo delle squadre rappresenta un processo fondamentale per la costruzione di un percorso formativo coerente e progressivo. L'obiettivo principale è quello di strutturare gruppi di lavoro, in cui i giovani atleti possano crescere in un ambiente tecnico, educativo e organizzativo di qualità, orientato alla valorizzazione delle competenze individuali all'interno di un sistema collettivo. Le squadre devono essere formate e gestite secondo principi metodologici condivisi, in linea con la filosofia di ogni club e con le linee guida federali, al fine di garantire continuità nel percorso di apprendimento, favorire il senso di appartenenza e preparare i calciatori e le calciatrici a un eventuale inserimento nei livelli competitivi superiori. Tale approccio contribuisce in maniera significativa alla costruzione di un'identità sportiva solida, sostenibile e orientata allo sviluppo del talento.

CRITERI E REQUISITI PER IL RILASCIO E LA VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI QUALITÀ DELL'ATTIVITÀ GIOVANILE DEI CLUB AFFILIATI ALLA FIGC



COSA SI VALUTA

Gli indicatori di questa sezione sono organizzati in cinque macro-aree:

- ⊗ Partecipazione alle attività giovanili: campionati squadre agonistiche, tornei attività di base, modalità di gioco attività di base
- ⊗ Organizzazione staff tecnico, numeri e rapporti tecnici nelle squadre agonistiche e numero e rapporto tecnici nelle squadre dell'attività di base
- ⊗ Risultati conseguiti negli ultimi 5 anni, schede per club professionistici e club dilettanti
- ⊗ Struttura delle attività pratiche: periodo di operatività (8-10 mesi di attività), numero e durata di allenamenti settimanali (da 2 a 4 sedute settimanali della durata di 90-120 minuti ciascuna, a seconda della fascia d'età/categoria), frequenza partite (settimanale)
- ⊗ Indicazioni metodologiche e linee guida didattiche sulle quali si basa la programmazione dell'attività sportiva del settore giovanile

INDICAZIONI OPERATIVE

Per soddisfare gli standard della sezione, il Club può:

- ⊗ Assicurare adeguate composizioni di squadre in rapporto al numero di tesserati
- ⊗ Iscrivere regolarmente tutte le squadre alle attività federali
- ⊗ Divulgare e applicare le modalità di gioco previste nell'attività di base
- ⊗ Garantire un adeguato rapporto tecnici-calciatori/calciatrici in ogni gruppo squadra con le dovute differenziazioni per categoria
- ⊗ Garantire un adeguato rapporto di specialisti nei vari gruppi squadra (allenatore portieri, preparatore atletico, ecc.)
- ⊗ Strutturare un programma di allenamenti e partite che garantiscano ai giocatori un'adeguata esposizione all'attività pratica come elemento indispensabile per lo sviluppo del massimo potenziale individuale e collettivo.
- ⊗ Definire linee guida con soluzioni pratiche e riconoscibili che aiutino gli allenatori ad applicare coerentemente la filosofia del Club nelle attività tecniche quotidiane dei gruppi squadra

PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ UFFICIALE

È richiesta l'informazione relativa alla Partecipazione all'attività ufficiale a cui partecipa la Società in tutte le categorie/fasce d'età: dalla categoria Piccoli Amici fino alla Prima Squadra.

In considerazione delle opportunità di ordine demografico in relazione al territorio in cui si svolge l'attività, è possibile chiedere deroga per la sola categoria "Piccoli Amici", purché la richiesta delle Società interessate sia adeguatamente motivata ed avvenga entro il termine fissato dal Coordinatore Federale Regionale SGS territorialmente competente.

A tal proposito si precisa che è fatto obbligo alle Società di iscrivere ai Tornei Ufficiali della FIGC un equo numero di squadre in rapporto* al numero dei tesserati/e delle rispettive categorie di base:

 per la categoria Pulcini: almeno 1 squadra ogni 15 tesserati/e

 per la categoria Esordienti: almeno 1 squadra ogni 20 tesserati/e

La mancata partecipazione alle attività federali non può essere sostituita con attività svolta in Tornei organizzati da Società o similari (es. Eventi unici), seppur autorizzati dalla FIGC.

*** Nel rapporto tra tecnici qualificati e numero di calciatori/calciatrici, non vengono considerati gli allenatori dei portieri, i Match Analyst, i preparatori atletici**

TUTELA MEDICO-SPORTIVA

La società deve prevedere la visita medica di tutti i bambini/e, al fine di accertare la loro idoneità all'attività sportiva, secondo quanto previsto dalle vigenti norme, sia in riferimento all'idoneità per l'attività "agonistica", sia in riferimento all'idoneità per l'attività "non agonistica"

TESSERAMENTO CALCIATORI/CALCIATRICI

La Società deve prevedere il tesseramento e l'assicurazione obbligatoria di tutti i bambini/e iscritti/e al Club. Al fine del riconoscimento del livello di qualità del Club, è previsto un numero minimo di tesserati per ogni fascia d'età/categoria giovanile.

TESSERAMENTO DI TUTTI I GIOVANI CALCIATORI E CALCIATRICI partecipanti all'attività della Società, tenendo conto che ai fini del riconoscimento è necessario svolgere attività con il numero minimo di bambini/e indicato qui di seguito per ognuna delle categorie:

- ⊗ **PICCOLI AMICI** minimo 10 bambini/e 5/6 anni (nati nel 2019, 2020)
- ⊗ **PRIMI CALCI** minimo 10 bambini/e 7/8 anni (nati nel 2017, 2018)
- ⊗ **PULCINI** minimo 14 bambini/e 8/10 anni (nati nel 2015, 2016) - minimo 10 per i Club di puro Calcio a 5
- ⊗ **ESORDIENTI** minimo 18 bambini/e 10/12 anni (nati nel 2013, 2014) - minimo 10 per i Club di puro Calcio a 5
- ⊗ **GIOVANISSIMI** minimo 18 ragazzi/e 12/14 anni (nati nel 2011, 2012) - minimo 10 per i Club di puro Calcio a 5
- ⊗ **ALLIEVI** minimo 18 ragazzi/e 14/16 anni (nati nel 2009, 2010) - minimo 10 per i Club di puro Calcio a 5

▶ **La verifica dei giovani tesserati verrà effettuata entro il 31 Ottobre 2025.**

TABELLA CRITERI SPORTIVI

Di seguito schema esemplificativo delle informazioni che si richiede di fornire, tenendo conto della seguente **LEGENDA**

	Requisito Obbligatorio
	Requisito Non Obbligatorio
	Requisito Raccomandato

STRATEGIA E FILOSOFIA DEL CLUB	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
SWOT ANALISI	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
SVILUPPO TECNICO INDIVIDUALE	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
STRATEGIA PER LO SVILUPPO DEI TALENTI	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
ORGANIZZAZIONE SCOUTING	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
SVILUPPO DELLE SQUADRE	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
PARTECIPAZIONE ATTIVITÀ GIOVANILE	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
ORGANIZZAZIONE STAFF TECNICO	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
RISULTATI CONSEGUITI NEGLI ULTIMI 5 ANNI	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
INDICAZIONI METODOLOGICHE	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
TUTELA MEDICO-SPORTIVA	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
TESSERAMENTO CALCIATORI/CALCIATRICI	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5

CAPITOLO 2 - Criteri responsabilità sociale

PLAYER CARE - CURA DEL/DELLA GIOVANE

Nel contesto dello sviluppo integrale del giovane calciatore e calciatrice, la cura dell'atleta – o player care – rappresenta una dimensione imprescindibile all'interno di un percorso formativo di qualità. Il concetto di player care abbraccia tutte quelle azioni, strumenti e attenzioni che un Club mette in atto per assicurare il benessere fisico, psicologico, educativo e relazionale dei propri tesserati e tesserate.

Questa area si concentra sull'essere umano prima ancora che sull'atleta: riconosce la centralità della persona nella pratica sportiva e mira a creare ambienti sicuri, accoglienti, equi e stimolanti, dove ogni giovane possa sentirsi valorizzato, protetto e supportato nel proprio percorso di crescita.

Un sistema efficace di player care prevede l'integrazione di competenze tecniche, educative e relazionali, la presenza di figure di riferimento adeguatamente formate, l'ascolto attivo dei bisogni dei giovani, e un dialogo costante con famiglie, scuola e territorio.

SEZIONE: "Strutture e Ruoli"

Questa sezione valuta se il Club ha definito in modo chiaro e formalizzato **la struttura organizzativa, i ruoli e le responsabilità** legati al benessere educativo e sociale dei tesserati e delle tesserate. Gli indicatori qui presenti permettono di comprendere quanto il Club si sia dotato di un sistema solido, riconoscibile e verificabile di **supporto alla persona** attraverso il Player Care.

OBIETTIVI

- ⊗ Definire in modo chiaro la struttura del Player Care, anche minima.
- ⊗ Identificare i ruoli e le responsabilità delle persone coinvolte nel supporto educativo e sociale.
- ⊗ Garantire la presenza di figure riconoscibili e formate, come il responsabile per la tutela dei minori.
- ⊗ Costruire una base organizzativa che consenta al Club di offrire un accompagnamento reale alla persona.

COSA SI VALUTA

- ⊗ La presenza di documenti ufficiali (organigrammi, schede ruolo, nomine) che descrivano ruoli e responsabilità nell'area Player Care.
- ⊗ L'esistenza di una organizzazione minima ma riconoscibile del supporto sociale ed educativo.
- ⊗ La nomina di una figura dedicata alla tutela dei minori, in linea con le direttive federali.
- ⊗ La presenza (o progettualità) di un modello decisionale condiviso per la presa in carico delle situazioni.
- ⊗ L'esistenza di profili o descrizioni di ruolo per il personale educativo e sociale coinvolto, se presente.

INDICAZIONI OPERATIVE

- ⊗ Per adempiere ai criteri richiesti in questa sezione, il Club può:
- ⊗ Nominare formalmente un/una Responsabile per la Tutela dei Minori e indicarlo nei materiali interni.
- ⊗ Redigere un organigramma aggiornato che includa l'area educativa/sociale.
- ⊗ Definire e condividere schede ruolo o brevi profili per chi svolge attività di tutoraggio, ascolto, sostegno o inclusione.
- ⊗ Organizzare, anche in modo semplificato, una struttura di lavoro o coordinamento tra le figure coinvolte nel Player Care.
- ⊗ Adottare un modello decisionale, anche essenziale, per situazioni sensibili o educative (es. segnalazioni, accompagnamento individuale).
- ⊗ Valutare la possibilità di designare figure con formazione sociale, psicopedagogica o educativa, anche come consulenza esterna.

SEZIONE: "Tutela Minori"

- ⊗ Tutte le società sono tenute a seguire le normative vigenti in materia di Safeguarding conformandosi agli adempimenti previsti dal D.lgs. n.36 del 2021 e dal D.lgs. n. 39 del 2021 nonché alle disposizioni emanate dal CONI e dalla FIGC per la prevenzione e il contrasto ad abusi, violenze e discriminazioni.
- ⊗ A partire dal 3° Livello di Qualità dei Club Giovanile prevede l'adesione obbligatoria al Programma di TUTELA DEI MINORI promosso dal Settore Giovanile e Scolastico della FIGC con l'attuazione e l'implementazione delle policy, dei codici di condotta e di tutti gli strumenti raccomandati per adempiere ai criteri previsti.
- ⊗ Lo sviluppo di tale Programma prevede anche la Formazione specifica dello Staff della Società e di uno specifico Delegato alla Tutela dei Minori secondo le indicazioni contenute in allegato e sul sito internet dedicato www.figc-tutelaminori.it.
- ⊗ Ulteriori specifiche informazioni e chiarimenti in merito, è possibile reperirle tramite il Coordinatore Federale Regionale del Settore Giovanile e Scolastico territorialmente competente.

SEZIONE: "Comunicazione interna"

Questa sezione valuta la **frequenza, qualità e struttura delle comunicazioni interne** nell'ambito dell'area Player Care, con particolare attenzione alla collaborazione tra figure educative, sociali, psicologiche e tecniche.

OBIETTIVI DELLA SEZIONE:

- ⊗ Garantire un flusso informativo regolare e tracciabile tra i membri dell'area Player Care
- ⊗ Favorire l'integrazione tra le aree tecnica, educativa e sociale
- ⊗ Dimostrare la pianificazione e la qualità delle riunioni interne

COSA SI INTENDE PER COMUNICAZIONE INTERNA EFFICACE?

- ⊗ Incontri strutturati, regolari e documentati
- ⊗ Partecipazione condivisa (non solo educativa ma anche tecnica)
- ⊗ Presenza di verbali, ordini del giorno, report finali
- ⊗ Chiarezza su ruoli e responsabilità durante le riunioni

SUGGERIMENTI PER IL CLUB

- ⊗ Utilizzare pianificazioni annuali per programmare gli incontri Player Care
- ⊗ Tenere verbali o brevi report condivisi con tutto lo staff coinvolto
- ⊗ Coinvolgere almeno una figura tecnica (es. responsabile attività di base) per favorire allineamento e coerenza educativa
- ⊗ Valutare momenti di co-formazione tra figure tecniche e sociali

SEZIONE: Benessere sociale, processi e procedure

Questa sezione valuta la presenza e l'efficacia di **regole, codici e procedure** che il Club mette in atto per **prevenire e gestire comportamenti scorretti**, promuovendo una cultura del rispetto, della responsabilità e dell'inclusione.

OBIETTIVI DELLA SEZIONE:

- ⊗ Promuovere il rispetto reciproco tra giocatori, famiglie e staff
- ⊗ Prevenire fenomeni di bullismo, discriminazione e conflitti
- ⊗ Offrire strumenti concreti e accessibili per affrontare situazioni problematiche
- ⊗ Rafforzare l'immagine educativa del Club

COSA SI VALUTA:

- ⊗ L'esistenza di codici etici per giocatori e genitori, firmati e spiegati
- ⊗ La presenza di procedure scritte per comportamenti scorretti e reclami
- ⊗ L'attuazione di momenti di spiegazione attiva del codice (non solo consegna)
- ⊗ La promozione di iniziative contro la discriminazione
- ⊗ L'accessibilità e la chiarezza del materiale informativo per famiglie e giovani

SUGGERIMENTI PER I CLUB

- ⊗ Usare un linguaggio semplice e adatto alle diverse età
- ⊗ Condividere i codici etici in modo interattivo (incontro, laboratorio, firma ragionata)
- ⊗ Creare moduli semplici per la segnalazione o reclamo
- ⊗ Avere un referente designato (anche lo stesso del Player Care) per ricevere segnalazioni
- ⊗ Esporre regole e comportamenti anche visivamente nei luoghi comuni (es. "Fair Play Wall")

SEZIONE: "Educazione: Strategia, Programmi, Processi e Procedure"

Questa sezione valuta quanto il Club promuove, supporta e integra il percorso educativo e scolastico dei giovani atleti, in modo strutturato e coerente con i principi del doppio percorso.

OBIETTIVI DELLA SEZIONE:

- ⊗ Riconoscere e valorizzare l'importanza dell'istruzione formale
- ⊗ Offrire strumenti e programmi di supporto allo studio e alla crescita personale
- ⊗ Garantire la compatibilità tra impegni sportivi e scolastici
- ⊗ Monitorare l'impatto dell'attività sportiva sulla vita scolastica

COSA SI VALUTA:

- ⊗ La presenza di una strategia educativa chiara e comunicata
- ⊗ L'organizzazione strutturata di programmi di supporto scolastico o educativo
- ⊗ La gestione documentata delle autorizzazioni scolastiche
- ⊗ L'implementazione di tutoraggio individuale o in piccoli gruppi
- ⊗ Il monitoraggio dei carichi e del tempo-scuola-sport

SUGGERIMENTI PER I CLUB

- ⊗ Definire chiaramente il proprio approccio all'educazione all'interno della Carta dei Valori
- ⊗ Collaborare con scuole del territorio per progetti integrati (es. doposcuola, incontri motivazionali)
- ⊗ Nominare un referente educativo o "education officer"
- ⊗ Utilizzare strumenti semplici per monitorare l'impatto sportivo sulla scuola (es. feedback trimestrali, diario di carico, colloqui con genitori)
- ⊗ Prevedere tutor certificati o formati anche in ambito scolastico/relazionale

SEZIONE: "Educazione: Strategia, Programmi, Attività e Coinvolgimento"

Questa sezione si concentra sullo sviluppo olistico e sociale del giovane atleta, valorizzando la sua crescita come persona oltre la prestazione sportiva. L'obiettivo è creare un ambiente educativo, stimolante e partecipativo.

OBIETTIVI DELLA SEZIONE:

- ⊕ Promuovere life skills e competenze personali nei giovani
- ⊕ Stimolare partecipazione attiva e senso di responsabilità
- ⊕ Costruire relazioni positive tra pari e con lo staff
- ⊕ Rafforzare il senso di appartenenza e la cultura del Club
- ⊕ Aprire il Club al territorio e alla comunità

COSA SI VALUTA:

- ⊕ L'esistenza di una strategia educativa condivisa
- ⊕ L'attivazione di programmi e attività non calcistiche a beneficio dei giovani
- ⊕ La partecipazione attiva dei ragazzi nell'organizzazione di iniziative
- ⊕ La coerenza del comportamento dello staff con i valori educativi
- ⊕ L'inclusività e diversificazione delle attività proposte

SUGGERIMENTI PER I CLUB

- ⊕ Redigere un documento di visione educativa olistica
- ⊕ Prevedere almeno una attività di gruppo per ogni categoria all'anno
- ⊕ Dare spazio ai giovani per proporre e gestire progetti
- ⊕ Attivare progetti scuola-club o comunità-club
- ⊕ Raccogliere regolarmente feedback da famiglie e ragazzi su clima e proposte

TABELLA PLAYER CARE

Di seguito schema esemplificativo delle informazioni che si richiede di fornire, tenendo conto della seguente **LEGENDA**

	Requisito Obbligatorio
	Requisito Non Obbligatorio
	Requisito Raccomandato

STRUTTURA E RUOLI PLAYER CARE	Livello	1	2	3	4	5
ORGANIGRAMMA DELL'AREA PLAYER CARE	Livello	1	2	3	4	5
NOMINA REFERENTE PER INCLUSIONE O DIVERSITY OFFICER	Livello	1	2	3	4	5
PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI SPECIFICI	Livello	1	2	3	4	5
COMUNICAZIONE INTERNA – PLAYER CARE	Livello	1	2	3	4	5
TUTELA (SAFEGUARDING)	Livello	1	2	3	4	5
BENESSERE SOCIALE: PROCESSI E PROCEDURE	Livello	1	2	3	4	5
EDUCAZIONE: STRATEGIA, PROGRAMMI, PROCEDURE	Livello	1	2	3	4	5
STRATEGIA E PROGRAMMI – ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO	Livello	1	2	3	4	5

DIVERSITÀ, INCLUSIONE, UGUAGLIANZA

INTRODUZIONE

Promuovere la diversità e l'inclusione significa riconoscere, valorizzare e tutelare le differenze individuali all'interno del contesto sportivo, offrendo a ogni giovane la possibilità di esprimersi liberamente e sentirsi parte di un ambiente sicuro, equo e rispettoso. Questa sezione intende valutare l'impegno del Club nel costruire uno spazio educativo in cui nessuno venga escluso, discriminato o marginalizzato in base al genere, all'origine, alle abilità fisiche o cognitive, all'orientamento, alla condizione sociale o ad altri fattori identitari. L'obiettivo è garantire pari opportunità di accesso e partecipazione, adottando politiche attive di accoglienza e sensibilizzazione.

L'inclusione non si esaurisce in un principio astratto, ma si traduce in scelte organizzative, comunicative ed educative: dall'attenzione al linguaggio, alla formazione dello staff, fino alla predisposizione di attività e ambienti adatti a tutti. Per questo, la sezione considera sia gli aspetti formali (policy, ruoli, strumenti), sia le pratiche quotidiane che dimostrano una reale cultura inclusiva all'interno del Club.

OBIETTIVI

- ⊗ Promuovere un ambiente educativo e sportivo inclusivo, equo e rappresentativo.
- ⊗ Prevenire comportamenti discriminatori, espliciti o impliciti.
- ⊗ Riconoscere e valorizzare la pluralità di esperienze, background e identità presenti nel Club.
- ⊗ Attivare progetti concreti e misurabili per promuovere cultura dell'inclusione dentro e fuori dal campo.

COSA SI VALUTA

- ⊗ Il coinvolgimento consapevole e attivo di tutti gli stakeholder (famiglie, tifosi, volontari, modelli di ruolo).
- ⊗ L'esistenza di policy, formazioni e pratiche gestionali inclusive, con attenzione alla selezione e alla permanenza di persone con background diversi.
- ⊗ L'adozione di spazi, comunicazioni e linguaggi accessibili e rispettosi delle differenze.
- ⊗ La realizzazione di progetti educativi o esperienziali che affrontino i temi dell'equità, della diversità e del rispetto.
- ⊗ Il monitoraggio dell'impatto sociale delle azioni del Club e la capacità di comunicarle in modo trasparente.

INDICAZIONI OPERATIVE

Per rispondere positivamente ai criteri della sezione, il Club può:

- ⊗ Redigere una dichiarazione d'impegno per la diversità e l'inclusione.
- ⊗ Offrire formazione regolare al proprio staff su tematiche legate all'inclusione.
- ⊗ Adottare procedure trasparenti per il reclutamento e l'accesso alle attività.
- ⊗ Collaborare con organizzazioni esterne o enti del territorio per progetti inclusivi.
- ⊗ Utilizzare ambasciatori e modelli di ruolo positivi per ispirare giovani e famiglie.
- ⊗ Valutare e comunicare l'impatto sociale delle proprie iniziative.

TABELLA DIVERSITÀ E INCLUSIONE

Di seguito schema esemplificativo delle informazioni che si richiede di fornire, tenendo conto della seguente **LEGENDA**

	Requisito Obbligatorio
	Requisito Non Obbligatorio
	Requisito Raccomandato

	Livello	1	2	3	4	5
COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER	Livello	1	2	3	4	5
INIZIATIVE EDUCATIVE RIVOLTE AI GENITORI	Livello	1	2	3	4	5
CAMPAGNE EDUCATIVE	Livello	1	2	3	4	5
POLITICHE E PRATICHE INCLUSIVE	Livello	1	2	3	4	5
FORMAZIONE SU INCLUSIONE E SENSIBILITÀ CULTURALE	Livello	1	2	3	4	5
AMBIENTE E CULTURA ORGANIZZATIVA	Livello	1	2	3	4	5
MISURE ATTIVE PER PARI OPPORTUNITÀ E RAPPRESENTANZA NEI RUOLI	Livello	1	2	3	4	5
RESPONSABILITÀ SOCIALE	Livello	1	2	3	4	5
VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SOCIALE SULLA COMUNITÀ	Livello	1	2	3	4	5
PROGETTI DIVERSITÀ E INCLUSIONE	Livello	1	2	3	4	5
PARTECIPAZIONE FEMMINILE: INIZIATIVE PER BAMBINE, RAGAZZE, DONNE	Livello	1	2	3	4	5
DISABILITÀ: STRUTTURE E PROGRAMMI, FORMAZIONE STAFF	Livello	1	2	3	4	5

CAPITOLO 3 - Criteri infrastrutturali

INFRASTRUTTURE

INTRODUZIONE

Le infrastrutture rappresentano il contesto fisico in cui si svolge la vita sportiva, educativa e sociale del Club. La qualità, la funzionalità e la sicurezza degli spazi a disposizione incidono direttamente sull'esperienza vissuta dai giovani tesserati e delle giovani tesserate, dallo staff e dalle famiglie.

Questa sezione mira a valutare il grado di adeguatezza delle strutture rispetto agli standard minimi richiesti per lo svolgimento dell'attività sportiva giovanile ma anche la capacità del Club di garantire spazi accoglienti, accessibili e sicuri, coerenti con i principi educativi promossi dal Settore Giovanile e Scolastico FIGC.

Non si tratta solo di valutare la disponibilità di campi, spogliatoi e aree comuni, ma anche di osservare la cura dell'ambiente, le dotazioni per il benessere dei minorenni, la gestione della pulizia e della manutenzione, nonché l'impegno del Club nel rendere gli spazi inclusivi e funzionali all'attività quotidiana.

OBIETTIVI DELLA SEZIONE

Le infrastrutture rappresentano la base materiale su cui si costruisce la qualità dell'esperienza sportiva, educativa e relazionale all'interno di un Club. Questa sezione mira a valutare:

- ⊗ La **disponibilità, adeguatezza e sicurezza degli spazi** per allenamento, partite, riunioni, salute e vita comunitaria.
- ⊗ L'**organizzazione funzionale e accessibile** delle strutture in relazione al numero e alle caratteristiche dei tesserati/e.
- ⊗ La capacità del Club di **offrire ambienti accoglienti, moderni e coerenti** con un progetto formativo di qualità.
- ⊗ La presenza di spazi e strumenti che favoriscano il lavoro dello staff e la comunicazione con le famiglie.

