



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
LEGA NAZIONALE DILETTANTI
Delegazione Provinciale