COSA SI VALUTA

Gli indicatori di questa sezione sono organizzati in 10 macro-aree:

- ⊗ **Centro di allenamento:** disponibilità e condizioni delle strutture centrali, inclusa la palestra e gli spazi di supporto logistico.
- ⊗ **Strutture per i giocatori:** qualità, igiene e gestione funzionale degli spogliatoi e delle aree collegate.
- ⊗ **Attrezzature e materiali:** presenza, adeguatezza e sicurezza delle dotazioni utilizzate per l'attività sportiva.
- ⊗ **Strutture per riunioni:** accesso a spazi adeguati per incontri tecnici, educativi o organizzativi.
- ⊗ **Strutture residenziali:** solo per Club con attività residenziali, valutazione di alloggi, mensa e comunicazione trasparente.
- ⊗ **Salute e prestazioni:** presenza di spazi attrezzati per trattamenti sanitari e preparazione fisica, con dotazioni minime obbligatorie (es. defibrillatore).
- ⊗ **Postazioni di lavoro per lo staff:** disponibilità di spazi dedicati alle figure tecniche, dirigenziali e di supporto.
- ⊗ **Campi e infrastrutture esterne:** qualità e quantità dei campi disponibili, con attenzione a superficie, illuminazione e manutenzione, tenendo in opportuna considerazione la tipologia di attività svolta (Calcio e/o Calcio a 5, per la quale è raccomandato l'utilizzo di un campo di gioco al coperto:").
- ⊗ **Disponibilità dei campi:** programmazione e accesso regolare per tutte le squadre, in rapporto all'età e alla fascia oraria.
- ⊗ **Feedback e soddisfazione:** ascolto strutturato dell'opinione di allenatori e famiglie sulle condizioni delle strutture.

INDICAZIONI OPERATIVE

Per soddisfare gli standard della sezione, il Club può:

- ⊗ Mantenere una **mappa aggiornata delle strutture** e dei relativi utilizzi.
- ⊗ Realizzare controlli periodici su **igiene, manutenzione e sicurezza** degli ambienti e delle attrezzature.
- ⊗ Garantire **accessibilità e funzionalità** per tutte le categorie e fasce d'età (spogliatoi, materiali, spazi di lavoro).
- ⊗ Formalizzare una **programmazione settimanale** condivisa dei campi e degli spazi comuni.
- ⊗ Raccogliere feedback annuali da parte dello staff e delle famiglie sulle infrastrutture.

TABELLA INFRASTRUTTURE

Di seguito schema esemplificativo delle informazioni che si richiede di fornire, tenendo conto della seguente **LEGENDA**

	Requisito Obbligatorio
	Requisito Non Obbligatorio
	Requisito Raccomandato

NUMERO CENTRI SPORTIVI	Livello	1	2	3	4	5
GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO	Livello	1	2	3	4	5
NUMERO E TIPOLOGIA SPOGLIATORI PER I GIOCATORI/GIOCATRICI	Livello	1	2	3	4	5
SALE RIUNIONI	Livello	1	2	3	4	5
PRESENTAZIONE FORESTERIA	Livello	1	2	3	4	5
ALLOGGI DISPONIBILI PER I GIOCATORI DEL SETTORE GIOVANILE	Livello	1	2	3	4	5
MENSA DISPONIBILE PER I GIOCATORI DEL SETTORE GIOVANILE	Livello	1	2	3	4	5
STRUTTURE PER LA SALUTE (es. Sale Mediche)	Livello	1	2	3	4	5
PALESTRE E SALE FITNESS	Livello	1	2	3	4	5
SPOGLIATOI PER GLI ALLENATORI	Livello	1	2	3	4	5
SPOGLIATOI PER I DIRETTORI DI GARA	Livello	1	2	3	4	5
UFFICI PER LA DIREZIONE DEL SETTORE GIOVANILE (es. Segreteria)	Livello	1	2	3	4	5
STANZA DI ANALISI VIDEO	Livello	1	2	3	4	5
CAMPI PER IL SETTORE GIOVANILE	Livello	1	2	3	4	5

TABELLA PUNTEGGI PER INFRASTRUTTURE

Punteggio complessivo minimo da raggiungere

- ⊗ CLUB 1° LIVELLO Punti 10
- ⊗ CLUB 2° LIVELLO Punti 40
- ⊗ CLUB 3° LIVELLO Punti 80
- ⊗ CLUB 4° LIVELLO Punti 120
- ⊗ CLUB 5° LIVELLO Punti 160

NUMERO CENTRI SPORTIVI	NO	SI
Centro sportivo unico dalla prima squadra all'attività di base		10
Due centri sportivi per prima squadra e per settore giovanile e attività di base		7
Tre centri sportivi uno per la prima squadre, uno per il settore giovanile e uno per le attività di base		5
Più di tre centri sportivi		0
PROPRIETÀ DEL CENTRO SPORTIVO	NO	SI
Centro sportivo del settore giovanile di proprietà del club		10
Centro sportivo gestito con concessione superiori ai 15 anni		7
Centro sportivo gestito con concessione superiore ai 10 anni		5
Centro sportivo gestito con concessione inferiore ai 10 anni		0
SPOGLIATORI PER I GIOCATORI/GIOCATRICI	NO	SI
Esposizione schema degli spogliatoi		5
Più di 12 spogliatoi da circa 20 atleti		10
Più di 8 spogliatoi da circa 20 atleti		7
Più di 6 spogliatoi da circa 20 atleti		5
Meno di 6 spogliatoi		0
SALE RIUNIONI	NO	SI
Sala riunioni superiore ai 40 posti a sedere		10
Sala riunioni superiore ai 30 posti a sedere		7
Sala riunioni superiore ai 20 posti a sedere		5
Sala riunione privata staff tecnico con video superiore ai 30 posti		10
Sala riunione privata staff tecnico con video superiore ai 20 posti		7
Sala riunione privata staff tecnico con video superiore ai 10 posti		5
PRESENTAZIONE FORESTERIA	NO	SI
Filmato che descrive la foresteria		10
Area sul sito web dedicata alla descrizione della foresteria		7
Brochure che descrive la foresteria		5

**CRITERI E REQUISITI PER IL RILASCIO E LA VALUTAZIONE DEI LIVELLI
DI QUALITÀ DELL'ATTIVITÀ GIOVANILE DEI CLUB AFFILIATI ALLA FIGC**

ALLOGGI DISPONIBILI PER I GIOCATORI DEL SETTORE GIOVANILE	NO	SI
Disponibilità superiore ai 40 posti		10
Disponibilità superiore ai 30 posti		7
Disponibilità superiore ai 20 posti		5
MENSA DISPONIBILE PER I GIOCATORI DEL SETTORE GIOVANILE	NO	SI
Disponibilità superiore ai 40 posti		10
Disponibilità superiore ai 30 posti		7
Disponibilità superiore ai 20 posti		5
STRUTTURE PER LA SALUTE	NO	SI
Almeno 6 sale mediche		10
Almeno 4 sale mediche		7
Almeno 2 sale mediche		5
PALESTRE E SALE FITNESS	NO	SI
Almeno 4 palestre		10
Almeno 3 palestre		7
Almeno 2 palestre		5
SPOGLIATOI PER GLI ALLENATORI	NO	SI
Almeno 4 spogliatoi da 4 persone		10
Almeno 3 spogliatoi da 4 persone		7
Almeno 2 spogliatoi da 3 persone		5
SPOGLIATOI PER I DIRETTORI DI GARA	NO	SI
Se diversi da quelli degli allenatori		10
UFFICI PER LA DIREZIONE DEL SETTORE GIOVANILE	NO	SI
Almeno 10 uffici dedicati		10
Almeno 8 uffici dedicati		7
Almeno 6 uffici dedicati		5
STANZA DI ANALISI VIDEO	NO	SI
Almeno un locale di analisi video e tecnologia informatica adeguata		10

**CRITERI E REQUISITI PER IL RILASCIO E LA VALUTAZIONE DEI LIVELLI
DI QUALITÀ DELL'ATTIVITÀ GIOVANILE DEI CLUB AFFILIATI ALLA FIGC**


CAMPI PER IL SETTORE GIOVANILE	NO	SI
Almeno 5 campi a 11 nella stessa struttura		10
Almeno 4 campi a 11 nella stessa struttura		7
Almeno 3 campi a 11 nella stessa struttura		5
Almeno 3 campi con panchine coperte per entrambe le squadre		10
Almeno 2 campi con panchine coperte per entrambe le squadre		7
Almeno 1 campo con panchine coperte per entrambe le squadre		5
Almeno 3 campi a 5 coperto		10
Almeno 2 campi a 5 coperto		7
Almeno 1 campo a 5 coperto		5
Almeno 3 campi con illuminazione artificiale adeguata		10
Almeno 2 campi con illuminazione artificiale adeguata		7
Almeno 1 campo con illuminazione artificiale adeguata		5
Programma settimanale delle strutture di allenamento / campi per tutte le squadre		5
In tutti gli allenamenti delle squadre fino all'U13, almeno metà campo disponibile		10
In tutti gli allenamenti delle squadre dall'U14 fino all'U17 tutto il campo disponibile		10
Almeno in due allenamenti delle squadre dall'U14 fino all'U17 tutto il campo disponibile		7
Almeno in due allenamenti delle squadre fino all'U13, tutto il campo disponibile		7

CAPITOLO 4 - Criteri organizzativi

STAFF

Introduzione

L'efficacia e la qualità dell'azione educativa e sportiva di un Club non dipendono solo dalla competenza tecnica dello staff ma anche dalla presenza di una struttura organizzativa solida, funzionale e coerente.

La sezione dedicata ai criteri organizzativi valuta la capacità del Club di pianificare, coordinare, documentare e monitorare le proprie attività attraverso strumenti di gestione chiari, procedure definite e un'organizzazione del lavoro consapevole. Una buona governance, anche in contesti dilettantistici, è indice di serietà, affidabilità e attenzione ai bisogni dei tesserati e delle tesserate.

L'obiettivo di questa sezione non è richiedere modelli aziendali complessi, ma promuovere una gestione responsabile, trasparente e partecipata che favorisca la continuità operativa, il coinvolgimento delle famiglie, la qualità della comunicazione interna e la capacità di rispondere con prontezza a imprevisti o problematiche.

OBIETTIVI DELLA SEZIONE

Una struttura organizzativa chiara e funzionale è il fondamento per garantire una gestione efficace dell'Accademia, coordinare le figure coinvolte e connettere la dimensione tecnica, educativa e strategica del progetto formativo. Questa sezione mira a valutare:

- ⊕ La **chiarezza dell'organigramma** e la **definizione dei ruoli e responsabilità**.
- ⊕ L'esistenza di un **Team di Gestione** operativo e coinvolto nei processi decisionali.
- ⊕ Il livello di **integrazione tra l'Accademia e le altre aree del Club**, sia sul piano strategico che tecnico.
- ⊕ La qualità dei **processi decisionali, di coordinamento e comunicazione interna**.

COSA SI VALUTA

Gli indicatori sono organizzati in 4 macro-aree:

1. Progettazione organizzativa dell'Accademia

- ⊕ Presenza di un **organigramma aggiornato**, che includa tutti i settori rilevanti: tecnico, scouting, supporto, gestione.
- ⊕ Chiarezza nella **distribuzione dei ruoli** e nella struttura operativa.
- ⊕ Presenza di una **struttura formale degli incontri** (frequenza, partecipanti, finalità).

2. Team di Gestione

- ⊕ Definizione formale e trasparente dei ruoli chiave: Direttore, Responsabile Tecnico, Area Supporto, ecc.
- ⊕ Identificazione di chi gestisce budget, risorse, assunzioni, e del/la referente per il calcio femminile.
- ⊕ Regolare svolgimento di riunioni di coordinamento e uso di strumenti per la tracciabilità delle decisioni.

3. Connessione Club–Accademia (Strategica)

- ⊕ L'Accademia è **rappresentata nel Senior Management** del Club attraverso statuti, organigrammi o verbali.
- ⊕ Il Direttore dell'Accademia **partecipa regolarmente a incontri** con i vertici decisionali.
- ⊕ I vertici dell'Accademia **contribuiscono alle scelte su budget, risorse e visione** del Club.

4. Connessione Club–Accademia (Tecnica)

- ⊕ Esistenza di una connessione formale con il Consiglio Tecnico del Club.
- ⊕ Coinvolgimento dell'Accademia nel processo di transizione dei giocatori verso la Prima Squadra.
- ⊕ Presenza regolare e attiva nelle riunioni tecniche e comunicazione diretta con l'allenatore della Prima Squadra.

INDICAZIONI OPERATIVE

Per rispondere ai criteri della sezione, un Club può:

- ⊗ **Redigere e aggiornare regolarmente** l'organigramma e i profili di ruolo.
- ⊗ Formalizzare un **Team di Gestione** con cadenza regolare di incontri e verbali.
- ⊗ Introdurre una **documentazione semplice ma efficace** che dimostri la rappresentanza dell'Accademia nei vertici del Club.
- ⊗ Definire **procedure condivise per le decisioni tecniche e strategiche**, documentando incontri e flussi comunicativi.

STRUTTURA SOCIETARIA

Organizzazione

- ⊗ Organigramma societario
- ⊗ Organigramma gestione settore giovanile
- ⊗ Organigramma staff tecnico settore giovanile
- ⊗ Organigramma personale di supporto all'attività giovanile

STAFF GESTIONALE SETTORE GIOVANILE

Responsabile del Settore Giovanile

Nomina di un soggetto cui sia affidata la responsabilità del settore giovanile.

Il Responsabile del settore giovanile deve essere in possesso di una delle seguenti qualifiche:

- a) UEFA Pro-licence
- b) UEFA A-licence
- c) Responsabile Settore Giovanile, ai sensi del Regolamento del Settore Tecnico
- d) Responsabile Settore Giovanile Dilettante
- e) UEFA B-licence
- f) UEFA C-licence

Per i Club di Calcio a 5 verranno considerate anche le seguenti qualifiche:

- ⊗ Allenatori di Calcio a 5 Licenza C
- ⊗ Allenatore di Calcio a 5
- ⊗ UEFA Futsal B
- ⊗ Allenatori di Calcio a 5 Licenza A

Dirigente Responsabile del Settore Giovanile

Nomina di un soggetto con un ruolo direttivo all'interno della Società, responsabile della gestione del Settore Giovanile.

Responsabile Organizzativo del Settore Giovanile

Nomina di un soggetto cui sia affidata la responsabilità organizzativa del settore giovanile in possesso della qualifica di Responsabile Settore Giovanile, ai sensi del Regolamento del Settore Tecnico, ovvero che si impegni a partecipare ad un Corso per Dirigenti "Entry Level" ("Livello E") o al successivo Corso per "Dirigenti Scuola Calcio" ("Livello D") organizzato dal Settore Giovanile e Scolastico a livello territoriale;

Segretario Generale/Sportivo del Settore Giovanile

Nomina di un Segretario Generale del Settore Giovanile, che sia tesserato per la Società stessa, che si impegni a partecipare ad un Corso per Dirigenti "Entry Level" ("Livello E") o al successivo Corso per "Dirigenti Scuola Calcio" ("Livello D") organizzato dal Settore Giovanile e Scolastico a livello territoriale;

Referente per il Sistema di Qualità dei Club Giovanili SGS

Nomina di un soggetto referente per il Sistema di Qualità dei Club Giovanili SGS

Responsabile Attività di Base

Nomina di un Responsabile Tecnico per l'Attività di Base della società, in possesso di qualifica Tecnica Federale UEFA, iscritto all'albo del Settore Tecnico e opportunamente tesserato per la società stessa, in possesso di una delle seguenti qualifiche:

- a) UEFA Pro-licence
- b) UEFA A-licence
- c) Responsabile Settore Giovanile, ai sensi del Regolamento del Settore Tecnico
- d) UEFA B-licence
- e) UEFA C-licence

Per i Club di Calcio a 5 verranno considerate anche le seguenti qualifiche:

- ⊗ Allenatori di Calcio a 5 Licenza C
- ⊗ Allenatore di Calcio a 5
- ⊗ UEFA Futsal B
- ⊗ Allenatori di Calcio a 5 Licenza A

Dirigente Responsabile/Responsabile Organizzativo Attività di Base

Nomina di un soggetto cui sia affidata la responsabilità organizzativa dell'Attività di Base in possesso della qualifica di Responsabile Settore Giovanile, ai sensi del Regolamento del Settore Tecnico, ovvero che si impegni a partecipare ad un Corso per Dirigenti "Entry Level" ("Livello E") o al successivo Corso per "Dirigenti Scuola Calcio" ("Livello D") organizzato dal Settore Giovanile e Scolastico a livello territoriale;

Segretario Attività di Base

Nomina di un Segretario per l'Attività di Base, che sia tesserato per la Società stessa, che si impegni a partecipare ad un Corso per Dirigenti "Entry Level" ("Livello E") o al successivo Corso per "Dirigenti Scuola Calcio" ("Livello D") organizzato dal Settore Giovanile e Scolastico a livello territoriale;

STAFF TECNICO SETTORE GIOVANILE

Allenatori del Settore Giovanile

La struttura organizzativa della Società deve prevedere la presenza di un numero di allenatori qualificati sufficiente a garantire l'attuazione del programma di formazione del settore giovanile

Gli Allenatori di tutte le altre squadre giovanili presenti nella Società richiedente la Licenza devono possedere una delle seguenti qualifiche:

- a) UEFA Pro-licence, ovvero
- b) UEFA A-licence, ovvero
- c) UEFA B-licence, ovvero
- d) UEFA C-licence

Per i Club di Calcio a 5 verranno considerate anche le seguenti qualifiche:

- ⊗ Allenatori di Calcio a 5 Licenza C
- ⊗ Allenatore di Calcio a 5
- ⊗ UEFA Futsal B
- ⊗ Allenatori di Calcio a 5 Licenza A

⊗ Per le categorie U19, U17 e U15, il rapporto fra allenatori qualificati e numero di giocatori tesserati non deve essere inferiore a 1:25 per squadra;

⊗ per la categoria Esordienti il rapporto non deve essere inferiore a 1:20 per squadra;

⊗ per la categoria Pulcini, il rapporto non deve essere inferiore a 1:15 per squadra.

CLUB DI 1° E 2° LIVELLO
TESSERAMENTO DI ALMENO 4 TECNICI IN POSSESSO DI QUALIFICA FEDERALE UEFA o Istruttore

Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico, destinati a ciascuna delle 4 categorie di base. Qualora la società abbia in organico ulteriori squadre di settore giovanile, coerentemente con le obbligatorietà di tesseramento dei tecnici, ogni squadra dell'attività agonistica dovrà essere affidata ad un Tecnico in possesso di qualifica federale UEFA o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico.

Per le categorie Piccoli Amici e Primi Calci, oltre al tecnico previsto al punto 5, il presente criterio potrà essere soddisfatto anche affidando l'incarico ad un *Preparatore Atletico* o ad un *Preparatore Atletico di Settore Giovanile* iscritto all'albo del Settore Tecnico opportunamente tesserato per la Società, o, in alternativa a Laureati in Scienze Motorie o a Diplomi ISEF.

Qualora ci sia la necessità di prevedere la presenza di un secondo istruttore per mantenere adeguato il rapporto Istruttori/Calciatori, si raccomanda l'affidamento a persona qualificata o, in alternativa ad un Preparatore Atletico o ad un Preparatore Atletico di Settore Giovanile iscritto all'albo del Settore Tecnico opportunamente tesserato per la Società, o a Laureati in Scienze Motorie o a Diplomi ISEF, o formata dal Settore Giovanile e Scolastico attraverso la partecipazione con esito positivo all'ex corso per Istruttore di Scuola di Calcio CONI-FIGC o al Corso Informativo "Grassroots-Livello-E".

CLUB DI 3° LIVELLO
In aggiunta a quanto previsto per i Club di 1° e 2° Livello, OGNI SQUADRA DEVE ESSERE AFFIDATA

AD UNA PERSONA IN POSSESSO DI QUALIFICA FEDERALE UEFA o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico o, in alternativa, formata dal Settore Giovanile e Scolastico attraverso la partecipazione con esito positivo all'ex corso per Istruttore di Scuola di Calcio CONI-FIGC o al Corso Informativo "Grassroots-Livello-E".

Per le categorie Piccoli Amici e Primi Calci, oltre al tecnico previsto al punto 5, il presente criterio potrà essere soddisfatto anche affidando l'incarico ad un *Preparatore Atletico* o ad un *Preparatore Atletico di Settore Giovanile* iscritto all'albo del Settore Tecnico opportunamente tesserato per la Società, o, in alternativa a Laureati in Scienze Motorie o a Diplomi ISEF.

Qualora ci sia la necessità di prevedere la presenza di un secondo istruttore per mantenere adeguato il rapporto Istruttori/Calciatori, si raccomanda l'affidamento a persona qualificata o, in alternativa ad un Preparatore Atletico o ad un Preparatore Atletico di Settore Giovanile iscritto all'albo del Settore Tecnico opportunamente tesserato per la Società, o a Laureati in Scienze Motorie o a Diplomi ISEF, o formata dal Settore Giovanile e Scolastico attraverso la partecipazione con esito positivo all'ex corso per Istruttore di Scuola di Calcio CONI-FIGC o al Corso Informativo "Grassroots-Livello-E".

CLUB DI 4° E 5° LIVELLO
OGNI SQUADRA DEVE ESSERE AFFIDATA AD UNA PERSONA IN POSSESSO DI QUALIFICA

FEDERALE UEFA o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico.

Qualora ci sia la necessità di prevedere la presenza di un secondo istruttore per mantenere adeguato il rapporto Istruttori/Calciatori, l'affidamento di tale ruolo dovrà essere assegnato a persona in possesso di **QUALIFICA FEDERALE** UEFA o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico.

Per i Club di Calcio a 5 verranno considerate anche le seguenti qualifiche:

- ⊗ Allenatori di Calcio a 5 Licenza C
- ⊗ Allenatore di Calcio a 5
- ⊗ UEFA Futsal B
- ⊗ Allenatori di Calcio a 5 Licenza A

Allenatore Portieri del Settore Giovanile

La struttura organizzativa della Società deve prevedere la presenza di almeno un Allenatore dei portieri del settore giovanile che affianchi gli Allenatori del settore giovanile nello svolgimento delle loro funzioni.

L'Allenatore dei portieri del settore giovanile deve essere regolarmente tesserato per la FIGC con la Società.

L'Allenatore dei portieri del settore giovanile deve essere in possesso di una delle seguenti qualifiche:

- a) UEFA GK A-licenze, ovvero
- b) UEFA GK B-licenze, ovvero
- c) Allenatore dei portieri, ai sensi del Regolamento del Settore Tecnico, ovvero
- d) Allenatore dei portieri Dilettanti e di Settore Giovanile, ai sensi del Regolamento del Settore Tecnico.

PERSONALE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ GIOVANILE

Preparatori Atletici del Settore Giovanile

A partire dal 4° Livello, per le categorie Primavera, Allievi e Giovanissimi la Società richiedente la Licenza deve disporre di almeno un preparatore atletico abilitato ogni due squadre; mentre, per le categorie Esordienti e Pulcini, la società deve disporre di almeno un preparatore ogni quattro squadre.

Qualificazione professionale richiesta:

I Preparatori Atletici delle categorie Allievi e Giovanissimi, devono essere regolarmente tesserati per la FIGC come Preparatori Atletici ovvero Preparatori Atletici del Settore Giovanile con la società richiedente la Licenza e devono possedere un diploma di abilitazione all'esercizio della professione rilasciato ai sensi di legge.

I Preparatori Atletici delle categorie Esordienti e Pulcini devono possedere:

- ⊕ una laurea in scienze motorie, ovvero
- ⊕ un diploma di laurea in educazione fisica, ovvero
- ⊕ laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in medicina dello sport.

Match Analyst

Nomina di un Match Analyst, che sia tesserato per la Società stessa, che abbia conseguito la medesima qualifica rilasciata dal Settore Tecnico;

Responsabile dello Scouting

Nomina di un Responsabile dello Scouting, che sia tesserato per la Società stessa, che abbia conseguito la qualifica di Osservatore rilasciata dal Settore Tecnico;

Delegato Tutela Minori

Nomina di un Delegato Tutela Minori, che sia tesserato per la Società stessa, che abbia conseguito l'attestato di partecipazione attraverso i corsi in modalità e-learning forniti dalla FIGC;

Coordinatore Attività Educative/Tutor

Nomina di un Coordinatore delle Attività Educative e dei Tutor dedicati ai giovani tesserati, che sia tesserato per la Società stessa, che abbia esperienza specifica nella formazione dei giovani, che abbia svolto un percorso di studi professionale, tra cui Laurea in Psicologia, Laurea in Pedagogia, abilitazione all'Insegnamento.

Tutor /Insegnanti

Nomina di un numero sufficiente di Tutor/Insegnanti dedicati alle Attività Educative rivolte ai giovani tesserati, che siano tesserati per la Società stessa, che abbiano esperienza specifica nella formazione dei giovani, che abbiano svolto un percorso di studi professionali, tra cui Laurea in Psicologia, Laurea in Pedagogia, abilitazione all'Insegnamento.

Responsabile Formazione Interna

Nomina di un Responsabile della Formazione Interna, che sia tesserato per la Società stessa, che coordini le attività di formazione interna dedicate alle persone che ruotano intorno alla società, tra cui Allenatori, Dirigenti, Giovani tesserati, Genitori;

Responsabile Sanitario

La struttura organizzativa della Società deve prevedere un soggetto cui siano affidati la responsabilità ed il coordinamento dello staff sanitario della società.

Il Responsabile Sanitario può essere:

- a) un dipendente della Società richiedente la Licenza, ovvero
- b) un consulente esterno, delegato dalla Società richiedente la Licenza attraverso un contratto scritto.

Medico del Settore Giovanile

Indicazione di un Medico, quale riferimento di consulta per la Società (p.e. Medico Sociale)

Operatori Sanitari/Fisioterapisti del Settore Giovanile

Lo staff sanitario della Società deve prevedere un numero di Operatori sanitari sufficiente a garantire lo svolgimento del programma di formazione del settore giovanile.

In particolare, durante gli allenamenti e le partite, su ogni impianto sportivo deve essere garantita la presenza di almeno un Operatore sanitario; per gli impianti che comprendono più campi di gioco utilizzati contemporaneamente, deve essere presente almeno un Operatore sanitario ogni due campi.

Qualificazione professionale richiesta:

L'Operatore Sanitario deve essere regolarmente tesserato per la FIGC come Operatore Sanitario con la Società richiedente la Licenza e deve:

- ⊕ essere in possesso di titolo abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista (DM 14 settembre 1994, n.741) o titolo equipollente, ovvero;
- ⊕ essere in possesso di titolo riconducibile all'area riabilitativo/fisioterapica, rilasciato ai termini di legge e riportato nell'elenco delle professioni sanitarie e arti ausiliarie del Ministero della Salute.

Psicologo

È auspicabile che la struttura organizzativa della Società preveda la presenza di uno Psicologo a disposizione del Settore Giovanile.

Lo Psicologo può essere:

- a) un dipendente della Società, ovvero
- b) un consulente esterno delegato dalla Società attraverso un accordo scritto

Qualificazione professionale richiesta:

Lo Psicologo deve essere iscritto all'Ordine degli Psicologi - Sezione A.

OBBLIGO DI SOSTITUZIONE

Qualora una delle posizioni previste dai criteri organizzativi divenisse vacante durante la Stagione Sportiva, la società dovrà, entro un massimo di 60 giorni, nominare un nuovo soggetto che possieda i requisiti previsti dal criterio corrispondente.

PARTECIPAZIONE A RIUNIONI E PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Nell'ambito dello sviluppo dell'attività e della gestione del personale, con particolare riferimento alle opportunità di formazione aggiornamento delle diverse figure coinvolte, di seguito si riportano alcune opportunità da considerare:

- 1) Partecipazione obbligatoria del **Responsabile Tecnico** e del **Dirigente Responsabile** del **"Settore Giovanile" della Società** a Corsi Informativi e riunioni organizzate nel territorio locale o regionale, nell'ambito del Programma di Sviluppo Territoriale – Evolution Programme, dal Settore Tecnico e/o dal Settore Giovanile e Scolastico;
- 2) Organizzazione di un 'Programma di Informazione' realizzato attraverso un numero minimo di 4 incontri formativo-informativi (di cui almeno 2 entro il 15 gennaio 2026 e 2 entro il 30 Aprile 2026) condotte da Psicologo, Medico e/o Tecnico rivolti a Dirigenti, Tecnici, Genitori e Giovani Calciatori/Calciatrici, su temi validati dal Coordinatore Federale Regionale SGS, quali:
 - ⊕ il "Regolamento di Gioco" nelle specifiche categorie; l'Autoarbitraggio e il Dirigente Arbitro;
 - ⊕ "Stile di Vita e Sana Alimentazione";
 - ⊕ "Le Relazioni tra Tecnico-Giovane Calciatore/Calciatrice-Genitore all'interno della società sportiva";
 - ⊕ Workshop di tipo tecnico sviluppati secondo i principi del Settore Giovanile e Scolastico.

Tali incontri dovranno essere pubblicati sui Comunicati Ufficiali dei Comitati Regionali territorialmente competenti almeno una settimana prima del loro svolgimento, a seguito della validazione dei Coordinatori Federali Regionali SGS per il tramite del Delegato Regionale Attività di Base.

In caso di necessità dei docenti sopra indicati è possibile richiedere il supporto al Settore Giovanile e Scolastico e/o al Settore Tecnico, per il tramite del Coordinatore Federale Regionale SGS.

NOTA SUL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE DEI CLUB GIOVANILI:

Ai fini del riconoscimento del Livello di Qualità del Club Giovanile si comunica che il Settore Giovanile e Scolastico, all'interno dell'Evolution Programme realizzato sul piano pratico ed esemplificativo attraverso le attività condotte presso i Centri Federali Territoriali e le Aree di Sviluppo Territoriale attivi sul territorio, organizzerà Workshop su temi tecnici ed educativi dedicati a tecnici, dirigenti, genitori. La partecipazione a tali eventi è aperta a tutte le società del territorio.

A tal proposito si rende noto che la partecipazione delle Società ai Workshop organizzati nell'ambito del Progetto "Evolution Programme" potrà essere considerata valida nell'ambito dei 4 incontri previsti nel "Programma di Informazione".

Ovviamente tale partecipazione, per poter essere validata dal Coordinatore Federale Regionale SGS, dovrà essere significativa e la Società dovrà essere rappresentata dallo staff tecnico al completo (in occasione dei Workshop tecnici e/o educativi loro dedicati), o con un gruppo di genitori sufficientemente ampio in relazione al numero dei tesserati (nel caso di workshop di carattere educativo).

TABELLA CRITERI ORGANIZZATIVI

Di seguito schema esemplificativo delle informazioni che si richiede di fornire, tenendo conto della seguente **LEGENDA**

■	Requisito Obbligatorio
■	Requisito Non Obbligatorio
■	Requisito Raccomandato

ORGANIGRAMMA SOCIETÀ	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
RESPONSABILE SETTORE GIOVANILE	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
DIRIGENTE RESPONSABILE SETTORE GIOVANILE o RESPONSABILE ORGANIZZATIVO SETTORE GIOVANILE	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
SEGRETARIO SETTORE GIOVANILE	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
REFERENTE SISTEMA QUALITÀ CLUB GIOVANILE	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
RESPONSABILE ATTIVITÀ DI BASE	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
SEGRETARIO ATTIVITÀ DI BASE	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
ALLENATORI SETTORE GIOVANILE	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
ALLENATORE PORTIERI SETTORE GIOVANILE	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
PREPARATORI ATLETICI SETTORE GIOVANILE	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
MATCH ANALYST	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
RESPONSABILE SCOUTING	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
SAFEGUARDING OFFICER	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
COORDINATORE ATTIVITÀ EDUCATIVE/TUTOR	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
TUTOR/INSEGNANTI	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
RESPONSABILE FORMAZIONE INTERNA	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
RESPONSABILE SANITARIO	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
MEDICO DEL SETTORE GIOVANILE	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
OPERATORI SANITARI/FISIOTERAPISTI	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
PSICOLOGO	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5
DELEGATO TUTELA MINORI	<i>Livello</i>	1	2	3	4	5

TABELLA PUNTEGGI PER CRITERI ORGANIZZATIVI

Punteggio complessivo minimo da raggiungere

- ⊗ CLUB 1° LIVELLO Punti 30
- ⊗ CLUB 2° LIVELLO Punti 60
- ⊗ CLUB 3° LIVELLO Punti 100
- ⊗ CLUB 4° LIVELLO Punti 140
- ⊗ CLUB 5° LIVELLO Punti 180

STAFF GESTIONALE	NO	SI
Nomina di un Responsabile settore giovanile, senza specifica qualifica		10
Responsabile settore giovanile con qualifica specifica del Settore Tecnico		30
Responsabile settore giovanile con qualifica "Dilettante" del Settore Tecnico		20
Nomina di un Dirigente responsabile settore giovanile		5
Dirigente responsabile settore giovanile con qualifica di Responsabile settore giovanile		25
Dirigente responsabile settore giovanile con qualifica Management del calcio		20
Dirigente responsabile settore giovanile con qualifica "Direttore Sportivo"		15
Dirigente responsabile settore giovanile con qualifica "Collaboratore Gestione Sportiva"		12
Dirigente responsabile settore giovanile con formazione "Grassroots Livello D" SGS		10
Dirigente responsabile settore giovanile con formazione "Grassroots Livello E" SGS		8
Segretario settore giovanile		10
Responsabile attività di base		10
Dirigente responsabile attività di base		8
Segretario attività di base		8
Responsabile organizzativo settore giovanile		8
Responsabile organizzativo attività di base		6
STAFF TECNICO	NO	SI
Allenatori settore giovanile: qualificati 1 per squadra		10
Allenatori attività di base: qualificati 1 per squadra		10
Allenatori attività di base: qualificati 1 per categoria		5
Rapporto tecnici e/o calciatrici tesserati/e settore giovanile: 1:25		5
Rapporto tecnici e/o calciatrici tesserati/e settore giovanile: 1:20		6
Rapporto tecnici e/o calciatrici tesserati/e settore giovanile: 1:15		8
Rapporto tecnici e/o calciatrici tesserati/e settore giovanile: 1:10		9
Rapporto tecnici e/o calciatrici tesserati/e settore giovanile: 1:5		10
Rapporto squadre e/o calciatrici tesserati/e settore giovanile: 1:30		3
Rapporto squadre e/o calciatrici tesserati/e settore giovanile: 1:25		6

Rapporto squadre e/o calciatrici tesserati/e settore giovanile: 1:20		8
Rapporto tecnici e/o calciatrici tesserati/e attività di base: 1:25		3
Rapporto tecnici e/o calciatrici tesserati/e attività di base: 1:20		5
Rapporto tecnici e/o calciatrici tesserati/e attività di base: 1:15		7
Rapporto tecnici e/o calciatrici tesserati/e attività di base: 1:10		9
Rapporto tecnici e/o calciatrici tesserati/e attività di base: 1:5		10
Rapporto squadre e/o calciatrici tesserati/e attività di base: 1:25		3
Rapporto squadre e/o calciatrici tesserati/e attività di base: 1:20		6
Rapporto squadre e/o calciatrici tesserati/e attività di base: 1:15		8
Allenatore portieri settore giovanile: 1 per squadra		10
Allenatore portieri settore giovanile: 1 per categoria		8
Allenatore portieri settore giovanile: 1 per tutti		5
Allenatore portieri attività di base: 1 per squadra		10
Allenatore portieri attività di base: 1 per categoria		8
Allenatore portieri attività di base: 1 per tutti		5
PERSONALE DI SUPPORTO ATTIVITÀ GIOVANILE	NO	SI
Preparatori Atletici settore giovanile: 1 per squadra		10
Preparatori Atletici settore giovanile: 1 per categoria		8
Preparatori Atletici settore giovanile: 1 ogni 2 squadre		5
Preparatori Atletici settore giovanile: 1 per tutti		1
Preparatori Atletici attività di base: 1 per squadra		10
Preparatori Atletici attività di base: 1 per categoria		8
Preparatori Atletici attività di base: 1 per tutti		5
Match Analyst settore giovanile: 1 per squadra		10
Match Analyst settore giovanile: 1 per categoria		8
<i>MATCH ANALYST settore giovanile: 1 per tutti</i>		3
RESPONSABILE SCOUTING		7
<i>Staff scouting</i>		5
SAFEGUARDING OFFICER		6
DELEGATO TUTELA MINORI		8
COORDINATORE ATTIVITÀ EDUCATIVE/TUTOR		6
<i>TUTOR/INSEGNANTI: 1 per tutti</i>		2
<i>TUTOR/INSEGNANTI: 2 per tutti</i>		4
<i>TUTOR/INSEGNANTI: 1 ogni 10 tesserati ospitati</i>		8
RESPONSABILE FORMAZIONE INTERNA		6
RESPONSABILE SANITARIO		10

**CRITERI E REQUISITI PER IL RILASCIO E LA VALUTAZIONE DEI LIVELLI
DI QUALITÀ DELL'ATTIVITÀ GIOVANILE DEI CLUB AFFILIATI ALLA FIGC**

<i>MEDICO DEL SETTORE GIOVANILE</i>		6
<i>OPERATORI SANITARI/FISIOTERAPISTI settore giovanile: 1 per tutti</i>		3
<i>OPERATORI SANITARI/FISIOTERAPISTI settore giovanile: 1 ogni 2 squadre</i>		8
<i>OPERATORI SANITARI/FISIOTERAPISTI settore giovanile: 1 ogni squadra</i>		10
<i>OPERATORI SANITARI/FISIOTERAPISTI attività di base: 1 per tutti</i>		5
<i>OPERATORI SANITARI/FISIOTERAPISTI attività di base: 1 ogni 4 squadre</i>		6
<i>OPERATORI SANITARI/FISIOTERAPISTI attività di base: 1 ogni 2 squadre</i>		8
<i>OPERATORI SANITARI/FISIOTERAPISTI attività di base: 1 ogni squadra</i>		10
<i>PSICOLOGO</i>		8

CAPITOLO 5 - Criteri Legali

Principi generali

Identificare chiaramente i partecipanti, definire le loro responsabilità e certificare l'impegno assunto nel percorso intrapreso per garantire il rispetto dei criteri e soddisfare i requisiti richiesti per il rispettivo livello di qualità.

Allo stesso modo, è cruciale determinare il percorso svolto dal Club, al fine di monitorare ed allo stesso tempo stimolare continuità e sostenibilità del Club.

Il rispetto dei criteri legali è funzionale al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ⊕ trasparenza del sistema calcio;
- ⊕ identificazione chiara dei soggetti richiedenti il riconoscimento e delle loro responsabilità;
- ⊕ continuità nella partecipazione alle competizioni ufficiali.

AFFILIAZIONE E RICHIESTA LIVELLO DI QUALITÀ

Per il riconoscimento dal 2° Livello in poi, la Società deve possedere almeno un anno di affiliazione alla FIGC (precedente all'anno in corso).

Per il riconoscimento del 4° Livello, la Società deve aver ottenuto il Riconoscimento come "Scuole di Calcio Elite"/"Club Giovanile di 3° Livello" nelle precedenti 3 stagioni sportive e deve essere in possesso dei requisiti richiesti per il riconoscimento del 3° Livello anche per la corrente stagione sportiva.

Per il riconoscimento del 5° Livello, la Società deve aver ottenuto il Riconoscimento come "Club Giovanile di 4° Livello" nelle precedenti 2 stagioni sportive e deve essere in possesso dei requisiti richiesti per il riconoscimento del 3° e 4° Livello anche per la corrente stagione sportiva.

INDICAZIONI OPERATIVE

Per soddisfare gli standard della sezione, il Club deve:

- ⊕ Richiedere il riconoscimento per il Livello di Qualità che ritiene di raggiungere
- ⊕ Lettera di Impegno a soddisfare i requisiti previsti nell'ambito dei Criteri di riconoscimento nel Sistema di Qualità dei Club Giovanili per il Livello richiesto
- ⊕ Impegno a sviluppare uno o più progetti qualificanti scelti tra quelli indicati nel Capitolo 6

CAPITOLO 6 - Progetti Speciali Qualificanti

Per ottenere il 3° Livello di Qualità del Club Giovanile, la Società interessata deve realizzare almeno un progetto a scelta tra i seguenti (il Settore Giovanile e Scolastico si riserva ovviamente di valutare il progetto presentato e le sue finalità).

Per ogni progetto qualificante è prevista una valutazione intermedia, a verifica del percorso intrapreso, ed una valutazione finale per validare il progetto realizzato.

Per poter essere considerato valido, il progetto presentato deve essere stato avviato da almeno la stagione precedente, ad eccezione di specifici progetti indicati di seguito. Pertanto non potranno essere presi in considerazione nuovi progetti da avviare nella stessa stagione in cui viene richiesto il riconoscimento del 3° Livello di Qualità.

Sviluppo di almeno un Progetto a scelta, tra i seguenti:

⊕ **Accordo con Istituto Scolastico**

Realizzazione, nel corso della stagione sportiva, di una **CONVENZIONE CON ALMENO UN ISTITUTO SCOLASTICO** secondo le indicazioni generali riportate nello specifico Allegato, con adesione della Scuola ad almeno uno dei Progetti proposti dal Settore Giovanile e Scolastico, con coinvolgimento di classi complete, da svolgersi in un periodo non inferiore a 4 mesi prevedendo almeno 80 ore di attività complessive.

Per il presente progetto è prevista la possibilità di avviarlo anche nella corrente stagione sportiva purché venga preventivamente autorizzato dal Settore Giovanile e Scolastico.

⊕ **Sviluppo Attività Femminile Giovanile**

Partecipazione all'attività ufficiale giovanile e/o delle categorie di base con almeno una squadra mista, composta da bambini e bambine, o con una squadra composta da sole bambine, in almeno 3 categorie giovanili a scelta tra Primi Calci, Pulcini, Esordienti, Giovanissimi, Allievi, considerando per "attività ufficiale" i Tornei ufficiali organizzati dal Comitato Regionale e/o dalla Delegazione Locale/Provinciale di appartenenza, che prevedono una durata complessiva di almeno sei mesi.

Per tale requisito è necessario il tesseramento di un numero minimo complessivo di 40 bambine che, coerentemente con quanto indicato nel paragrafo precedente in merito al controllo dei tesserati per ciascuna categoria, verrà verificato al 31 Ottobre 2025.

NOTA PROGRAMMATICA: dalla stagione sportiva 2026/2027, le Società che vorranno scegliere tale progetto dovranno anche avviare il Progetto PlayMakers destinato a bambine di età compresa tra i 5 e gli 8 anni. Per conoscere meglio il progetto, i Delegati Regionali dell'Attività Femminile SGS ed i Referenti Regionali del Programma PlayMakers saranno a disposizione per fornire tutti i dettagli e per dare informazioni sul programma di formazione per gli Educatori PlayMakers

⊕ **Sviluppo Attività di Calcio a 5 Giovanile**

PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ UFFICIALI DI CALCIO A 5 in almeno 3 categorie giovanili a scelta tra Pulcini, Esordienti, Giovanissimi, Allievi, considerando per "attività ufficiale" i Tornei ufficiali organizzati dalla Delegazione Locale/Provinciale e dal Comitato Regionale di appartenenza, prevedendo una durata complessiva di almeno sei mesi.

Il Progetto dovrà inoltre prevedere il tesseramento di almeno un Tecnico con Qualifica minima di "Allenatore di Calcio a 5"

La possibilità di scelta di tale progetto qualificante è riservata solo alle Società di Calcio.

⊕ Progetto Calcio Integrato Giovanile

REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI CALCIO INTEGRATO PER GIOVANI CON DISABILITÀ. Il progetto è rivolto a bambini e ragazzi dai 6 ai 17 anni con disabilità intellettiva e relazionale. Dovranno essere organizzati e sviluppati allenamenti e momenti di gioco integrati tra bambini con disabilità e coetanei normodotati durante tutto il corso dell'anno sportivo, al fine di contribuire allo sviluppo fisico personale e sociale di tutti i giovani coinvolti.

Il Progetto dovrà essere presentato su apposita griglia di progettazione allegata al presente Comunicato Ufficiale e dovrà essere preventivamente validato dal Settore Giovanile e Scolastico.

⊕ Progetti di Inclusione Sociale nel territorio

SVILUPPO DI UN PROGETTO SOCIALE legato al territorio di appartenenza (p.e. inclusione ed integrazione sociale, Fair-Play, prevenzione disagio sociale giovanile), scelto esclusivamente tra quelli proposti dal Settore Giovanile e Scolastico per il tramite del Coordinatore Federale Regionale SGS, ed indicati nella griglia di progettazione allegata.

Il Progetto dovrà essere presentato su apposita griglia di progettazione allegata al presente Comunicato Ufficiale e dovrà essere preventivamente validato dal Settore Giovanile e Scolastico.

Per il presente progetto è prevista la possibilità di avviarlo anche nella corrente stagione sportiva purché venga preventivamente autorizzato dal Settore Giovanile e Scolastico.

⊕ Sviluppo Programma Evolution Programme all'interno del Club

SVILUPPO PROGRAMMA "AREA DI SVILUPPO TERRITORIALE" (AST)

Tale opzione riguarda le seguenti Società:

- ⊕ Società già inserite nel Programma AST, da almeno una stagione sportiva, che seguono il percorso con continuità, impegnandosi a partecipare attivamente con tutto lo staff nei diversi momenti di formazione e condivisione nel corso dell'intera stagione sportiva.
- ⊕ Società che hanno partecipato al progetto AST almeno nelle ultime due stagioni sportive, ottenendo il riconoscimento del 3° livello di qualità realizzando tale specifico progetto. In tal caso la Società dovrà impegnarsi a partecipare attivamente con tutto lo staff nei diversi momenti di formazione e condivisione nel corso dell'intera stagione sportiva, portando avanti l'attività in autonomia, e rendicontando il percorso al TUTOR Territoriale di riferimento.

Il Programma viene strutturato dallo staff dell'Area di Sviluppo Territoriale per il tramite del Responsabile Tecnico che, tra l'altro, svolge anche il ruolo di TUTOR della stessa Società.

Le competenze acquisite e la partecipazione attiva della Società verranno opportunamente valutate al fine di far diventare la Società stessa un punto di riferimento del territorio.

Calendario degli impegni previsti, nonché la partecipazione ai momenti di formazione e di informazione, oltre che ai workshop ed alle attività previste dal Programma verranno rese note direttamente dallo Staff dell'AST e dal Coordinamento Federale Regionale SGS competente territorialmente.

Ulteriori specifiche competenze e requisiti che dovranno essere rispettati dalle Società che svilupperanno tale Progetto Qualificante sono indicati in allegato al presente Comunicato Ufficiale, tra i quali vengono considerati i seguenti parametri:

1. Partecipazione del Responsabile Tecnico e dei Tecnici della Società agli interventi dello Staff FIGC-SGS previsti nel corso della stagione.
2. Applicazione dei Principi Metodologici e delle Linee Guida Didattiche adeguate alla Formazione del Giovane Calciatore/Calciatrice per ogni specifica fascia d'età.
3. Organizzazione di 3 Workshop in presenza dello Staff FIGC-SGS con almeno 4 Società del territorio (Società di 1° e 2° Livello) nelle seguenti aree: uno di Area Tecnica, uno di Area Psicologica ed uno a scelta tra le prime due, su argomenti concordati con lo Staff FIGC-SGS.

🔗 Sviluppo Progetto Area Psicologica nell'Attività Giovanile

Il Progetto dovrà essere preventivamente validato dal Settore Giovanile e Scolastico, in accordo alle modalità indicate nell'apposito Allegato. SVILUPPO DI UN PROGETTO FORMATIVO continuativo nel corso della stagione sportiva, realizzato attraverso la collaborazione **CON UNO "PSICOLOGO"** di provata esperienza, iscritto al relativo albo professionale, quale esperto dello sviluppo delle relazioni umane.

Il Progetto dovrà essere preventivamente validato dal Settore Giovanile e Scolastico, in accordo alle modalità indicate nella specifica Appendice allegata (che include anche "Griglia di Progettazione" e "Linee Guida alla compilazione").

APPENDICI ED ALLEGATI

APPENDICI

I. Timeline: scadenze e pianificazione Sistema di Qualità dei Club Giovanili

II. Linee guida Impianti destinati all'attività giovanile

III. Organigramma societario

ALLEGATI

1. Linee Guida e Principi Metodologici per la Formazione del Giovane Calciatore e della Giovane Calciatrice

2. Convenzione tra Società Sportiva ed Istituto Scolastico

3. Progetto Area Psicologica nell'Attività Giovanile

4. Progetti di Inclusione Sociale nel territorio

5. Progetto Calcio Integrato Giovanile

6. Programma Evolution Programme all'interno del Club

7. Programma Tutela Minori

8. Modelli Dichiarazione Impegno per Riconoscimento Livello del Club Giovanile (dal 1° al 4° Livello)

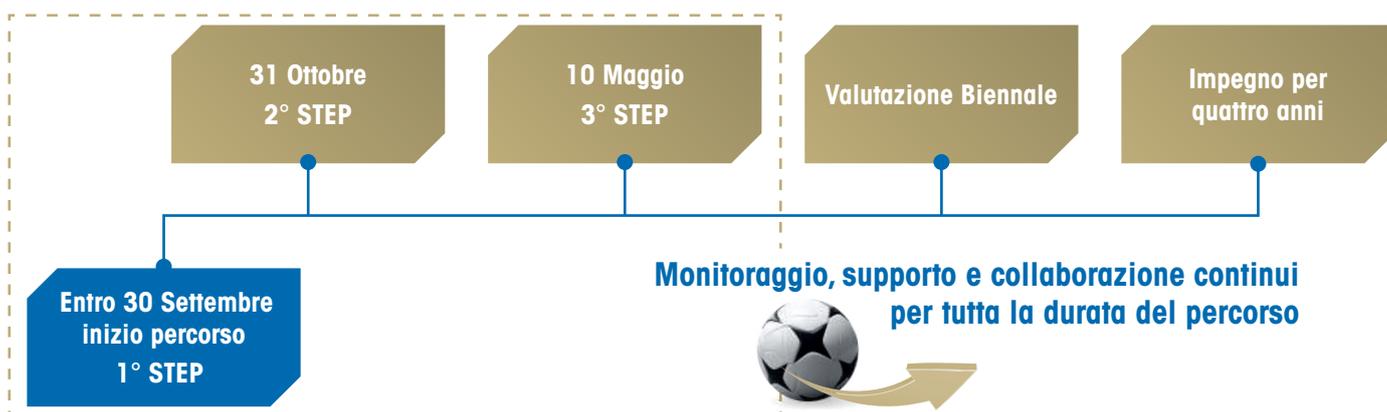
TIMELINE: DATE DI SCADENZA E TERMINI SISTEMA DI QUALITÀ CLUB GIOVANILI

Per permettere la necessaria valutazione del "LIVELLO DI QUALITÀ DEL CLUB GIOVANILE", si indicano di seguito in modo schematico il percorso, le **scadenze perentorie** e le fasi di controllo che portano all'ufficializzazione del riconoscimento del Livello di Qualità del Club Giovanile.



TIMELINE CLUB DI 4° E 5° LIVELLO

Fasi di controllo annuali



ACCESSO AI LIVELLI DI QUALITÀ

Club di 1° Livello	Possono fare richiesta dal 1° anno di affiliazione alla FIGC
Club di 2°/3° Livello	Possono impegnarsi dal 2° anno di affiliazione alla FIGC
Club di 4° Livello	Possono impegnarsi dopo essere stati riconosciuti come Club di 3° Livello nelle precedenti 3 stagioni sportive
Club di 5° Livello	Possono impegnarsi dopo essere stati riconosciuti come Club di 4° Livello nelle precedenti 2 stagioni sportive

APPENDICE II

IMPIANTI DESTINATI ALL'ATTIVITÀ DELLE SQUADRE GIOVANILI

Linee Guida per la funzione di “Responsabile Gestionale dell’Impianto” delegato alla conservazione ed aggiornamento della documentazione d’uso ed a coordinare lo svolgimento dell’attività giornaliera.

Documentazione d’uso: conservazione ed aggiornamento

L’impianto utilizzato dovrà essere necessariamente certificato in relazione:

- a) all’aspetto legislativo inerente alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro tramite l’ottemperanza al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. da parte dell’ente o società titolare dell’impianto.
- b) all’aspetto edilizio/urbanistico/funzionale tramite l’ottenimento di una Licenza d’uso comunale, con riferimento alla agibilità strutturale, alla certificazione antincendio, alla certificazione impiantistica (idro-sanitaria, termica ed elettrica), alla certificazione di idoneità igienico-sanitaria ed alla certificazione relativa al superamento delle barriere architettoniche, al parere del CONI in linea tecnico sportiva.
- c) all’aspetto sportivo tramite l’ottenimento della Omologazione dell’Ente Sportivo di riferimento (nel nostro caso la LND).
- d) all’adeguamento alle norme di prevenzione incendi D.P.R. 151/2011 e s.m.i.

Dovrà essere disponibile, al riguardo, un registro che riporti l’elenco e le informazioni sulle certificazioni disponibili, la loro scadenza e i dati di rinnovo.

In caso di carenze al riguardo, dovranno anche essere riportate le misure temporanee da attivare per garantire il livello necessario di sicurezza e funzionalità dell’impianto.

La circostanza che l’impianto sia di proprietà pubblica, anche in parte, non esclude la obbligatorietà della certificazione.

Nei casi di proprietà pubblica o di terzi, il Documento di Concessione, oltre alle indicazioni delle limitazioni temporali e strutturali sull’uso dell’impianto, dovrà riportare il nome del Responsabile Gestionale indicato dalla società fruitrice, al quale dovrà essere assicurato l’accesso alla consultazione della sopra indicata certificazione ed il supporto all’attivazione e mantenimento del suddetto registro.

Organizzazione Gestionale.

È necessario rendere disponibili e facilmente consultabili all’interno dell’impianto i dati nominativi e di reperibilità:

- ⊗ del Proprietario o del Titolare del diritto d’uso;
- ⊗ del Responsabile Gestionale;
- ⊗ degli Esperti, incaricati e reperibili in emergenza, per la verifica ed il pronto intervento strutturale, impiantistico e di sicurezza;
- ⊗ degli eventuali Addetti incaricati a specifiche funzioni;
- ⊗ del supporto medico di turno, sempre attivo durante gli allenamenti;
- ⊗ del collegamento, in emergenza ed urgenza, con l’organizzazione sanitaria del territorio.

Il Responsabile Gestionale, e gli eventuali Addetti, potranno essere interni o esterni alla società e dovranno essere incaricati per le specifiche mansioni con regolare mandato circostanziato legalmente valido (ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008), ed opportunamente formati, per le funzioni da svolgere, con riferimento alle presenti linee guida.

Uno stesso soggetto potrà svolgere più mansioni operativamente e temporalmente compatibili.

Qualora il Proprietario o il Titolare del diritto d’uso svolgano il ruolo di Responsabile Gestionale, dovranno sottoporsi ad analogha formazione riferita alle presenti linee guida.

Utilizzo dell'impianto

Risulta indispensabile:

- ⊕ predisporre e rendere operativo il Piano di Controllo e Manutenzione per struttura ed impianti, con relativo Programma Operativo, ed allegato Registro dove annotare gli esiti delle verifiche periodiche (scadenzate a seconda della vetustà dell'impianto) e gli eventuali interventi necessari a ripristinare lo stato dei luoghi iniziali a norma;
- ⊕ predisporre e rendere operativo un Programma di Pulizia Generale e smaltimento rifiuti, con indicazione dell'operatore/ditta incaricata;
- ⊕ predisporre un Piano Sanitario aggiornato riportante le modalità di attivazione di un supporto medico sempre attivo durante gli allenamenti e del collegamento, in emergenza ed urgenza, con l'organizzazione sanitaria del territorio.

È opportuno che il Responsabile Gestionale, o un suo sostituto opportunamente incaricato e formato, sia sempre presente dal momento dell'apertura fino alla chiusura dell'impianto, per evidenti necessità di controllo, sicurezza e gestione emergenze eventuali, imprescindibili anche per la presenza di atleti di giovane età.

Le principali ed assolutamente indispensabili formalità funzionali relative alla fase di apertura dell'impianto sono:

- ⊕ prima di ogni apertura e di ogni chiusura dell'impianto si dovrà effettuare un'ispezione visiva dello stato dei luoghi, esterni ed interni, per verificare l'eventuale presenza di irregolarità;
- ⊕ se le irregolarità ostacolano la fruizione sicura dei luoghi stessi, dovranno essere rimosse prima dell'ingresso dei fruitori dell'impianto ed annotata su apposito registro giornaliero;
- ⊕ dovranno tempestivamente essere controllate le attrezzature mobili, riguardo alla stabilità ed alla sicurezza, assicurandosi che nelle posizioni assegnate non rechino danni agli atleti (particolare attenzione dovrà essere dedicata al fissaggio ed alla stabilità delle strutture mobili come le porte di dimensioni ridotte, nel caso in cui l'atleta si appoggi alla traversa).

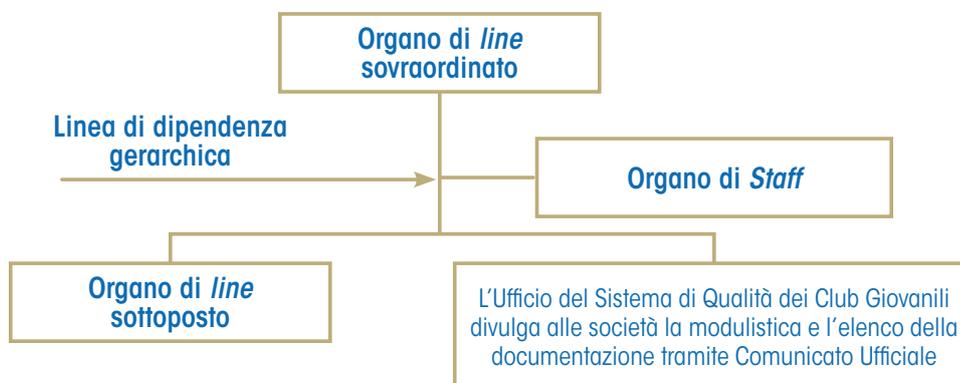
Durante tutta la durata dell'attività in presenza degli atleti dovrà essere presente in loco un soggetto, adeguatamente formato, in grado di usare il defibrillatore semiautomatico.

APPENDICE III

ORGANIGRAMMA SOCIETARIO

L'organigramma è la rappresentazione grafica di una struttura organizzativa. È composto da:

- ⊗ caselle (rettangoli), che rappresentano le unità organizzative;
- ⊗ linee, che rappresentano i rapporti gerarchici tra le unità.
- ⊗ All'interno delle caselle (rettangoli) devono essere indicati la denominazione dell'unità ed il responsabile della stessa. Le unità devono essere classificate in unità di line o di staff. Tale classificazione si evince dalla rappresentazione grafica:
- ⊗ le unità organizzative di line hanno autorità gerarchica sulle unità sottoposte e svolgono le attività caratterizzanti il tipo di società (es. area tecnica, marketing, gestione infrastrutture, sicurezza, etc);
- ⊗ le unità organizzative di staff sono di supporto alle unità di line (es. segreterie, uffici studi, etc.). Le unità di *staff* hanno il compito di pianificare, monitorare e controllare le unità di line e in generale le attività caratterizzanti la gestione.



Per una corretta compilazione devono essere rispettate le seguenti indicazioni:

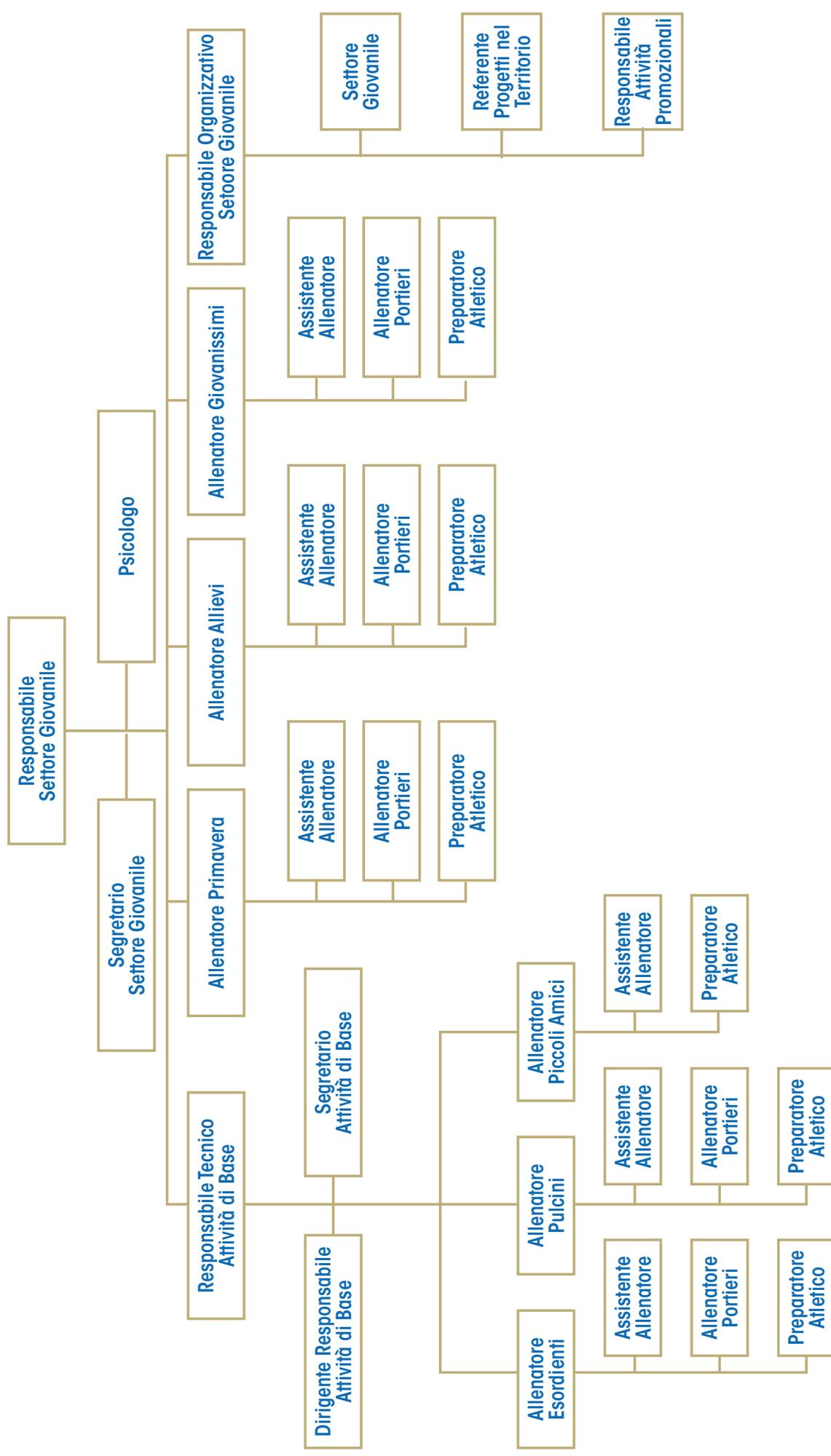
- ⊗ **Le linee:** le linee non possono che essere orizzontali e verticali. Non sono previste linee curve.
- ⊗ **Stessa persona ma più ruoli:** l'organigramma è costruito sui ruoli e non sulle persone. Nel caso in cui una persona ricopra più di un ruolo all'interno della società, purché tali ruoli non siano in contrasto con la normativa sportiva e la persona disponga del tempo e delle competenze necessarie, il nominativo deve essere inserito nelle rispettive caselle previste per i ruoli. Ad esempio, se il Responsabile del Settore Giovanile è anche Responsabile Attività di Base, il suo nome deve essere inserito nelle due caselle previste per i due ruoli.
- ⊗ **Riporti di primo e secondo livello:** nell'esempio allegato il preparatore atletico della prima squadra riporta al responsabile tecnico, il quale riporta al direttore sportivo (riporti diretti di primo livello). È evidente che il preparatore atletico della prima squadra riporta anche al direttore sportivo (riporto di secondo livello), ma non è necessario che vi sia una linea gerarchica diretta tra i suddetti ruoli.
- ⊗ **Riporti gerarchici e funzionali:** nell'esempio allegato il preparatore atletico della prima squadra riporta gerarchicamente al responsabile tecnico della prima squadra, ma molto probabilmente avrà un riporto cosiddetto "funzionale" nei confronti del responsabile dello staff sanitario. Il riporto funzionale indica il referente per una determinata competenza, in questo caso la competenza sanitaria.

Nell'organigramma la casella (rettangolo) del preparatore atletico della prima squadra avrebbe potuto essere inserita anche a riporto gerarchico dello staff sanitario (riporto funzionale e gerarchico in questo caso coincidono); ciò sarebbe stato ugualmente corretto.

Dal momento che l'organigramma definisce solo i riporti gerarchici, non è necessario inserire doppie linee per definire dipendenza gerarchica e funzionale.

- ⊗ **L'organigramma e i meccanismi di coordinamento:** l'organigramma è una rappresentazione grafica della struttura organizzativa, ma non dei meccanismi di coordinamento, vale a dire di come le diverse unità lavorano insieme: team, gruppi, comitati, task force, etc.
- ⊗ **Organigramma a più livelli:** per semplificare la redazione degli organigrammi è possibile prevedere un primo organigramma, cosiddetto di primo livello con i primi riporti del direttore generale o amministratore delegato. Altri organigrammi serviranno a descrivere le unità organizzative di primo livello (es. unità organizzativa - settore giovanile, Player Care, etc). Il suggerimento è essenzialmente grafico.
- ⊗ **Il Manuale:** tutti i ruoli richiesti dal Manuale devono essere inseriti nell'organigramma.

ESEMPIO DI ORGANIGRAMMA DEL SETTORE GIOVANILE





SETTORE
CLUB
GIOVANILE



SETTORE
CLUB
GIOVANILE

EDIZIONE 2025



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

evolution
programme



TEMPO DI LETTURA:
30 MINUTI

ALLENARE L'ATTIVITÀ DI BASE

SOLUZIONI PER LA FORMAZIONE DEL GIOVANE CALCIATORE



A cura dello Staff Tecnico Nazionale di Area Metodologica della
Federazione Italiana Giuoco Calcio, Settore Giovanile e Scolastico

PRESENTAZIONE

La *Metodologia del Programma Formativo Centri Federali Territoriali (CFT) per l'Attività di Base*, presentata nel documento *“Allenare l'Attività di Base, soluzioni per la formazione del giovane calciatore”*, si fonda su 10 presupposti imprescindibili che ogni allenatore deve rispettare per sviluppare e condurre gli allenamenti nella fascia d'età dai 5 ai 12 anni. La loro corretta applicazione determina la qualità dell'intervento didattico di ogni tecnico e società. Questi 10 presupposti sono:

1. GIOCATORE COME PROTAGONISTA
2. ORGANIZZAZIONE DELL'ALLENAMENTO
3. CLIMA SERENO
4. ELEVATO TEMPO DI IMPEGNO MOTORIO
5. + GIOCO - ESERCIZI
6. EDUCARE ATTRAVERSO IL MOVIMENTO
7. APPASSIONARE ALLO SPORT
8. ORIENTARSI AL COMPITO
9. INCLUDERE
10. VARIABILITÀ DELLA PRATICA

Ognuno dei presupposti viene presentato in questo documento attraverso una Scheda Esemplificativa che riporta una mappa concettuale all'interno della quale sono riportate:

- la **“Spiegazione”** generale dei contenuti del presupposto;
- una **“Riflessione”** dalla quale si è preso spunto per proporre il presupposto stesso;
- l'**“Analisi”** delle caratteristiche del presupposto;
- alcune **“Soluzioni”** pratiche per trasformare il principio teorico in strumenti applicativi da campo;
- una modalità definita di **“Verifica”** che attraverso una domanda guida permette di valutare se i contenuti proposti nella seduta sono stati coerenti con la metodologia;
- un **“Esempio”** che identifica come il presupposto si possa applicare a situazioni reali.

La Scheda Esemplificativa (illustrata nella pagina seguente) può essere utilizzata come rapido riassunto, supporto in caso di presentazioni o anche come pro memoria che permette di visualizzare velocemente i contenuti principali di ogni presupposto della Metodologia. Rappresenta quindi un documento di facile consultazione, una sorta di schema che serve a divulgare una sintesi dei contenuti presentati in forma estesa sul manuale *Allenare l'attività di Base* alla quale il presente documento di riassunto viene solitamente allegato.

Riteniamo utile ribadire che i contenuti della Metodologia del *Programma CFT per l'Attività di Base* non sono rivolti solo alle categorie Piccoli Amici e Primi Calci, coinvolte direttamente nell'attività dimostrativa del Sabato mattina presso i CFT ma hanno un campo di applicazione più ampio che si estende anche a Pulcini ed Esordienti (categoria nella quale le proposte didattiche rappresentate dai “presupposti” si integrano con i “pilastri del CFT” che caratterizzeranno l'attività sino alla categoria Giovanissimi, di cui parleremo nelle prossime pubblicazioni relative al *Programma di Sviluppo Territoriale*). Le indicazioni riportate nella Metodologia vogliono essere quindi un riferimento ed uno spunto utile ad ogni allenatore che opera nella fascia d'età dai 5 ai 12 anni.

Buon divertimento a tutti!

I PRESUPPOSTI DEL PROGRAMMA FORMATIVO DEI CENTRI FEDERALI TERRITORIALI PER L'ATTIVITÀ DI BASE



ESEMPIO DI SCHEDA ESEMPLIFICATIVA

1

NOME PRESUPPOSTO

FRASE
DEL GIOCATORE



SPIEGAZIONE

CONTENUTI E CARATTERISTICHE

ESEMPIO

ANALISI DI UN'ATTIVITÀ PRATICA
PRESENTATA NELLE "SOLUZIONI"

RIFLESSIONE

SPUNTI GENERALI

ANALISI

APPROFONDIMENTO

SOLUZIONI

DALLA TEORIA ALLA PRATICA,
ELENCO DI ATTIVITÀ

VERIFICA

DOMANDA DI VERIFICA PER L'ALLENATORE
(presente nella Scheda di Autovalutazione
Tecnica)

1

GIOCATORE PROTAGONISTA

DECIDO IO!



SPIEGAZIONE

“Il bambino non è un piccolo adulto”. Nel percorso del Settore Giovanile, con particolare riferimento all'Attività di Base, il giocatore deve essere messo al centro del processo di formazione e deve esserne il protagonista assoluto. Ogni azione didattica va intrapresa tenendo conto dell'età, delle necessità e delle potenzialità sia del singolo individuo che della squadra.

ESEMPIO: Prediligere uno stile di conduzione prevalentemente non direttivo

Situazione: Maurizio (categoria Primi Calci) in situazioni di gioco tende a portare troppo palla perdendola spesso.

Soluzione 1:

Allenatore (stile direttivo): “Maurizio, passa la palla!” oppure: “Il tuo compagno è libero, dagliela!”

Soluzione 2:

Allenatore (stile non direttivo): “Maurizio, c'erano altre soluzioni per mantenere il possesso del pallone?”

Nella prima soluzione il protagonista è l'allenatore che dà la soluzione, nella seconda è il giocatore, guidato alla soluzione desiderata: sperimentare la collaborazione.

RIFLESSIONE

Nel Settore Giovanile la crescita individuale dei giocatori deve essere il primo degli obiettivi da perseguire, il saper fare individuale va inteso come una risorsa per la squadra. In quest'ottica, filosofia e scelte didattiche applicate della società e del tecnico devono essere orientate ad una formazione a lungo termine del singolo giocatore piuttosto che a favorire il risultato immediato della squadra.

ANALISI

Se desideriamo un calcio propositivo, fatto di iniziativa personale, in cui ogni giocatore è autonomo, consapevole e abituato a scegliere, il percorso di crescita deve essere coerente con il tipo di giocatore che desideriamo formare. **I giocatori vanno allenati per come li vogliamo.** L'allenatore non deve essere il protagonista dell'allenamento ma deve mettersi a disposizione della crescita dei propri giocatori.

SOLUZIONI

- Prediligere uno stile di conduzione prevalentemente non direttivo
- Fornire indicazioni tecniche in seguito all'esecuzione dell'azione
- Chiedere ai giocatori di inserire varianti alle attività proposte
- Trovare soluzioni per “uscire” da aspetti organizzativi dell'allenamento
- Favorire giocate significative
- Prevedere momenti di attività libera
- Programmare le attività sulle caratteristiche dei giocatori
- Adattare le proposte alle risposte dei giocatori

VERIFICA

Al termine della seduta di allenamento l'allenatore si chiede: “**Il vero protagonista dell'allenamento è stato il giocatore?**”

2

ORGANIZZARE L'ALLENAMENTO

VOGLIO
ALLENARMI
AL MEGLIO!



SPIEGAZIONE

Ogni allenatore professionale deve avere competenze tecniche, tattiche, relazionali, nonché organizzative. La scelta degli spazi di allenamento, delle dimensioni dei campi, delle tempistiche di gioco, della successione delle esercitazioni, la formulazione delle squadre, sono solo alcuni degli elementi che fanno parte dell'ambito organizzativo e lo qualificano.

ESEMPIO: Usare una struttura allenamento a stazioni in caso di numeri elevati

Situazione: Allenamento Primi Calci, 18 presenti. All'ultimo minuto, senza preavviso, manca uno dei due allenatori responsabili della categoria, i bambini vengono divisi in 3 stazioni diverse, (da 6 giocatori ciascuna) così organizzate:

1. **Partita 3vs3 con autoarbitraggio.**
2. **Gioco dei colpi:** ogni giocatore ha un pallone, l'obiettivo è fare gol nelle porte delimitate attraverso dei "colpi" (attività acrobatiche con la palla) ad esempio, autolancio e rovesciata: "colpo di CR7"
3. **Gioco dello scalpo:** ogni bambino ha una fettuccia di stoffa (coda) infilata nei pantaloni e deve cercare di rubare le code ai compagni. Il turno di gioco termina quando tutti hanno perso la coda.
L'allenatore supervisiona le 3 stazioni.
Ogni 10 minuti i gruppi ruotano. Al termine delle 3 rotazioni si cambiano le 3 attività proposte.

RIFLESSIONE

L'organizzazione dell'allenamento è il primo degli elementi che viene notato da un osservatore esterno, anche non esperto di calcio. Un allenatore che organizza la seduta in ogni dettaglio trasmette un'immagine di sé più professionale aumentando credibilità e stima dell'ambiente nei suoi confronti.

ANALISI

Evitare perdite di tempo, utilizzare spiegazioni brevi ed efficaci, avere tutto il materiale necessario a disposizione, sono solo alcuni degli innumerevoli accorgimenti organizzativi che permettono alla seduta di fluire in modo lineare e all'allenatore di potersi concentrare sulle risposte tecniche dei giocatori e sui loro comportamenti. **L'organizzazione è al servizio dell'ambito tecnico.** La cura per il dettaglio è una caratteristica che si può acquisire con l'esperienza ma anche attraverso una propensione continua al miglioramento che deve caratterizzare ogni allenatore.

SOLUZIONI

- Utilizzare spazi modulari
- Gestire gli imprevisti con efficacia; preparare il campo prima dell'inizio della seduta
- Definire le squadre prima della seduta di allenamento
- Definire in modo chiaro gli spazi di gioco
- *Usare una struttura di allenamento a stazioni in caso di numeri elevati*
- Iniziare l'allenamento in orario
- Gestire le pause rendendole snelle.

VERIFICA

Al termine della seduta di allenamento l'allenatore si chiede: **"La seduta di allenamento, è stata organizzata in modo perfetto?"**

3

CLIMA SERENO

VOGLIO
PROVARE!

SPIEGAZIONE

Per clima relazionale si intendono le relazioni ed i rapporti che intercorrono tra allenatore e squadra, tra giocatori e anche quello del singolo giocatore con se stesso. Un'atmosfera socio-affettiva favorevole può aiutare il giovane a concentrarsi sull'apprendimento evitando di disperdere energie nei conflitti e nella gestione dei rapporti interpersonali.

ESEMPIO: Evidenziare comportamenti tecnici ed etici positivi

Situazione: Categoria Esordienti. In uno Small Sided Game 3vs3 Marco sbaglia un passaggio a Luca e la palla viene presa dall'avversario. Luca si ferma, abbassa la testa e si sbraccia in segno di sconforto, nel frattempo Maurizio, compagno di squadra di Luca e Marco ha effettuato uno scatto alla massima velocità per cercare di recuperare il pallone. L'allenatore interviene in questo modo: "Ottimo atteggiamento Maurizio, l'errore fa parte del gioco, bravo a risolvere il problema che si era creato!". Attraverso questo approccio il tecnico evita di mettere in risalto la reazione negativa di Luca ed evidenzia il comportamento positivo di Maurizio definendo così il modello comportamentale corretto in quella specifica situazione.

RIFLESSIONE

La qualità delle relazioni, con particolare riferimento a quella che si instaura tra allenatore ed allievo, rappresenta uno degli elementi che più di altri può influenzare la qualità dell'apprendimento e condizionare il percorso di crescita sportiva di un giovane calciatore. Si costruisce nel tempo e si basa su fiducia, serenità, rispetto ed autorevolezza che il tecnico riesce ad infondere ai propri giocatori.

ANALISI

L'allenatore determina un clima relazionale sereno in particolar modo attraverso la gestione responsabile degli aspetti disciplinari e le modalità attraverso le quali vengono trasmesse le indicazioni tecniche, con particolare riferimento all'accettazione dell'errore come passaggio fondamentale dell'apprendimento. L'intento deve essere quello di **motivare i bambini/e a giocare senza creare ansia da prestazione**. Per dare maggiore valore al proprio messaggio risulta fondamentale sensibilizzare famiglie e dirigenti sull'importanza di questo aspetto.

SOLUZIONI

- Evidenziare comportamenti tecnici ed etici positivi
- Relazionarsi con gli atleti in modo propositivo
- Utilizzare un tono assertivo ed educato
- Dedicare del tempo ad una battuta oppure ad un sorriso
- Contestualizzare le proposte pratiche in ambienti di fantasia
- Gestire il risultato in modo equilibrato
- Rinforzare ed elogiare l'impegno dei giocatori indipendentemente dal loro livello prestativo
- Insegnare a gestire l'errore

VERIFICA

Al termine della seduta di allenamento, l'allenatore si chiede: "Oggi, ci siamo divertiti?"

4

ELEVATO TEMPO DI IMPEGNO MOTORIO

SONO SEMPRE ATTIVO!



SPIEGAZIONE

La quantità di pratica motoria sostenuta da ogni atleta nel suo percorso di formazione rappresenta una delle variabili più importanti per determinarne il successo sportivo. Il tempo dedicato all'allenamento non è tutto funzionale all'apprendimento: l'organizzazione delle attività, le spiegazioni delle regole, le pause inutili, possono diminuire di molto la quantità di "tempo di apprendimento attivo", il tempo in cui l'allievo apprende in modo veramente efficace.

ESEMPIO: Scegliere attività con elevato tempo di impegno motorio

Situazione: Categoria Primi Calci, 12 bambini, gioco per il tiro in porta.

I giocatori si posizionano all'interno di uno spazio al centro di 2 porte, ognuna delle quali è posizionata ad una decina di metri di distanza dallo spazio centrale (di forma quadrata, 10m di lato). Tutti i giocatori hanno il compito di eseguire una gestualità tecnica (esempio, conduzione palla) all'interno dello spazio delimitato. Chi svolge l'attività con maggiore impegno e continuità, viene chiamato dall'allenatore per andare ad effettuare un tiro in porta. Reazione attesa da parte dei giocatori: il desiderio di essere chiamati per andare a tirare spinge i giocatori ad impegnarsi al massimo nell'attività prevista, azzerando così il tempo di attesa statico che si crea aspettando il proprio turno in fila.

RIFLESSIONE

Il tempo di apprendimento attivo concesso ai giocatori durante una seduta di allenamento dipende dalle capacità organizzative di un tecnico ma anche e soprattutto dalla sua dalla capacità di individuare le corrette modalità per concedere più opportunità possibili di affrontare esperienze motorie efficaci.

ANALISI

La letteratura scientifica dimostra come il tempo di apprendimento attivo durante gli allenamenti sportivi in ambito giovanile si attesti attorno al 30% del totale. La dispersione di tempo che c'è tra l'intera durata prevista per la seduta ed il tempo dedicato all'apprendimento attivo prende il nome di "effetto imbuto". Un allenatore competente deve garantire ai propri giocatori l'applicazione di strategie didattiche e la scelta di attività che possano permettere sia di muoversi il più possibile che di farlo in funzione del compito previsto dall'attività proposta. **Rendere l'allenamento un'esperienza efficace** è uno degli obiettivi principali di ogni tecnico.

SOLUZIONI

- Preferire attività con alta densità di esperienze sul compito
- Scegliere attività con elevato tempo di impegno motorio
- Individuare la giusta complessità per ogni giocatore
- Usare spiegazioni brevi ed efficaci
- Organizzare squadre in modo efficace
- Evitare eliminazione dei giocatori
- Ridurre tempi morti
- Applicare strategie per far riprendere rapidamente il gioco

VERIFICA

Al termine della seduta di allenamento l'allenatore si chiede: **"Ho dato la possibilità ai giocatori di muoversi il più possibile?"**

5

+ GIOCO - ESERCIZI

MI DIVERTO!



SPIEGAZIONE

PER GIOCO SI INTENDE: attività ludico/competitiva che permette al giocatore di leggere situazioni di gioco, selezionare scelte e individuare risposte motorie ricercando l'efficacia prestativa.

PER ESERCIZIO SI INTENDE: ripetizione di gestualità e azioni motorie in forma standardizzata senza la presenza di un avversario.

ESEMPIO: Trasformare esercizi in giochi

Situazione: Categoria: Primi Calci, obiettivo dell'attività da proporre, la trasmissione palla.

Modalità esercizio: A coppie, un pallone per coppia. I giocatori si posizionano uno di fronte all'altro, passandosi la palla attraverso le modalità indicate dall'allenatore

Modalità gioco: A coppie, un pallone per coppia. All'interno di uno spazio predefinito, i giocatori devono mantenere il loro pallone il più lontano possibile da un giocatore che, in conduzione palla, si muove liberamente all'interno del campo. Un punto alla coppia che riesce a rimanere più lontana possibile dal compagno in conduzione palla.

La stessa struttura di attività, attraverso una piccola modifica alle regole, è stata trasformata da esercizio in gioco.

RIFLESSIONE

Il calcio è uno sport di squadra, definito ad **“abilità aperta”**, differisce da sport ad abilità chiuse in quanto ogni situazione è diversa dall'altra e la capacità di prendere decisioni e risolvere problemi determinano l'efficacia della prestazione.

ANALISI

L'allenamento deve preparare il giocatore al modello prestativo dell'attività allenata. Le attività proposte nell'allenamento devono quindi essere ludiche ma anche ispirate a situazioni calcio specifiche o che traggono spunto da dinamiche di gioco in cui le scelte determinano l'efficacia della prestazione. In ogni allenamento, quantificando il tempo dedicato al gioco e quello dedicato all'esercizio, il primo deve sempre prevalere sul secondo, così come la presa di decisione sulla ripetizione e il mezzo “situazionale” su quello “analitico”. L'allenamento deve **allenare al gioco del calcio**.

SOLUZIONI

- Bilanciare utilizzo di gioco ed esercizio favorendo il primo sul secondo
- Prediligere attività a confronto e sfide
- Inserire presa di decisione nelle attività
- Usare concetto di “gioco come maestro”
- *Trasformare esercizi in giochi*
- Prediligere un approccio per principi piuttosto che per schemi
- Svolgere la tecnica individuale con modalità funzionale

VERIFICA

Al termine della seduta di allenamento l'allenatore si chiede: **“Abbiamo giocato più di quanto ci siamo esercitati?”**

6

EDUCARE ATTRAVERSO IL MOVIMENTO

MUOVENDOMI
CRESCO!



SPIEGAZIONE

Lo sport non è di per sé una pratica educativa a prescindere. Affinché venga intesa come qualcosa di più ampio rispetto al raggiungimento di soli obiettivi agonistici, ricreativi, di salute o di dispendio energetico, risulta indispensabile che venga svolto, condotto e programmato attraverso modalità che prevedano di educare attraverso il movimento tutte le aree della personalità (motoria, emotiva, affettiva, sociale) secondo il principio della Polivalenza.

ESEMPIO: Favorire la comunicazione tra pari

Situazione: Categoria Pulcini. Durante una partita Mattia, che gioca in porta, tende a stare molto basso, lontano dalla linea difensiva anche quando la palla si trova molto distante dalla porta. Invece che dire a Mattia di salire, l'allenatore chiede ad uno dei due difensori della squadra in possesso. "Bruno, dov'è Mattia?", Bruno (se abituato a questo stile di conduzione e se consapevole che il portiere partecipa all'azione offensiva accompagnando i giocatori di movimento) risponderà: "È sulla linea di porta, troppo lontano da noi". In quel caso il tecnico stimolerà la comunicazione tra pari chiedendo a Bruno di stare attento alla posizione di Mattia invitando quest'ultimo a salire qualora tenda a rimanere troppo basso.

RIFLESSIONE

In ogni tipologia di prestazione sportiva, ma in particolare in quelle ad "abilità aperta", l'interazione tra efficienza fisica, coordinazione motoria, funzioni cognitive e life skills risulta determinante per ricercare l'efficacia prestativa. Crescita educativa e tecnica vanno di pari passo.

ANALISI

Per ottenere ricadute positive, stabili ed a lungo termine è importante che un percorso sportivo consideri l'allenamento ed il miglioramento di ogni ambito che compone la prestazione. Sviluppare aspetti quali presa di decisione, creatività, capacità relazionali, consapevolezza di sé, gestione delle emozioni, rigoroso rispetto delle regole, permette di crescere un giocatore più efficace ed un futuro cittadino più responsabile. Un percorso formativo efficace deve inoltre considerare **l'etica come il carburante del talento di ogni giocatore**, l'elemento che gli permette di farlo esprimere al massimo delle proprie potenzialità individuali, indipendentemente da quali queste siano.

SOLUZIONI

- Favorire la comunicazione tra pari
- Condividere semplici regole di comportamento
- Valorizzare aspetti etici e morali; ascoltare le necessità dei giocatori
- Inserire le regole delle attività in modo progressivo
- Formare i giocatori al metodo dell'auto-arbitraggio
- Proporre attività tecniche che sviluppino personalità dei giocatori
- Dare strumenti per risolvere incomprensioni e litigi tra pari

VERIFICA

Al termine della seduta di allenamento l'allenatore si chiede: **"Ho dato opportunità di crescita e confronto tra giocatori?"**

7

APPASSIONARE ALLO SPORT

STO BENE!



SPIEGAZIONE

Aumento della sedentarietà, minori spazi a disposizione per il gioco libero e differenziazione degli interessi sono solo alcune delle cause che portano i ragazzi di oggi a praticare meno attività motoria rispetto al passato.

La letteratura evidenzia un'involuzione delle capacità coordinative e condizionali nei giovani che si traduce in una conseguente riduzione delle potenzialità di espressione tecnica ed un impoverimento del gioco.

ESEMPIO: Assegnare compiti motori per casa

Situazione 1, Categoria Piccoli Amici: i giocatori sperimentano il salto della corda durante un'attività di allenamento, viene poi proposto ai giocatori di provarlo a casa.

Situazione 2, Categoria Pulcini: dopo aver provato in allenamento gestualità legate alla pre-acrobatica (es. verticali, capovolte, salto con giro 360°), viene proposto ai giocatori di riprovarle a casa, negli allenamenti successivi prevedere momenti in cui possano far vedere i loro miglioramenti individuali.

Situazione 3, Categoria Esordienti: "Hacky sack" artigianale, riempire diversi palloncini con della sabbia, legarli e chiedere ai giocatori di eseguire palleggi e posizioni di equilibrio con l'attrezzo di gioco utilizzando diverse parti del corpo.

RIFLESSIONE

Trasmettere ai giovani il piacere di muoversi e fare sport permette di incentivare i ragazzi ad utilizzare il proprio corpo ed effettuare nuove esperienze motorie che innescano un ciclo virtuoso che si autoalimenta: "più so fare, più faccio". Questo processo ha ricadute positive anche sulla pratica calcistica.

ANALISI

Praticare sport rappresenta uno stile di vita che permette di soddisfare una passione per il movimento che si acquisisce in diversi modi, trasmettendo il piacere di allenarsi, fare fatica, stare assieme ai compagni ma anche imparando a organizzarsi gli impegni scolastici, alimentarsi correttamente, curare il materiale sportivo e sviluppando una serie di abitudini e comportamenti che rendono il giovane consapevole del proprio percorso di crescita. **Essere uno sportivo, dentro e fuori dal campo.** In questo processo, la sensibilizzazione ed il coinvolgimento delle famiglie sul progetto tecnico della società risulta fondamentale per ampliarne la portata.

SOLUZIONI

- Parlare di eventi sportivi, partite, giocatori e incentivare a seguire lo sport
- Insegnare ad organizzare attività sportive da svolgere in contesti diversi da quelli societari
- *Assegnare compiti motori per casa*
- Sensibilizzare le famiglie alla pratica sportiva
- Incentivare ad esperienze motorie extra calcistiche
- Far scoprire le potenzialità del proprio corpo
- Evitare punizioni attraverso attività fisiche
- Trasmettere senso di appartenenza alla propria società

VERIFICA

Al termine della seduta di allenamento, l'allenatore si chiede: **"Ho fatto amare lo sport?"**

8

ORIENTARSI AL COMPITO

DO IL MASSIMO!



SPIEGAZIONE

Valorizzare la qualità della prestazione, il miglioramento individuale e l'impegno, sono atteggiamenti che fanno parte di un approccio che la letteratura scientifica definisce "orientato al compito" e manifesta caratteristiche opposte rispetto ad un approccio "orientato all'io". Porre l'attenzione sull'acquisizione di nuove competenze piuttosto che sull'esito numerico delle gare permette di spostare l'attenzione del giocatore da condizioni esterne, come l'esito di una partita (non sempre dipendenti direttamente da lui), a parametri interni quali impegno, sacrificio, resilienza, attenzione, ecc. (aspetti intrinseci e dipendenti dal singolo soggetto).

ESEMPIO: Prediligere feedback su parametri esecutivi

Situazione 1, Categoria Piccoli Amici: Un giocatore cerca di recuperare una palla destinata ad uscire dal campo senza riuscirci, l'allenatore elogia l'impegno profuso.

Situazione 2, Categoria Pulcini: Un giocatore prova ad impedire all'attaccante avversario di fare gol mettendoci il massimo dell'impegno ma senza riuscirci. L'allenatore evidenzia l'atteggiamento di sacrificio manifestato.

Situazione 3, Categoria Esordienti: Un giocatore prova un passaggio filtrante per l'inserimento di un compagno, la palla finisce di poco lunga e viene intercettata dal portiere. L'allenatore elogia l'iniziativa del giocatore e la ricerca di una giocata creativa.

RIFLESSIONE

Le motivazioni sono l'espressione dei motivi che inducono un individuo a compiere una determinata azione. Possono essere condizionate e stimolate dall'allenatore così come dall'ambiente e assumere accezioni più o meno favorevoli al decorso sportivo di un giovane calciatore.

ANALISI

L'attività in ambito giovanile deve creare i presupposti per raggiungere l'efficacia in età adulta e rappresentare un percorso di investimento che potrà dare i suoi frutti a lungo termine. In quest'ottica l'approccio al calcio giovanile deve essere rivolto al miglioramento individuale prima che al raggiungimento del risultato di squadra. Allenatore e società devono creare i presupposti per la formazione di un clima motivazionale orientato alla competenza rendendo consapevole l'ambiente del percorso intrapreso e ricercando un indirizzo rivolto al saper fare e al saper essere, prima che alla prestazione in sé. La sfida per chi opera in ambito giovanile è **riuscire ad applicare una filosofia di calcio formativa in modo coerente e continuativo**.

SOLUZIONI

- Fare esperienze in diverse posizioni di campo
- *Prediligere feedback su parametri esecutivi*
- Evitare alibi
- Proporre una progressione di complessità durante la stagione
- Ricercare un gioco orientato all'assunzione di responsabilità
- Rispettare le caratteristiche dell'età e la conseguente espressione di gioco
- Trasmettere dei principi di gioco che sviluppino competenze individuali

VERIFICA

Al termine della seduta di allenamento, l'allenatore si chiede: **"Ho orientato la mia attenzione al miglioramento individuale invece che al risultato?"**

9

INCLUDERE

GIOCO
ASSIEME
A TUTTI!



SPIEGAZIONE

Per scuola calcio ad indirizzo inclusivo si intende una realtà che accoglie tutti i giocatori che richiedono di iscriversi, senza distinzioni di genere, ceto sociale, provenienza, potenzialità o livello di capacità dimostrate dal giovane calciatore. Attraverso un approccio volto a tutelare il percorso sportivo di tutti i tesserati, società ed allenatore si impegnano a dare ad ognuno di essi la stessa attenzione e possibilità di espressione, in allenamento così come in partita.

ESEMPIO: Prevedere attività con più livelli di difficoltà

Situazione, Categoria Piccoli Amici: Gioco per il tiro in porta: Vengono definite 3 linee a distanze progressive da una porta. I giocatori hanno il compito di partire in conduzione palla, in seguito al tiro del compagno che li precede in fila. L'eventuale gol ha un valore diverso a seconda della distanza dalla quale è stato realizzato: prima della linea più lontana dalla porta, 3 punti; prima della seconda linea, 2 punti; prima della linea più vicina alla porta, 1 punto. Punteggi diversi, assegnati in funzione della distanza di tiro, permettono ad ogni bambino di cimentarsi liberamente sul livello di difficoltà più consono alle proprie capacità.

RIFLESSIONE

“Il calcio è un gioco per tutti” è la prima delle affermazioni riportate nel decalogo di riferimento per il Calcio di Base stilato dalla UEFA. Tutti i bambini e le bambine devono avere la possibilità di giocare a calcio, senza esclusioni. Metodologia e azioni didattiche devono essere quindi rivolte all'inclusione e al rispetto delle necessità individuali di ogni singolo giocatore.

ANALISI

Essendo l'attività giovanile rivolta a soggetti in fase di sviluppo, ognuno di questi manifesta delle caratteristiche dipendenti da variabili quali: interesse nei confronti del calcio; esperienza di pratica motoria; differenza tra età biologica e cronologica; ambiente familiare; fase dello sviluppo in cui si trovano; questi aspetti incidono fortemente sul livello prestativo nel corso di tutto il settore giovanile e possono nascondere il reale potenziale prestativo da adulto. Per questi motivi, ogni società ha l'obbligo ampliare il numero di giocatori alla base del percorso formativo e di rispettare i tempi di sviluppo di ognuno. **L'inclusione è una risorsa per le società.**

SOLUZIONI

- Evitare paragoni tra compagni
- Prevedere attività con più livelli di difficoltà
- Premiare l'impegno profuso da un giocatore
- Equilibrare interventi tra giocatori più o meno dotati
- Individualizzare le indicazioni a seconda delle necessità
- Assegnare ai giocatori compiti di supporto e responsabilità
- Incentivare relazioni positive tra compagni

VERIFICA

Al termine della seduta di allenamento, l'allenatore si chiede: **“Ho cercato di includere tutti in maniera uguale?”**

10

VARIABILITÀ DELLA PRATICA

PROVO
TANTE COSE!



SPIEGAZIONE

Alla definizione del tipo di percorso sportivo di un atleta concorre ogni tipologia di impegno motorio svolto in ambito giovanile. Giochi ed esercizi eseguiti in forma libera, l'ora di educazione motoria a scuola, abitudini di vita (muoversi in bicicletta oppure a piedi), allenamenti strutturati e attività di competizione sono tutte situazioni che contribuiscono allo sviluppo dell'esperienza motoria individuale. Ognuna di queste attività variate concorre in diverso modo al raggiungimento del massimo livello di espressione personale nello sport praticato.

ESEMPIO: Programmare le attività in forma randomizzata

Categoria Pulcini: attivazione tecnica di 16 minuti in cui si desidera proporre 4 gestualità tecniche distinte (passeggi, conduzione palla, trasmissione e controllo palla) distribuita su 4 allenamenti nel rispetto delle modalità "random".

Modalità random: in 4 allenamenti distinti viene proposta un'attivazione da 16 minuti che prevede lo svolgimento, senza una sequenza predefinita, di passeggio, conduzione, trasmissione e conduzione alternate in modo non casuale, con una durata non predefinita di ogni proposta.

RIFLESSIONE

La variabilità della pratica e la sua organizzazione costituiscono presupposti metodologici che, se gestiti correttamente, contribuiscono a migliorare l'apprendimento di una pratica sportiva. Non è solo importante sperimentare un'ampia gamma di esperienze motorie ma anche fare in modo che queste vengano sviluppate con sequenza e modalità corrette.

ANALISI

Un bagaglio coordinativo/tecnico variato permette di allargare la base motoria di un giovane giocatore. Su questa base allargata, in un periodo successivo a quello dell'Attività di Base (dai 12 anni in su), verrà sviluppata la specializzazione dell'apprendimento della pratica calcistica rendendo così più stabile e solido il perfezionamento della stessa. I risultati di un approccio che stimola la differenziazione delle esperienze sportive non è detto che si manifestino nell'immediato ma costruiscono un patrimonio che risulterà molto utile al giocatore nel suo percorso di crescita. **Variare la pratica è un investimento a lungo termine.**

SOLUZIONI

- Proporre seduta destrutturata
- Utilizzare materiali diversi
- *Programmare le attività in forma randomizzata*
- Variare le proposte pratiche
- Inserire varianti nelle attività tecniche
- Svolgere attività che variano secondo parametri esecutivi dei gesti tecnici/motori (forza, velocità, angoli d'azione, ecc.)
- Sviluppare in ogni seduta elementi coordinativi, motori
- Programmare attività secondo complessità progressiva

VERIFICA

Al termine della seduta di allenamento, l'allenatore si chiede: **"Ho variato l'attività dando diverse opportunità di gioco ed esperienze?"**

FIGC - Settore Giovanile e Scolastico - Evolution Programme

DATA:	SQUADRA:	TECNICO:
--------------	-----------------	-----------------

	DOMANDA	SI	NO
1	Il vero protagonista dell'allenamento, è stato il giocatore?	1	0
2	La seduta di allenamento, è stata organizzata in modo perfetto?	1	0
3	Oggi, ci siamo divertiti?	1	0
4	Ho dato la possibilità ai giocatori di muoversi il più possibile?	1	0
5	Abbiamo giocato più di quanto ci siamo esercitati?	1	0
6	Ho dato opportunità di crescita e confronto tra giocatori?	1	0
7	Ho fatto amare lo sport?	1	0
8	Ho orientato la mia attenzione al miglioramento individuale invece che al risultato?	1	0
9	Ho cercato di includere tutti in misura uguale?	1	0
10	Ho variato l'attività dando opportunità di gioco ed esperienze diverse?	1	0
VOTO DELLA SEDUTA			

ANALISI DEI 10 PRESUPPOSTI

	Come ho rispettato i presupposti	Come non ho rispettato i presupposti
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

evolution
programme

MAPPA DEI CONTENUTI METODOLOGICI
VERSIONE 1



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

evolution
programme

LE OPPORTUNITÀ DELLA METODOLOGIA FIGC - SGS

A cura dello Staff Tecnico Nazionale di Area Metodologica della Federazione Italiana Giuoco Calcio, Settore Giovanile e Scolastico





I 10 PRESUPPOSTI

LE LINEE GUIDA PER ALLENATORI, DIRIGENTI E FAMIGLIE

SCOPRI SOLUZIONI, IDEE E
PROPOSTE PER UN SETTORE
GIOVANILE EFFICACE



CLICCA O INQUADRA
I QR CODE PER APPROFONDIRE



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

evolution
programme





IL GIOCATORE DEL 2030

UN MODELLO DI RIFERIMENTO

FORMA IL TUO
GIOCATORE IDEALE



CLICCA O INQUADRA
I QR CODE PER APPROFONDIRE



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

evolution
programme



A cura dello Staff Tecnico Nazionale di Area Metodologica della
Federazione Italiana Giuoco Calcio, Settore Giovanile e Scolastico



LA LOCANDINA MODALITÀ DI GIOCO

L'AMBIENTE DI GARA

**GIOCHIAMO TUTTI,
DI PIÙ E MEGLIO**



CLICCA O INQUADRA
I QR CODE PER APPROFONDIRE



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

evolution
programme





I POSTER DEL REGOLAMENTO DI GIOCO PER L'ATTIVITÀ DI BASE

LE REGOLE DELLE PARTITE

PERMETTI UN GIOCO ADATTO ALL'ETÀ

U6 UNDER U7



U8 UNDER U9



U10 UNDER U11



U12 UNDER U13



CLICCA O INQUADRA I QR CODE PER APPROFONDIRE



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

evolution programme





GLI ALLENAMENTI PRE-GARA

DAL MODELLO DI ALLENAMENTO AL MODELLO DI GIOCO

**PREPARATI ALLA GARA
AUMENTANDO LA QUANTITÀ
DI PRATICA CALCISTICA**



CLICCA O INQUADRA
I QR CODE PER APPROFONDIRE



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

*evolution
programme*





II MODELLO DI ALLENAMENTO PER L'ATTIVITÀ DI BASE

L'ALLENAMENTO IDEALE

**ALLENALI
PER COME LI VUOI**

U6
UNDER
U9



U10
UNDER
U11



U12
UNDER
U13



CLICCA O INQUADRA
I QR CODE PER APPROFONDIRE



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

*evolution
programme*





LA FORMAZIONE DEL PORTIERE

COINVOLGI IL PORTIERE NEL GIOCO

*INDIVIDUA LE ATTITUDINI
E ORGANIZZA
L'ALLENAMENTO
DEI PORTIERI*



CLICCA O INQUADRA
I QR CODE PER APPROFONDIRE



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

*evolution
programme*



A cura degli Staff Tecnici Nazionali di Area Portieri ed Area Metodologica
della Federazione Italiana Giuoco Calcio, Settore Giovanile e Scolastico



L'APPLICAZIONE EVOLUTION PROGRAMME

UNO STRUMENTO CON TUTTI I CONTENUTI DELLA METODOLOGIA

*SCOPRI: 300 PROPOSTE PRATICHE,
ALLENAMENTI, CALENDARIO ATTIVITÀ CFT/AST,
DOCUMENTI FORMATIVI,
NOVITÀ/COMUNICAZIONI.*



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

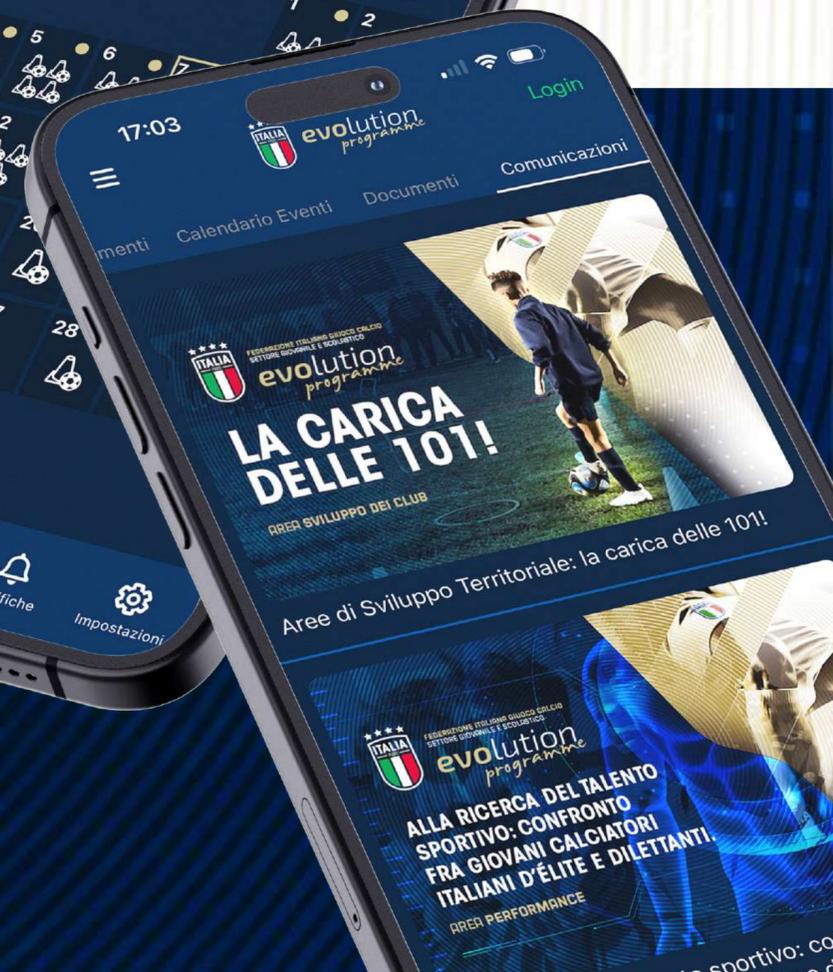
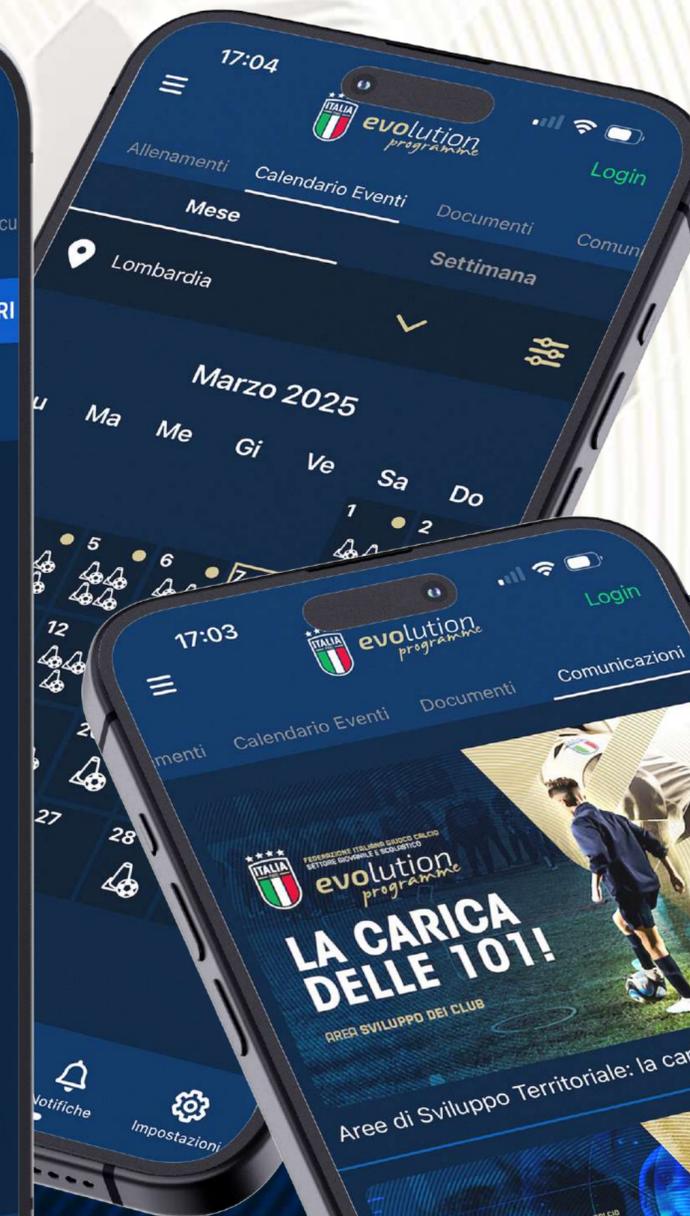
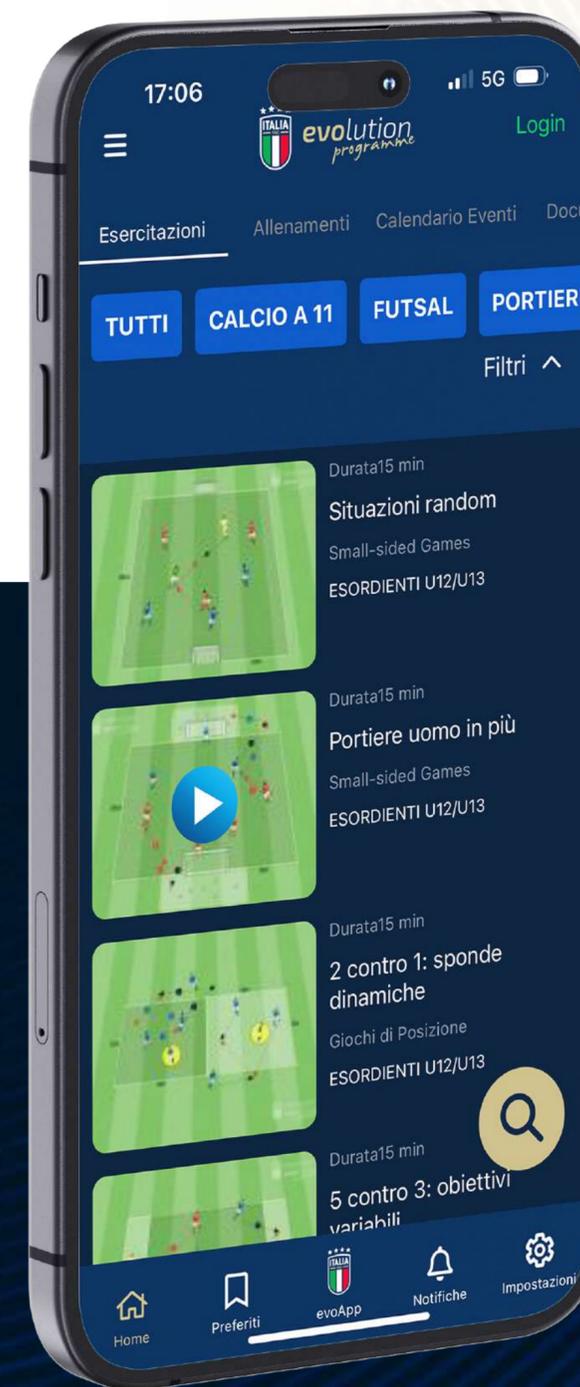
*evolution
programme*

Scarica su
App Store

DISPONIBILE SU
Google Play



CLICCA O INQUADRA
I QR CODE PER APPROFONDIRE





CONVENZIONI TRA ISTITUTI SCOLASTICI E SOCIETÀ SPORTIVE

Uno dei requisiti richiesti ad una Società Sportiva per ottenere il riconoscimento quale “Club Giovanile di 3° Livello” è costituito dalla stipula di una Convenzione con almeno un’Istituzione Scolastica (possibilmente con una Scuola dell’infanzia, una Scuola Primaria o Secondaria di 1° Grado) per la realizzazione di un **“progetto di attività motoria ad indirizzo calcistico”**, scelto tra quelli proposti dal Settore Giovanile e Scolastico, che preveda l’intervento di istruttori qualificati senza alcun onere economico a carico dell’Istituzione Scolastica.

Tra i progetti proposti dal Settore Giovanile e Scolastico, ricordiamo i seguenti:

- **Scuola dell’infanzia:** “Uno Due Calcia”
- **Scuola Primaria:** “GiocoCalciando”
- **Scuola Secondaria di Primo Grado:** “Ragazze in Gioco”
“Tutti in Goal”

Ulteriori dettagli per ciascun progetto verranno forniti nell’apposita Circolare sull’Attività Scolastica. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Delegato Regionale dell’Attività Scolastica territorialmente competente.

Si riepilogano di seguito i punti essenziali per la stipula della convenzione:

- a) La convenzione dovrà essere sottoscritta dal Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica e dal Presidente dell’Associazione Sportiva interessate, su carta intestata dell’Istituzione Scolastica (fac - simile in allegato);*
- b) Alla base dell’accordo di collaborazione ci deve essere un progetto di attività motoria ad indirizzo calcistico, presentato all’inizio dell’anno scolastico dall’Associazione Sportiva all’Istituzione Scolastica, con l’indicazione “di massima” dei tempi e dei modi di realizzazione dell’attività (fac - simile in allegato);*
- c) Nel testo della convenzione si dovrà fare esplicito riferimento al progetto ed alla sua approvazione da parte degli Organi Collegiali competenti;*
- d) La convenzione dovrà prevedere il seguente percorso didattico:*
 - *Coinvolgimento di docenti che abbiano partecipato al Corso di Formazione “Entry Level” - Livello “E” per il Calcio nella Scuola**
 - *Coinvolgimento di Tecnici/Educatori della Società che abbiano partecipato con*

*esito positivo al Corso di Formazione Livello “D” ed abbiano conseguito l’attestato di “Maestro di Calcio nella Scuola”**

- *Coinvolgimento di classi complete, da svolgersi in un periodo non inferiore a 4 mesi prevedendo almeno 80 ore di attività complessive;*

** Qualora Docenti e Tecnici/Educatori non abbiano partecipato ai corsi di formazione indetti dal Settore Giovanile e Scolastico della FIGC, gli stessi avranno la possibilità di partecipare ai Corsi che verranno proposti dai Coordinamenti Federali Regionali SGS nelle seguenti modalità:*

1 a) Corso di Formazione “Entry Level” per la Scuola - Livello “E” destinato a Docenti e Tecnici per un numero complessivo di 10 ore;

1 b) Corso di Formazione Livello “D” - “Maestro di Calcio nella Scuola” destinato ai Tecnici delle Società in Convenzione per la durata complessiva di ulteriori 30 ore. Il corso ovviamente è aperto anche alla partecipazione dei docenti.

Entrambi i corsi sopracitati (Livello E - Livello D) sono autorizzati dal MIM (Dir. 170/2016) e pertanto diffusi dalla “Piattaforma per la Governance della Formazione” S.O.F.I.A. per il riconoscimento delle ore svolte come ore di formazione.

La formazione verrà attuata a titolo gratuito dai formatori territoriali del Settore Giovanile e Scolastico selezionati nell’ambito dell’Area Tecnico-Organizzativa, dell’Area Psicologica e tra gli Esperisti di Calcio nella Scuola, seguendo il Programma Didattico proposto dal Settore Giovanile e Scolastico e approvato dal Ministero dell’Istruzione e del Merito.

- e) Il calendario degli interventi, riferito all’intero progetto o alle diverse fasi e/o articolazioni, dovrà essere comunicato con congruo anticipo all’Ufficio del Coordinatore Federale Regionale dell’Attività Giovanile e Scolastica della FIGC di competenza sul territorio, unitamente alle schede di programmazione generale dell’attività;*
- f) Al termine dell’attività stessa dovrà essere inviata al predetto Ufficio del Coordinatore Federale Regionale dell’Attività Giovanile e Scolastica della FIGC la dichiarazione delle ore effettivamente svolte, su carta intestata ed a firma del Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica in convenzione.*

Il termine ultimo per la presentazione della documentazione richiesta, presso l’Ufficio del Coordinatore Federale Regionale per l’Attività Giovanile e Scolastica della FIGC competente sul territorio da parte dell’Associazione Sportiva interessata al riconoscimento quale Club Giovanile di 3° Livello, è fissato al 31 Ottobre 2025.

Non verranno accettate documentazioni sostitutive o incomplete, rispetto a quelle richieste.

CARTA INTESATA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
"VALORI IN RETE"

TRA

L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA _____ avente sede a _____
in Via _____ c.f. _____
rappresentata dal Presidente _____

E

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA _____ di _____
sita in Via _____ c.f. _____
rappresentata dal Dirigente Scolastico _____

Per la realizzazione di uno o più dei seguenti progetti didattico-sportivi ad indirizzo calcistico proposti dal Settore Giovanile e Scolastico della FIGC (indicare il progetto prescelto):

- Scuola dell'infanzia: "Uno Due Calcia"
- Scuola Primaria: "GiocoCalciando"
- Scuola Secondaria di Primo Grado: "Ragazze in Gioco"
"Tutti in Goal"

PREMESSA

- ❖ Considerato l'impegno del *Settore Giovanile e Scolastico della F.I.G.C.* nell'elaborazione di progetti, da realizzare, nel rispetto dell'autonomia scolastica costituzionalmente tutelata, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, gli Enti locali e con le altre agenzie educative dei territori e finalizzati all'attuazione di attività, che portino i giovani a praticare lo sport con serenità e divertimento, a basare l'affermazione agonistica su una reale visione delle proprie capacità e limiti, ad accettarsi per quello che sono, senza essere costretti a prestazioni superiori alle proprie possibilità;
- ❖ Ritenuto che la realizzazione di attività sportive in ambito scolastico, con eventuali opportunità a carattere interdisciplinare, possa favorire processi di crescita utili contrastare la dispersione scolastica, l'abbandono sportivo e, più in generale, il disagio giovanile;
- ❖ Valutato l'aspetto educativo e formativo dell'attività sportiva che, opportunamente strutturata ed articolata in adeguati percorsi di apprendimento, è in grado di:
 - *concorrere* allo sviluppo di comportamenti responsabili attraverso l'esperienza di gioco e l'avviamento alla pratica sportiva sportiva, la conoscenza delle regole e il rispetto delle stesse;
 - *favorire* lo sviluppo cognitivo, stimolando la capacità di iniziativa e di risoluzione dei problemi ed aiutando gli allievi ad acquisire elevati livelli di autonomia personale, di consapevolezza del proprio corpo e di competenze motorie;
 - *costituire* un prezioso supporto alla didattica, soprattutto quando tale attività è mirata ad un totale coinvolgimento delle scolaresche senza distinzione alcuna, con una reale integrazione degli alunni diversamente abili;

- ❖ **Esaminato** il progetto presentato dall'Associazione Sportiva _____, nel quale sono dettagliatamente illustrate le varie fasi della proposta formativa, specificati gli obiettivi educativi e didattici, precisato il percorso per raggiungere tali obiettivi e indicati gli strumenti di verifica ed i criteri di valutazione;
- ❖ **Vista** la delibera con cui il Collegio dei Docenti, in data _____ ed il Consiglio di Circolo/ d'Istituto, in data _____, hanno approvato la realizzazione di tale progetto, inserendolo nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituzione Scolastica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- 1) Si costituisce un **Gruppo di Progetto**, con funzioni di verifica e controllo, nelle persone del:
 - a) **Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica** _____
 - b) **Docente referente del Progetto** _____,
 - c) **Presidente (o suo Delegato) dell'Associazione Sportiva** _____,
 - d) **Coordinatore Regionale dell'Attività Giovanile e Scolastica della FIGC (o suo Delegato)** _____.
- 2) Nell'ambito del progetto, all'**Associazione Sportiva** _____. Viene affidato il compito di operare nell'Istituzione Scolastica " _____ " di _____, con i sotto elencati istruttori abilitati per la realizzazione del progetto stesso, che affiancheranno gli insegnanti di classe in orario curriculare e/o extra-curricolare (da specificare):
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- 3) **L'Istituzione Scolastica** si impegna a mettere a disposizione, per la realizzazione del progetto, gli spazi coperti e/o scoperti normalmente utilizzati per le attività motorie e tutti i materiali necessari allo svolgimento delle attività previste (fatta eccezione di eventuali attrezzature specialistiche, che verranno fornite dall'Associazione Sportiva).
- 4) **I docenti delle classi** (pur affiancati dagli Istruttori dell'Associazione Sportiva) mantengono il loro ruolo di depositari dell'attività didattica e anche la responsabilità della vigilanza sugli alunni nel corso delle attività svolgendo, pertanto, un ruolo attivo nella realizzazione delle attività e nella verifica delle finalità previste nel progetto, anche partecipando alla formazione ed all'aggiornamento per lo sviluppo del Calcio nella Scuola. A completamento del percorso formativo, per i docenti è prevista la partecipazione a titolo gratuito ai Corsi di Formazione "Livello E" proposti dal Settore Giovanile e Scolastico ed approvati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.
- 5) **Gli Istruttori dell'Associazione Sportiva**, autorizzati ad operare con le classi, si impegnano a svolgere, senza alcun onere economico a carico dell'Istituzione Scolastica, una funzione di affiancamento e di consulenza dei docenti delle classi stesse e sono, quindi, responsabili della correttezza delle attività motorie proposte, in coerenza con le finalità del progetto. Nel rapporto con i discenti gli istruttori si

impegnano ad attuare modalità di relazione e di comunicazione consone al ruolo educativo che sono chiamati a rivestire e, nel contempo, a favorire un clima di lavoro sereno ed un coinvolgimento attivo di tutti gli alunni partecipanti. A tal proposito i Tecnici dovranno seguire un percorso di formazione ed aggiornamento per lo sviluppo del Calcio nella Scuola. Per tale motivo per i Tecnici è prevista la partecipazione a titolo gratuito ai Corsi di Formazione “Livello E” e “Livello D” proposti dal Settore Giovanile e Scolastico ed approvati dal Ministero dell’Istruzione e del Merito.

- 6) **L’attività prevista dal Progetto interesserà le classi** _____
Sono programmati n° _____ interventi per classe della durata di _____ ore ciascuno a partire dal _____ e sino al _____ nelle giornate di _____ per un totale annuo di ore _____ e di mesi _____
Il calendario degli interventi sarà predisposto in accordo con gli insegnanti delle classi interessate.
- 7) **L’Associazione Sportiva** si impegna ad inviare all’Ufficio del Coordinatore Regionale per l’Attività Giovanile e Scolastica della F.I.G.C. competente sul territorio, prima dell’inizio di ogni fase o dell’intera attività, il calendario degli interventi e, a conclusione dell’anno scolastico, la dichiarazione relativa alle ore di attività effettivamente svolte dagli istruttori della Società Sportiva. Tali documenti dovranno essere presentati su carta intestata della società sportiva, firmata dal Presidente, con timbro e firma del Dirigente Scolastico dell’Istituto Scolastico.
- 8) **Il Progetto** avrà durata _____ (indicare se annuale/biennale/triennale), con periodizzazione degli interventi concordata con l’Ufficio del Coordinatore Regionale per l’Attività Giovanile e Scolastica della F.I.G.C. (garante per l’Associazione Sportiva), che coordinerà gli aspetti tecnici dell’attività. Sarà eventualmente rinnovabile, se permarranno le condizioni riportate nella presente convenzione e sempre previo accordo similare, sottoscritto delle parti.
- 10) **Le parti** dichiarano di accettare e si impegnano a rispettare le condizioni previste dalla presente convenzione.

Letto approvato e sottoscritto.

(luogo e data)

**Il Dirigente Scolastico
dell’Istituzione Scolastica**

**Il Presidente
dell’Associazione Sportiva**

VISTO
Il Coordinatore Regionale FIGC SGS

CARTA INTESTATA DELLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA

_____, li _____

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituzione Scolastica

“ _____ ”

Via _____

**OGGETTO: Offerta d'intervento, a titolo gratuito, per la realizzazione,
nell' a. s. _____, di un Progetto di Attività Motoria ad indirizzo calcistico**

Il sottoscritto _____, Presidente pro-tempore della Associazione Sportiva Dilettantistica _____ regolarmente affiliata alla F.I.G.C.-S.G.S. ed avente sede in _____, Via _____ n° _____, tel. _____, PROPONE

a codesta Istituzione Scolastica la realizzazione, nell'a.s. _____, dell'allegato “progetto di attività motoria ad indirizzo calcistico” in ambito di orario curricolare e/o extracurricolare.

Tale progetto, denominato _____, è stato elaborato dal Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica (S.G.S.) della F.I.G.C. e verrà attuato dalla nostra Associazione Sportiva mediante la realizzazione di attività motoria a carattere ludico e polivalente, nel rispetto dell'età e dell'esigenze specifiche degli alunni.

Per tale intervento codesta Istituzione Scolastica potrà avvalersi della collaborazione, a titolo completamente gratuito, di uno o più Istruttori della nostra Associazione Sportiva (insegnanti di Scienze Motorie o, comunque, in possesso di regolare diploma della F.I.G.C.), con cui si potranno concordare le modalità ed i tempi di realizzazione che riterrete più opportuni.

Il referente per il Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica (S.G.S.) della F.I.G.C. è il Prof _____ (Coordinatore Federale Regionale o suo delegato), che è a vostra disposizione per qualsiasi chiarimento, presso _____, tel. _____. Fiduciosi nella vostra adesione, restiamo in attesa di cortese risposta ed alleghiamo copia del progetto, nelle sue diverse fasi e/o articolazioni.

(IL PRESIDENTE)

TIMBRO
DELL' ASSOCIAZION
E SPORTIVA



LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI PSICOLOGIA DELLO SPORT NEI CLUB GIOVANILI

Psicologo e Club Giovanili

All'interno di ogni Club Giovanile, la promozione del giuoco del calcio come **strumento educativo e formativo**, ovvero come fonte di benessere e crescita a 360° per i piccoli atleti, è la cornice dentro cui deve muoversi l'azione sinergica di tutti gli adulti a vario titolo coinvolti.

La figura dello Psicologo si inserisce all'interno di tale dichiarazione di intenti **a supporto di tutte le componenti del sistema**, inquadrando ed affrontando con **metodologie e strumenti specifici** le tematiche di carattere psicologico.

Per questo motivo, si consiglia preferibilmente il coinvolgimento di uno Psicologo con comprovata esperienza nell'ambito dei contesti sportivi e con formazione specifica in psicologia dello sport.

In ambito giovanile, tale figura svolge principalmente i seguenti compiti:

- Attiva le risorse di tutte le componenti in gioco, migliorando le relazioni interpersonali e fornendo opportuna formazione e informazione;
- Facilita la comunicazione e il passaggio di informazioni;
- Collabora alla pianificazione degli obiettivi del Club.

In questo senso, tale figura indirizza la propria attenzione sulle varie componenti del sistema facilitando **la comunicazione** tra di esse e la **condivisione di linguaggio e obiettivi comuni**. Per raggiungere gli obiettivi proposti ed essere realmente efficace, la progettualità messa in campo dallo Psicologo deve soddisfare almeno tre criteri:

- *operare a tutti i livelli;*
- *assicurare continuità nel tempo e opportuna frequenza di intervento;*
- *garantire coerenza tra bisogni rilevati e proposta effettiva.*

Di seguito vengono specificati alcuni dei compiti dello Psicologo in relazione alle diverse componenti del sistema Scuola Calcio.

a) Giovani Atleti:

In ambito giovanile, lo Psicologo assai raramente interviene sui singoli atleti. Le sue progettualità sono prevalentemente destinate ai gruppi-squadra e si pongono come principali obiettivi lo sviluppo dei processi di coesione e collaborazione, la stimolazione dei processi di autonomia e differenziazione, la presa di consapevolezza delle proprie risorse e aree di miglioramento, la gestione delle emozioni. Tali progettualità, sulla base delle caratteristiche delle fasce di età cui sono rivolte, stimolano la traduzione di motivazione, potenzialità e capacità in comportamenti funzionali e adeguati alle richieste ambientali.

b) Staff Tecnico: l'Allenatore, in ambito giovanile, occupa sempre più una posizione che va al di là della situazione sport-specifica assumendo il ruolo di educatore e allargando la sua influenza allo sviluppo psicosociale del bambino nel suo complesso. Per questo motivo, la formazione dei tecnici, ad opera dello Psicologo, in tema di comunicazione efficace, gestione delle proprie emozioni, sviluppo psicologico dei bambini nelle diverse fasce di età, gestione delle relazioni, diviene di fondamentale importanza.

c) Genitori e Familiari: lo Psicologo interviene sui genitori sostenendo l'importanza della valenza educativa e del divertimento, guidandoli verso una gestione consapevole e partecipe del percorso sportivo dei propri figli. Suo compito è quello di valorizzare la funzione dei genitori, evidenziando le differenze tra i vari ruoli che intervengono a sostegno della crescita sportiva, sociale ed educativa del bambino. Nello svolgimento del proprio ruolo, lo Psicologo lavora per rendere i genitori consapevoli dell'attività che a più livelli viene svolta da Club e dai tecnici.

d) Dirigenti, responsabili, altre figure di riferimento nello staff: La qualità delle relazioni rappresenta uno degli elementi che più di altri può condizionare il percorso di crescita a 360° di un giovane atleta. Il Club Giovanile deve poter garantire A TUTTI l'opportunità di giocare a calcio in un ambiente sicuro e di qualità. In questo senso, il ruolo dell'area organizzativa sta acquisendo una sempre maggiore centralità: dirigenti e responsabili, oltre a padroneggiare conoscenze ruolo-specifiche, devono possedere un set di competenze trasversali che permettano loro di trasformare tali conoscenze in azioni adatte e funzionali, di sviluppare un comportamento flessibile e positivo, nonché di fronteggiare efficacemente le richieste ambientali. In questo senso, compiti dello Psicologo sono quelli di facilitare la presa di consapevolezza ruolo-specifica, formare e informare, supportare i dirigenti nella gestione e organizzazione delle attività del Club.

Tutte queste ed altre attività devono essere raccolte in un **Progetto** unico che definisca gli obiettivi, i tempi, le attività svolte, gli strumenti utilizzati e la frequenza con cui lo Psicologo si reca presso il Club.

Tra gli obiettivi principali di qualsiasi progetto psicologico, elenchiamo:

- la costruzione di un adeguato ambiente educativo e relazionale per i piccoli e giovani atleti;
- la gestione consapevole ed adeguata delle relazioni e delle comunicazioni, al fine di evitare fraintendimenti, conflitti o qualsiasi altro tipo di atteggiamento diseducativo che gli adulti possano mettere in atto, dimenticando che il miglior modo di educare è porsi come esempi positivi;
- la possibilità che tutti vivano pienamente il loro ruolo evitando sovrapposizioni e ingerenze che confondono il bambino e lo pongono in una posizione conflittuale rispetto alla comprensione delle figure di riferimento;
- stimolare la consapevolezza dei tecnici rispetto al loro ruolo di educatori
- gestire e garantire, in collaborazione con i tecnici, l'inclusione di tutti i bambini che partecipano all'attività sportiva;
- formare gli adulti rispetto alle caratteristiche psicologiche delle diverse fasce di età, al fine di costruire proposte sportive che siano realmente adeguate alle possibilità non solo fisiche e motorie, ma anche psicologiche e mentali dei piccoli atleti;
- utilizzare il calcio come strumento educativo.

Ulteriori obiettivi possono essere valutati sulla base delle caratteristiche specifiche del Club Sportivo con particolare attenzione al territorio di riferimento.

Per facilitare il lavoro dello Psicologo nella stesura e realizzazione di tale Progetto, l'Area Psicologica FIGC-SGS ha realizzato una specifica **guida** allegata a questo documento e una Griglia di Progettazione da compilare obbligatoriamente per la presentazione del Progetto stesso.

Iter da seguire per la presentazione del Progetto

Entro il 31 Ottobre, la Società interessata dovrà presentare il Progetto psicologico facendo riferimento alla documentazione allegata (*Griglia di Progettazione e relativa Guida alla stesura del Progetto*), ovvero indicando nome, tempi, obiettivi, strumenti e metodi, comprendendo anche strumenti di valutazione del proprio lavoro.

Ogni Psicologo operante nel Club potrà proporre un Progetto psicologico specifico per l'ottenimento del riconoscimento come 3° Livello di qualità di Club Giovanile, per un numero massimo di 5 società. Qualora dovessero pervenire al Settore Giovanile e Scolastico un numero superiore di progetti da parte dello stesso professionista, nessuno di questi verrà ritenuto valido ai fini dell'ottenimento del Livello di Qualità. Tale limite viene posto a tutela delle Società ed è esclusivamente rivolto alle Società che presentino il Progetto psicologico come criterio opzionale per l'ottenimento del riconoscimento.

Il Progetto dovrà essere preventivamente validato dal Settore Giovanile e Scolastico, che si avvarrà anche della facoltà di effettuare visite presso la Società per osservare e/o partecipare all'attività proposta, prevedendo eventuali incontri integrati (Psicologo e Tecnico), qualora il Settore Giovanile e Scolastico lo ritenga utile.

Entro i termini stabiliti dal Settore Giovanile e Scolastico valevoli per la specifica stagione sportiva, dovrà essere presentata relazione finale delle attività svolte dallo Psicologo: *attività svolta in campo, numero di incontri, argomenti, partecipazione, figure coinvolte, ecc.*

A seguito delle risultanze finali il Settore Giovanile e Scolastico effettuerà un'ulteriore valutazione del lavoro svolto a conferma del riconoscimento finale.

Per ulteriori specifiche su questo tema, oltre alla documentazione allegata al Comunicato Ufficiale relativo al Sistema di Qualità dei Club Giovanili, lo Psicologo Regionale del Coordinamento Federale Regionale del Settore Giovanile e Scolastico territorialmente competente è a disposizione per fornire il necessario supporto in tutte le fasi di stesura e realizzazione del Progetto.

INSERIRE LOGO SOCIETA'

PROGETTO AREA PSICOLOGICA NELL'ATTIVITÀ GIOVANILE

RIEPILOGO DEL PROGETTO

TITOLO PROGETTO

PSICOLOGO REFERENTE

SOCIETÀ DI APPARTENENZA

EVENTUALE ALTRO PROGETTO QUALIFICANTE PROPOSTO DALLA SOCIETÀ

DESCRIZIONE

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E DI EVENTUALI ESPERIENZE PREGRESSE, CONTESTO, AREE TEMATICHE, TIPOLOGIA INTERVENTI, METODOLOGIA DI LAVORO

OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI

DESTINATARI	ALLENATORI
TEMATICHE, METODOLOGIA E DESCRIZIONE DELLE AZIONI	
FREQUENZA ATTIVITÀ	
FASI DI REALIZZAZIONE E TEMPISTICHE	
STRUMENTI	

DESTINATARI	GENITORI/FAMIGLIE
TEMATICHE, METODOLOGIA E DESCRIZIONE DELLE AZIONI	
FREQUENZA ATTIVITÀ	
FASI DI REALIZZAZIONE E TEMPISTICHE	
STRUMENTI	

DESTINATARI	DIRIGENTI
TEMATICHE, METODOLOGIA E DESCRIZIONE DELLE AZIONI	
FREQUENZA ATTIVITÀ	
FASI DI REALIZZAZIONE E TEMPISTICHE	
STRUMENTI	

DESTINATARI	ATLETI
TEMATICHE, METODOLOGIA E DESCRIZIONE DELLE AZIONI	
FREQUENZA ATTIVITÀ	
FASI DI REALIZZAZIONE E TEMPISTICHE	
STRUMENTI	

DESTINATARI	
TEMATICHE, METODOLOGIA E DESCRIZIONE DELLE AZIONI	
FREQUENZA ATTIVITÀ	
FASI DI REALIZZAZIONE E TEMPISTICHE	
STRUMENTI	

RISULTATI ATTESI E CRITERI DI VALUTAZIONE

SOGGETTI PROPONENTI

BREVE NOTA BIOGRAFICA PSICOLOGO REFERENTE

RIFERIMENTI DEL PROGETTO	NOME	E-MAIL	CELLULARE
PSICOLOGO REFERENTE			
DIRIGENTE RESPONSABILE SETTORE GIOVANILE			
RESPONSABILE TECNICO SETTORE GIOVANILE			
TUTOR FIGC SGS			

Data

Timbro della società

Lo Psicologo Referente del Progetto

Nome e Cognome

Firma Leggibile

Il Presidente o il Legale Rappresentante della Società

Nome e Cognome

Firma Leggibile

GUIDA per LA STESURA e REALIZZAZIONE del Progetto di Psicologia dello Sport nel Club Giovanile

Il presente documento è da considerarsi un'appendice dell'ALLEGATO del *Manuale del Sistema di Qualità dei Club Giovanili* contenente le linee guida per l'attuazione del progetto di Psicologia dello Sport nel Club Giovanile.

Il Settore Giovanile e Scolastico della FIGC intende introdurre, a supporto di tutti gli Psicologi operanti nei Club Giovanili del territorio nazionale e a completamento delle linee guida per la stesura del progetto formativo continuativo qualificante, una traccia obbligatoria delle voci progettuali che possa guidare l'operato della Società per il tramite del professionista coinvolto.

L'obiettivo è, dunque, quello di offrire un riferimento concettuale all'impostazione metodologica del progetto qualificante sulla psicologia dello sport.

Un'esperienza organizzativa che, se adeguatamente colta, potrebbe creare un'uniformità di dialogo e di stile progettuale oltre che facilitare la fase di validazione del progetto da parte del Coordinamento Territoriale SGS di appartenenza.

LA GRIGLIA DI PROGETTAZIONE

La griglia di progettazione è stata costruita al fine di rispondere in maniera uniforme alle voci del progetto qualificante di psicologia dello sport previsto dal Sistema di Qualità dei Club Giovanili.

Questa griglia di progettazione, oltre a costruire un linguaggio condiviso, contribuisce alla creazione di una rete nella quale tutte le parti coinvolte hanno lo stesso livello, quantità e qualità di informazioni a disposizione.

Ad inizio stagione, come riportato nell'allegato n.6, lo Psicologo selezionato dalla società è invitato a raccogliere tutto quanto pensato all'interno di un progetto unico *“che definisca gli obiettivi, i tempi, le attività svolte, gli strumenti utilizzati e la frequenza con cui lo Psicologo si reca presso il Club”*.

Ogni progetto ha un ciclo di vita che è identificabile in una sequenza di attività di seguito descritte:

- **Analisi dei Bisogni:** è il momento in cui viene effettuata, in collaborazione con tutte le componenti coinvolte, una attenta analisi dei bisogni. In questa fase, si definiscono gli obiettivi, se ne analizza la fattibilità;

- **Definizione:** è il momento in cui si identificano e programmano in maniera specifica le diverse attività progettuali (*destinatari, obiettivi specifici, tematiche, metodologia, azioni, strumenti, risultati attesi ecc.*)
- **Realizzazione:** è il momento in cui viene attuato quanto pensato nelle fasi precedenti anche operando, se necessario, delle opportune revisioni/adattamenti in itinere;
- **Chiusura:** è il momento in cui il progetto si conclude. Segue la valutazione dei risultati raggiunti.

Quanto effettuato nel corso della stagione dovrà poi essere documentato all'interno di una relazione conclusiva redatta dallo Psicologo. Tale report dovrà contenere una sintesi dell'esecuzione delle varie attività, inclusa la specifica se il progetto ha raggiunto i suoi obiettivi. Tale documento dovrà presentare in modo dettagliato informazioni relative al numero di incontri svolti, alle tematiche, ai livelli di partecipazione delle componenti coinvolte.

Questo tipo di esperienza contribuisce inevitabilmente a un processo di sviluppo delle Società Sportive non solo sul piano del funzionamento organizzativo ma anche su quello di programmi di formazione a supporto dei diversi ruoli coinvolti.

In questi termini il progetto qualificante con lo Psicologo può divenire un punto di vista privilegiato per comprendere la realtà sportiva in cui si opera e apprendere modi efficaci per operare in quella stessa realtà.

La Griglia proposta è stata suddivisa in tre aree principali: *riepilogo del progetto, descrizione del progetto e soggetti proponenti*. Ogni area e le varie voci ad essa afferenti vengono dettagliate di seguito nel paragrafo "GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA GRIGLIA DI PROGETTAZIONE". Quest'ultima rappresenta un'opportunità che permette a diversi professionisti di confrontarsi e creare un *know-how* condiviso oltre che rendere più efficiente il lavoro di scambio di informazioni.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA GRIGLIA DI PROGETTAZIONE

All'interno di questa sezione andremo ad evidenziare, anche attraverso l'utilizzo di esempi pratici, quelle che sono le istruzioni per completare la griglia del progetto psicologico.

È importante ricordare sempre che lo scopo dello strumento griglia, come espresso all'interno della premessa, è creare un'uniformità di dialogo e stile progettuale.

Gli esempi fatti all'interno di questa guida sono da intendersi al solo scopo di chiarire i diversi passaggi della compilazione.

Ogni singolo professionista inserirà all'interno della griglia i propri contenuti progetto-specifici sulla base dell'analisi dei bisogni ed ai rapporti costruiti con la Società.

RIEPILOGO DEL PROGETTO

RIEPILOGO DEL PROGETTO

SOCIETÀ DI APPARTENENZA

TITOLO DEL PROGETTO

PSICOLOGO REFERENTE

EVENTUALE ALTRO PROGETTO QUALIFICANTE

In questa prima parte andranno inserite le informazioni più generali del progetto come:

- IL NOME DELLA SOCIETÀ DI APPARTENENZA
- IL TITOLO DEL PROGETTO
- IL NOME E COGNOME DELLO PSICOLOGO REFERENTE PER IL PROGETTO
- La presenza, in società, di ulteriori progetti qualificanti in essere ed in corso di svolgimento nella stagione di riferimento.

Questa sezione è, dunque, da intendersi come la **carta d'identità** del progetto nei suoi aspetti più generali.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE PROGETTO

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E DI EVENTUALI ESPERIENZE PREGRESSE, CONTESTO, AREE TEMATICHE, TIPOLOGIA INTERVENTI, METODOLOGIA DI LAVORO

Un progetto si realizza sempre all'interno di un contesto societario che ha una storia e dei trascorsi anche in termini di progettazione di interventi psicologici. Tale contesto progettuale può influenzare scelte, aree tematiche e metodologie.

Ecco, quindi, che in questa sezione si richiede di definire e di descrivere in linee generali il progetto ed il percorso attraverso il quale si è arrivati alla sua presentazione. In alcuni Club Giovanili, infatti, è possibile che lo stesso Psicologo collabori nel corso di più stagioni, costruendo di anno in anno progettualità e proposte di intervento differenti.

Ad esempio, un progetto sulla gestione delle emozioni potrebbe svilupparsi a partire da una programmazione iniziata negli anni precedenti. Un altro esempio può essere quello di una società che, dopo anni di progetti su un particolare target o argomento sceglie di cambiarlo in funzione di nuovi bisogni percepiti dall'utenza. Naturalmente possono anche esistere realtà che per più anni propongono lo stesso tipo di progetto, qualora lo Psicologo, tramite l'analisi dei bisogni del contesto nel quale si trova, ritenga necessario e funzionale riproporlo.

Questa sezione ci permette di comprendere l'origine delle scelte attuali in relazione a quelle passate e a tenere traccia di quanto fatto nel corso degli anni. Tutto questo nell'ottica di sviluppare una progettazione che non guardi solo al medio periodo della singola stagione sportiva, ma che aiuti a stimolare una riflessione più a lungo termine. Inoltre, auspichiamo che questa sezione aiuti anche il/la collega alla prima esperienza all'interno del Club nel recuperare le informazioni utili a comprendere il contesto nel quale si sta inserendo.

OBIETTIVI

OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI

In questa sezione si richiede di inserire, per ciascuna colonna, quelli che sono gli obiettivi generali e specifici del Progetto sulla base dei destinatari prescelti. (Il numero di righe inserito in questa sezione della Griglia è indicativo e dovrà essere adattato allo specifico Progetto).

DESTINATARI

DESTINATARI	ALLENATORI
TEMATICHE, METODOLOGIA E DESCRIZIONE DELLE AZIONI	
FREQUENZA ATTIVITÀ	
FASI DI REALIZZAZIONE E TEMPISTICHE	
STRUMENTI	

Per la compilazione di questa sezione vi consigliamo di avere sott'occhio la griglia e di andare nello specifico a pagina 2. Qui troverete diverse tabelle, ciascuna delle quali è legata ad un tipo di target, ovvero un destinatario degli interventi all'interno del progetto psicologico (allenatori, genitori/famiglie, dirigenti, giovani atleti, altro [da specificare]).

Ricordiamo che per essere realmente efficace, la progettualità messa in campo dallo Psicologo deve avere un approccio sistemico e coinvolgere tutte le componenti in gioco attraverso azioni formative dirette e/o indirette.

- Destinatari diretti: componenti del sistema su cui ricadono direttamente gli effetti delle azioni messe in campo e/o coinvolti nella realizzazione delle stesse (*es: staff tecnico nel caso in cui il Progetto preveda l'osservazione/supervisione dello stile di conduzione*)
- Destinatari indiretti: componenti del sistema che beneficiano delle azioni tramite i destinatari diretti o attraverso la modificazione del contesto (*Es. gli atleti grazie ad un percorso di formazione/informazione destinato a tecnici, dirigenti, genitori*)

Ogni collega dovrà compilare le parti relative ai destinatari specificando opportunamente come ogni destinatario si inserisce all'interno della progettualità.

Per ogni DESTINATARIO coinvolto nel progetto che si intende proporre, si richiede di inserire informazioni in relazione a:

TEMATICHE	Quali tematiche ed argomenti legati alla psicologia dello sport verranno affrontate nel corso del progetto e del suo svolgimento?
METODOLOGIA	Attraverso quale metodologia verranno affrontate le tematiche descritte?
DESCRIZIONE DELLE AZIONI	<p>In quale sequenza si intendono proporre le tematiche?</p> <p>Nella sezione DESCRIZIONE DELLE AZIONI vanno inserite le azioni formative che lo Psicologo mette in atto attraverso la sua attività. Questa sezione serve quindi a specificare l'ordine didattico metodologico con il quale si intende svolgere il progetto.</p> <p>NB: chiaramente in questa sezione va tenuto conto che, spesso, il cammino della progettazione va riadattato a seconda dei contenuti, dei bisogni specifici e delle esigenze che emergono durante il lavoro. In questo senso, la descrizione delle azioni deve essere intesa come una dichiarazione di intenti e di pensiero strategico, all'interno del quale devono trovare spazio attenzione e flessibilità.</p>
FREQUENZA DELLE ATTIVITÀ	<p>Inserire la cadenza degli incontri e delle attività.</p> <p>Le domande chiave per questa sezione sono: <i>Quanto dura il progetto? Quanti incontri verranno fatti dall'inizio alla fine del progetto? Quanti incontri per ciascun destinatario?</i></p> <p>Se il progetto, lungo la stagione agonistica di 10 mesi, comprende 20 incontri, allora la frequenza potrebbe essere, per esempio, di 2 incontri al mese.</p>
FASI DI REALIZZAZIONE E TEMPISTICHE	<p>In questa sezione il focus è posto sulle macro-fasi di realizzazione del progetto e dei tempi necessari allo svolgimento di queste macrofasi.</p> <p>Sarà utile specificare i tempi della presa di contatto, le riunioni organizzative o di condivisione del percorso, gli eventuali momenti di verifica in itinere, i momenti di valutazione finale e di chiusura del progetto.</p> <p>Tale sezione va quindi a presentare il Progetto nei suoi aspetti organizzativi.</p>
STRUMENTI	<p><i>Quali tipi di strumenti legati alla psicologia dello sport possono essere utilizzati all'interno del progetto?</i></p> <p>Questionari specifici, Griglie di osservazione esistenti o costruite ad hoc, Tracce di interviste, Giochi e Attività Pratiche. Sarà sufficiente indicare con precisione di quali strumenti ci si intende avvalere senza doverli allegare alla documentazione del Progetto.</p>

RISULTATI ATTESI E VALUTAZIONE

RISULTATI ATTESI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Questa sezione è particolarmente delicata: quando si parla di risultati in ambito psicologico, si cammina sempre su un filo sottile, soprattutto in ambito sportivo dove spesso la parola “risultato” può generare confusione. È tuttavia importante per lo Psicologo che scrive un progetto per un Club Giovanile del 3° Livello di Qualità riflettere su quali esiti, in termini di cambiamento o di impatto si aspetta di ottenere in coerenza con gli obiettivi ed contesto progettuale. Fondamentale diventa quindi avere chiaro non solo dove mi piacerebbe arrivare (obiettivi generali e specifici) ma anche:

- *cosa intendo misurare?* Livello di gradimento delle attività proposte dal Club, Analisi Stile di Conduzione dell’Allenatore in Campo, Livello e qualità della collaborazione/alleanza tra le varie componenti in gioco), Apprendimenti e nuove Buone Prassi, Benessere percepito dagli Atleti...
- *Come e con quali Strumenti posso misurarlo?* Questionari di gradimento, questionari più strutturati (specificare quali saranno quelli utilizzati) domande aperte, interviste (individuali o di gruppo), follow-up, modifiche a strumenti presenti in società, griglie costruite ad hoc o pre-esistenti, Giochi esperienziali...

Tali indicazioni sono da considerarsi esempi dalla pura funzionalità esplicativa: ogni Psicologo è libero di chiarire gli *indicatori di risultato* sulla base del Progetto che sta portando avanti.

In questa sezione sarà importante specificare se, in base agli accordi presi con il Club Giovanile, sono inoltre previste attività di presentazione e diffusione dei suddetti risultati.

SEZIONE NOTE BIOGRAFICHE

SOGGETTI PROPONENTI

BREVE NOTA BIOGRAFICA PSICOLOGO REFERENTE

In questa sezione va inserita una breve nota biografica dello Psicologo referente del progetto. Tra le note biografiche possono rientrare specializzazioni ed esperienze in qualità di Psicologo dello Sport sia ambito calcistico che extra-calcistico oltre che a ulteriori qualifiche ottenute a seguito dell'iscrizione all'Albo.

SEZIONE RIFERIMENTI PROGETTO

RIFERIMENTI DEL PROGETTO	NOME	E-MAIL	CELLULARE
PSICOLOGO REFERENTE			
DIRIGENTE RESPONSABILE SETTORE GIOVANILE			
RESPONSABILE TECNICO SETTORE GIOVANILE			
TUTOR FIGC SGS			

In questa sezione si vanno ad elencare le figure collegate al Progetto inserendo i loro contatti. Questo passaggio è molto importante in quanto favorisce la messa in rete di tutti gli attori coinvolti a vario titolo e livello. Garantire un costante flusso di comunicazione tra le varie parti in gioco è premessa essenziale al buon funzionamento del sistema e della progettualità stessa.

DOMANDE PIÙ FREQUENTI (FAQ)

Cos'è la Griglia di Presentazione Progetto?

Tale strumento vuole essere un supporto alla progettazione e una linea guida in grado di agevolare la creazione di un linguaggio comune e la messa in rete di tutti i professionisti psicologi attivi nelle società del Territorio e quelli presenti nei Coordinamenti Federali Regionali FIGC-SGS

È obbligatorio compilare questo strumento?

Sì. La Federazione prevede l'obbligatorietà di proporre il Progetto tramite questa Griglia al fine di garantire uniformità e chiarezza nella presentazione dello stesso. Inoltre, ritiene che tale strumento possa costituire un'opportunità che permetta ai diversi professionisti di confrontarsi e creare un *know how* condiviso.

Come si compila questo strumento?

Nel documento "GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA GRIGLIA DI PROGETTAZIONE" troverete una spiegazione dettagliata per ogni punto dello strumento. In ogni caso, vi invitiamo, per qualsiasi problema, dubbio o volontà di chiarimento, a rivolgervi al Coordinamento Federale Regionale FIGC-SGS territorialmente competente e prendere contatto con i referenti dell'Area Psicologica che potranno essere di supporto

Il Progetto deve coinvolgere tutte le componenti della Società (Atleti, Tecnici, Dirigenti)?

Sì. Ricordiamo che per essere realmente efficace, la progettualità messa in campo dallo Psicologo deve operare a tutti i livelli. In questo senso, i destinatari possono essere diretti e/o indiretti delle azioni progettuali.

Bisogna compilare tutti i campi riportati nelle diverse sezioni della Griglia?

Non è prevista l'obbligatorietà. Sarà necessario compilare solo le parti effettivamente collegate al Progetto specifico che si intende proporre.

Cosa si intende con "Eventuale altro progetto qualificante"?

In questa sezione, viene chiesto di segnalare se nella Società sono contestualmente attivi altri progetti oltre a quello di area psicologica proposto per il Riconoscimento (es. progetto sviluppato con le scuole, progetto di sviluppo del calcio femminile, progetto Socio-Educativo...).

Quali strumenti bisogna inserire all'interno de Progetto?

Gli strumenti di cui ci si può avvalere sono molteplici e possono anche essere costruiti ad hoc per lo specifico Progetto. Tuttavia, ribadiamo ancora una volta che la scelta metodologica deve sempre essere coerente e specifica col contesto in cui viene applicata, ovvero il Club Giovanile. Non saranno ritenute valide progettualità che utilizzano metodi di ricerca /intervento e strumenti propri della Psicologia Clinica (es: diagnosi delle caratteristiche di personalità e assessment delle caratteristiche personali, colloqui clinici ...)

Cosa si intende con “Metodologia”?

La Metodologia è intesa come il processo che si vuole mettere in atto per portare avanti il Progetto e le attività. Ciò è da intendersi, in altre parole con il metodo con cui sviluppare il lavoro, elemento che è conseguenza diretta dell’approccio teorico che guida il professionista. La domanda guida a cui risponde il metodo è “*Come? / Come lo faccio?*”.

Chi è il Tutor?

Il Tutor è una figura del SGS che svolge una funzione di supporto e di controllo per le Società, garantendo la presenza FIGC sul territorio e facilitando la crescita delle suddette società. Si raccomanda quindi di informarsi presso la Società con la quale si collabora su chi sia il proprio Tutor di riferimento.

CONCLUSIONI

Il documento qui presentato non ha alcuna pretesa di *dare tutte le risposte*. Ogni Coordinamento Federale Regionale FIGC-SGS si riserverà di contattare i Referenti dei vari Progetti per monitorarne genesi, andamento e sviluppo allo scopo di creare maggiore comprensione e condivisione. Per ulteriori specifiche su questo tema, lo Psicologo Regionale del Coordinamento Federale Regionale del Settore Giovanile e Scolastico territorialmente competente è a disposizione per fornire il necessario supporto in tutte le fasi di stesura e realizzazione del Progetto.

È infine importante che gli Psicologi presenti nei vari territori possano partecipare alle diverse attività formative organizzate all’interno dell’Evolution Programme così da creare una sempre maggiore sinergia con i colleghi attivi a livello federale.

Tale sinergia è un tassello importante verso un lavoro di squadra necessario al cambiamento culturale che il Settore Giovanile Scolastico sta promuovendo attraverso tutte le progettualità esistenti su tutto il territorio Nazionale.

LA RELAZIONE FINALE

La relazione finale consente di completare il percorso programmato e di compiere un approfondimento personale dal quale emergano con chiarezza i risultati ottenuti a seguito del progetto. A tal fine, in allegato 6d, viene condiviso il modello di relazione da utilizzare a conclusione delle attività: la struttura di tale documento è tale da evidenziare sia i dati quantitativi relativi al grado di realizzazione del progetto, sia gli elementi che consentono di valutare l’efficacia delle azioni attuate.

PROGETTO PSICOLOGICO SISTEMA DI QUALITÀ CLUB GIOVANILE RELAZIONE FINALE

TITOLO PROGETTO

PSICOLOGO REFERENTE

SOCIETÀ DI APPARTENENZA

EVENTUALE ALTRO PROGETTO QUALIFICANTE PROPOSTO DALLA SOCIETÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI SVOLTE NEL CORSO DELLA STAGIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE, TIPOLOGIE DI INTERVENTI, METODOLOGIA DI LAVORO (RIFERIMENTO A CIÒ CHE SI È REALIZZATO)

ELENCO OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI RAGGIUNTI (SPECIFICARE GLI OBIETTIVI RAGGIUNTI ATTRAVERSO LE ATTIVITÀ PROGETTUALI)

-
-
-
-
-
-

SINTESI QUANTITATIVA

TARGET	Numero incontri	Persone coinvolte
<input type="checkbox"/> Osservazione in campo	N°	N°
<input type="checkbox"/> Incontri con genitori	N°	N°
<input type="checkbox"/> Incontri con dirigenti	N°	N°
<input type="checkbox"/> Incontri con allenatori	N°	N°
<input type="checkbox"/> Incontri con atleti	N°	N°
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)	N°	N°
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)	N°	N°
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	N°	N°
<input type="checkbox"/>		

NOTE AGGIUNTIVE RILEVANTI PER IL PROGETTO, EVENTUALI RIFERIMENTI ALLA PROSSIMA STAGIONE

Data

Timbro della società

Lo Psicologo Referente

Nome e Cognome

Firma Leggibile

Il Responsabile del Settore Giovanile o del Responsabile dell'Attività' di Base

Nome e Cognome

Firma Leggibile

Il Presidente o il Legale Rappresentante della Società

Nome e Cognome

Firma Leggibile

INSERIRE LOGO SOCIETA'

PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE NEL TERRITORIO

RIEPILOGO DEL PROGETTO

TITOLO PROGETTO

- PROGETTO RETE - REFUGEE TEAMS
- PROGETTO "ZONA LUCE"
- PROGETTO "FOOTBALL FOR A BETTER CHANCE"

L'adesione al Progetto è riservata alle Società già inserite nel Programma Socio-Educativo come da indicazione del Settore Giovanile e Scolastico Centrale

REFERENTE DEL PROGETTO PER LA SOCIETA'

SOCIETA' DI APPARTENENZA

EVENTUALE ALTRO PROGETTO QUALIFICANTE PROPOSTO DALLA SOCIETA'

APPLICAZIONE DEL PROGETTO

DESCRIVERE BREVEMENTE COME IL PROGETTO VIENE APPLICATO NELLA SOCIETA': INDICARE SQUADRE E CATEGORIE COINVOLTE, ISTRUTTORI E DIRIGENTI COINVOLTI, ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI COINVOLTI/E, ALTRE INFORMAZIONI UTILI

RISULTATI ATTESI

--

SOGGETTI PROPONENTI

RIFERIMENTI DEL PROGETTO	NOME	E-MAIL	CELLULARE
REFERENTE DEL PROGETTO DELLA SOCIETA'			
DIRIGENTE RESPONSABILE SETTORE GIOVANILE			
RESPONSABILE TECNICO SETTORE GIOVANILE			
PSICOLOGO REFERENTE (se presente)			
REFERENTE FIGC SGS			

Data

Timbro della società

Il Referente del Progetto nella Società

Nome e Cognome

Firma Leggibile

Presidente o il Legale Rappresentante della Società

Nome e Cognome

Firma Leggibile

INSERIRE LOGO SOCIETA'

PROGETTO CALCIO INTEGRATO GIOVANILE

RIEPILOGO DEL PROGETTO

TITOLO PROGETTO

L'adesione è riservata alle Società che coinvolgono nel progetto giovani con disabilità da i 6 ai 17 anni come da indicazione del Settore Giovanile e Scolastico FIGC

REFERENTE DEL PROGETTO PER LA SOCIETA'

SOCIETA' DI APPARTENENZA

EVENTUALE ALTRO PROGETTO QUALIFICANTE PROPOSTO DALLA SOCIETA'

DESCRIZIONE

TIPO DI DISABILITÀ

- Intellettiva N° _____
- Motoria N° _____
- Sensoriale N° _____
- Psicica N° _____
- Altro: _____

PARTECIPANTI

- 6-10 anni N° _____
- 11-14 anni N° _____
- 15-17 anni N° _____

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

- Calcio Integrato
- Calcio per disabilità Specifica
- Entrambi

Altro _____

COLLABORAZIONI E PARTNERSHIP

Il progetto viene svolto in collaborazione con associazioni e /o cooperative del territorio

- SI
- NO

Se si, indicare le collaborazioni _____

ALTRI PROGETTI PER ATLETI CON DISABILITA'

Il progetto prosegue con squadre di adulti

- SI
- NO

Se si, la squadra di adulti aderisce al campionato della DCPS Divisione Calcio Paralimpico e Sperimentale SI NO

APPLICAZIONE DEL PROGETTO

DESCRIVERE BREVEMENTE COME IL PROGETTO VIENE APPLICATO NELLA SOCIETA': indicare gruppi squadra coinvolti nell'integrazione e modalità, istruttori e dirigenti coinvolti, eventuali modalità di gioco, numero di allenamenti settimanali, altre informazioni utili

RISULTATI ATTESI

--

SOGGETTI PROPONENTI

RIFERIMENTI DEL PROGETTO	COGNOME E NOME	E-MAIL	CELLULARE
REFERENTE DEL PROGETTO DELLA SOCIETA'			
DIRIGENTE RESPONSABILE SETTORE GIOVANILE			
RESPONSABILE TECNICO SETTORE GIOVANILE			
PSICOLOGO REFERENTE (se presente)			
REFERENTE FIGC SGS			

Data

Timbro della società

Il Referente del Progetto nella Società

Nome e Cognome

Firma Leggibile

Presidente o il Legale Rappresentante della Società

Nome e Cognome

Firma Leggibile

PROGETTO CALCIO INTEGRATO GIOVANILE

RELAZIONE FINALE

TITOLO PROGETTO

REFERENTE DEL PROGETTO PER LA SOCIETÀ

SOCIETÀ DI APPARTENENZA

EVENTUALE ALTRO PROGETTO QUALIFICANTE PROPOSTO DALLA SOCIETÀ

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA NEL CORSO DELLA STAGIONE

DESCRIVERE SINTETICA DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE, TIPOLOGIE DI INTERVENTI, METODOLOGIA DI LAVORO (IN RIFERIMENTO A CIÒ CHE SI È REALIZZATO)

ELENCO OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI RAGGIUNTI (SPECIFICARE GLI OBIETTIVI RAGGIUNTI ATTRAVERSO LE ATTIVITÀ PROGETTUALI)

- -
 -
 -
 -
 -
-

**ELENCO OBIETTIVI PREVISTI CHE NON È STATO POSSIBILE RAGGIUNGERE (specificare la motivazione).
SE NO, NON COMPILARE LA SEZIONE**

•
•
•
•
•
•

**ELENCO OBIETTIVI AGGIUNTIVI
(SE ASSENTI NON COMPILARE LA SEZIONE)**

•
•
•
•
•
•

RENDICONTO GENERALE ATTIVITÀ

In riferimento alle attività INDICARE:

PUNTI DI FORZA	CRITICITÀ	BISOGNI FORMATIVI EMERSI
•	•	•
•	•	•
•	•	•
•	•	•
•	•	•
•	•	•

SINTESI QUANTITATIVA

TARGET	NUMERO INCONTRI	PERSONE COINVOLTE COMPLESSIVAMENTE	GIOVANI CON DISABILITÀ COINVOLTI NEL PROGETTO
SEDUTE SPECIFICHE DI ALLENAMENTO SVOLTE			
SEDUTE DI CALCIO INTEGRATO SVOLTE			
INCONTRI CON GENITORI			
EVENTI A CUI HA PARTECIPATO IL GRUPPO			
ALTRO (SPECIFICARE)			
ALTRO (SPECIFICARE)			

NOTE AGGIUNTIVE RILEVANTI PER IL PROGETTO, EVENTUALI RIFERIMENTI ALLA PROSSIMA STAGIONE

Data

Timbro della società

Il Referente del Progetto nella Società

Nome e Cognome

Firma Leggibile

Presidente o il Legale Rappresentante della Società

Nome e Cognome

Firma Leggibile



PROGETTO QUALIFICANTE “AREA DI SVILUPPO TERRITORIALE” (AST)

Tale opzione riguarda le Società già inserite nel Programma AST almeno da una stagione sportiva che, a seguito della sottoscrizione dell’impegno reciproco tra Società e FIGC- Settore Giovanile e Scolastico a sviluppare l’attività “Evolution Programme”, hanno scelto di perseguire in forma completa il percorso con continuità, impegnandosi a partecipare attivamente con tutto lo staff nei diversi momenti di formazione e condivisione nel corso dell’intera stagione sportiva.

Possono altresì scegliere tale progetto qualificante anche i Club che hanno partecipato al Programma AST nelle ultime due stagioni sportive, ottenendo il riconoscimento di Club di 3° Livello realizzando tale specifico progetto.

Il Programma viene strutturato dallo staff dell’Area di Sviluppo Territoriale per il tramite del Responsabile Tecnico che, tra l’altro, svolge anche il ruolo di TUTOR della stessa Società.

Le competenze acquisite e la partecipazione attiva della Società verranno opportunamente valutate al fine di far diventare la Società stessa un punto di riferimento del territorio. A tal proposito, infatti, è prevista una valutazione intermedia ed una finale.

Calendario degli impegni previsti, nonché la partecipazione ai momenti di formazione e di informazione, oltre che ai workshop ed alle attività previste dal Programma verranno rese note direttamente dallo Staff dell’AST e dal Coordinamento Federale Regionale SGS competente territorialmente.

Di seguito si sintetizzano i requisiti e l’impegno previsti per completare il percorso avviato:

1. Presenza del Responsabile Tecnico dell’Attività di Base/Scuola Calcio ad ogni intervento dello Staff FIGC-SGS.
2. Ciascun Tecnico impegnato nell’attività giovanile del Club (dai Piccoli Amici agli Allievi) dovrà partecipare ad almeno 3 interventi dello Staff FIGC-SGS previsti nel corso della stagione.
3. Organizzazione di 3 Workshop in presenza dello Staff FIGC-SGS con la partecipazione di Società del territorio (Club di 1° e/o 2° Livello di Qualità) nelle seguenti aree: uno di Area Tecnica, uno di Area Psicologica ed uno a scelta tra le prime due, su argomenti concordati con lo Staff FIGC-SGS..
4. Partecipazione alle attività del CFT di riferimento (convocazioni atleti, tecnici, eventuale partecipazione al Torneo, etc.)
5. Partecipazione ad eventi SGS di livello regionale/nazionale dedicati
6. Formazione dello staff dirigenziale con il Corso Grassroots “Livello E” per almeno un dirigente per ciascuna delle categorie Pulcini, Esordienti, Giovanissimi, Allievi
7. Applicazione dei Principi Metodologici e delle Linee Guida Didattiche adeguate alla Formazione del Giovane Calciatore/Calciatrice per ogni specifica fascia d’età, fornite dal Tutor e Responsabile Tecnico del CFT di riferimento



PROGRAMMA “TUTELA MINORI”

Il Programma di TUTELA DEI MINORI promosso dal Settore Giovanile e Scolastico della FIGC prevede l’attuazione e l’implementazione delle policy, dei codici di condotta e di tutti gli strumenti raccomandati per adempiere ai criteri previsti.

Lo sviluppo di tale Programma prevede anche la Formazione specifica dello Staff della Società e di uno specifico Delegato alla Tutela dei Minori secondo le indicazioni contenute nel presente documento che fornisce inoltre utili informazioni circa il percorso previsto per la sua attuazione.

Specifiche informazioni e chiarimenti in merito, è possibile reperirle tramite il Coordinatore Federale Regionale del Settore Giovanile e Scolastico territorialmente competente e sul sito internet dedicato www.figc-tutelaminori.it che fornisce anche i corsi da svolgere in modalità e-learning per tutte le figure coinvolte nel club (Delegato Tutela Minori, Staff, Allenatori)

DOCUMENTI DA PRODURRE

(modelli di riferimento reperibili sul sito www.figc-tutelaminori.it)

COSA	COME	QUANDO
Autovalutazione	Compilare il documento di autovalutazione che documenti lo <i>status quo</i> della società in relazione alla tutela dei minori e ai relativi documenti/strumenti eventualmente già in essere	Entro Novembre 2025
Policy per la tutela dei minori	Adottare i principi della Policy SGS e dotarsi di una policy interna alla Società che, partendo da quanto stabilito a livello centrale, tenga conto della realtà nella quale la policy viene applicata e delle diverse necessità e sensibilità	Entro Dicembre 2025
Codici di condotta	Redigere, adottare e far sottoscrivere dei codici di condotta che abbiano a modello quelli adottati da SGS e che si basino sui principi enunciati nella policy	Entro Dicembre 2025

I documenti o le procedure redatti dovranno essere sottoposti alla verifica e all’approvazione di SGS per il tramite dei Coordinamenti Federali Regionali SGS /Delegati Tutela Minori Regionali

PROCEDURE DA ADOTTARE

 (*per tali procedure sono disponibili modelli di riferimento sul sito www.figc-tutelaminori.it)

COSA	COME	QUANDO
Gestione trasferte*	Adottare regole e procedure relative alla tutela dei minori	Entro Dicembre 2025
Contenuti online	Adottare regole e procedure relative alla tutela dei minori	Entro Dicembre 2025
Valutazione dei rischi*	Compilare un documento di valutazione dei rischi generico per tutte le attività della società (impegno alla redazione di un analogo documento per ogni evento/attività che richieda un approfondimento specifico)	Entro Dicembre 2025
Liberatorie dati/immagini*	Acquisire il consenso per l'utilizzo di dati e immagini per tutti i soggetti che svolgono attività presso la Società (staff e atleti)	Entro Febbraio 2026
*I documenti o le procedure redatti dovranno essere sottoposti alla verifica e all'approvazione di SGS per il tramite dei Coordinamenti Federali Regionali SGS/Delegati Tutela Minori Regionali		

FIGURE E FORMAZIONE PREVISTA

 (sul sito www.figc-tutelaminori.it sono disponibili i percorsi di formazione previsti)

COSA	COME	QUANDO
Delegato alla tutela dei minori	Individuare una figura che possa ricoprire il ruolo di Delegato alla Tutela dei Minori della Società e che venga formata dal Delegato Regionale alla Tutela dei Minori (Coordinamento Federale Regionale SGS)	Entro Dicembre 2025 (Individuazione del soggetto e formazione che si svolgerà secondo modalità e indicazioni fornite dal Coordinamento Federale Regionale SGS)
Formazione dei collaboratori/volontari	Formare tutti i componenti degli staff della Società attraverso il completamento dei corsi e-learning disponibili sulla piattaforma SGS (Corso generico-introdotivo + corso specifico a seconda del ruolo). Ai corsi devono essere affiancati momenti di formazione interna dedicati all'approfondimento di procedure/documenti e tematiche specifiche per la Società	Effettuare almeno 1 incontro e la Formazione di tutti i componenti degli staff entro Febbraio 2026
Coinvolgimento genitori	Workshop dedicato alla tutela dei minori riservato ai genitori delle calciatrici e dei calciatori nel quale sensibilizzare e fornire le informazioni base sull'argomento, far sottoscrivere i codici di condotta, presentare l'impegno della Società	Almeno 1 incontro entro Marzo 2026
Coinvolgimento dei calciatori e delle calciatrici	Creare e svolgere un percorso di informazione e formazione per i minori secondo modalità e linee guida fornite dal Coordinamento Federale Regionale SGS/Delegato Tutela Minori Regionale SGS per sensibilizzare sulla tematica del Bullismo, Cyber-bullismo e prevenzione.	Entro Marzo 2026



DICHIARAZIONE DI IMPEGNO "CLUB GIOVANILE DI 1° LIVELLO"

Termine deposito: 31 Ottobre 2025

Società richiedente il riconoscimento come **"CLUB GIOVANILE DI 1° LIVELLO"**
per la stagione sportiva 2025/2026

Denominazione della società: _____

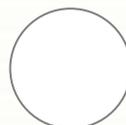
Il/la sottoscritto/a, _____,
nato/a _____ il _____ e residente a _____
in _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante
della Società _____, con la presente si impegna, nella
stagione sportiva 2025/2026, ad effettuare gli adempimenti previsti nel **"Manuale del
Sistema di Qualità dei Club Giovanili"** pubblicato con Comunicato Ufficiale n°18 del
Settore Giovanile e Scolastico del 22/08/2025, secondo i criteri ed i requisiti previsti per il
riconoscimento come "Club Giovanile di 1° Livello" per la corrente stagione sportiva.

*NB – Da inviare al Coordinamento Federale Regionale SGS di appartenenza
- Allegare "Modulo di Presentazione della Società"*

Nome e Cognome

Firma leggibile del Legale Rappresentante della Società

Data



Timbro della Società



DICHIARAZIONE DI IMPEGNO "CLUB GIOVANILE DI 2° LIVELLO"

Termine deposito: 30 Settembre 2025

Società richiedente il riconoscimento come "**CLUB GIOVANILE DI 2° LIVELLO**"
per la stagione sportiva 2025/2026

Denominazione della società: _____

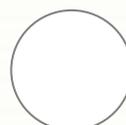
Il/la sottoscritto/a, _____,
nato/a _____ il _____ e residente a _____
in _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante
della Società _____, con la presente si
impegna, nella stagione sportiva 2025/2026, ad effettuare gli adempimenti previsti nel
"Manuale del Sistema di Qualità dei Club Giovanili" nel Comunicato Ufficiale n°18 del
Settore Giovanile e Scolastico del 22/08/2025, riferiti ai criteri e requisiti previsti per il
riconoscimento come "Club Giovanile di 2° Livello", consapevole che il mancato rispetto
degli impegni presi determinerà l'impossibilità di richiedere tale riconoscimento nella
successiva stagione sportiva.

NB – Da inviare al Coordinamento Federale Regionale SGS di appartenenza

Nome e Cognome

Firma leggibile del Legale Rappresentante della Società

Data



Timbro della Società



DICHIARAZIONE DI IMPEGNO "CLUB GIOVANILE DI 3° LIVELLO"

Termine deposito: 30 Settembre 2025

Società richiedente il riconoscimento come **"CLUB GIOVANILE DI 3° LIVELLO"**
per la stagione sportiva 2025/2026

Denominazione della società: _____

Il/la sottoscritto/a, _____,
nato/a _____ il _____ e residente a _____
in _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante
della Società _____, con la presente si
impegna, nella stagione sportiva 2025/2026, ad effettuare gli adempimenti previsti nel
"Manuale del Sistema di Qualità dei Club Giovanili" pubblicato con Comunicato
Ufficiale n°18 del Settore Giovanile e Scolastico del 22/08/2025, relativi ai criteri e requisiti
previsti per il riconoscimento come "Club Giovanili di 3° Livello", consapevole che il
mancato rispetto degli impegni presi determinerà l'impossibilità di richiedere tale
riconoscimento nelle successive due stagioni sportive.

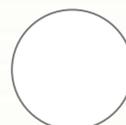
Si dichiara inoltre che il Progetto qualificante prescelto per ottenere il riconoscimento è il
seguinte: _____

NB – Da inviare al Coordinamento Federale Regionale SGS di appartenenza

Nome e Cognome

Firma leggibile del Legale Rappresentante della Società

Data



Timbro della Società



DICHIARAZIONE DI IMPEGNO "CLUB GIOVANILE DI 4° LIVELLO"

Termine deposito: 30 Settembre 2025

Società richiedente il riconoscimento come **"CLUB GIOVANILE DI 4° LIVELLO"**
per la stagione sportiva 2025/2026

Denominazione della società: _____

Il/la sottoscritto/a, _____,
nato/a _____ il _____ e residente a _____
in Via _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante
della Società _____, con la presente si impegna,
effettuare gli adempimenti previsti nel **"Manuale del Sistema di Qualità dei Club
Giovani"** pubblicato con Comunicato Ufficiale n°18 del Settore Giovanile e Scolastico del
22/08/2025, relativi ai criteri e requisiti previsti per il riconoscimento come "Club Giovanili
di 4° Livello", consapevole che il mancato rispetto degli impegni presi determinerà
l'impossibilità di richiedere tale riconoscimento nelle successive due stagioni sportive.

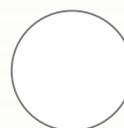
Si dichiara inoltre che il Progetto qualificante prescelto per ottenere il riconoscimento è il
seguente: _____

*NB – Da inviare tramite PEC direttamente al Settore Giovanile e Scolastico alla mail
scuolecalcio@figc.it*

Nome e Cognome

Firma leggibile del Legale Rappresentante della Società

Data



Timbro della Società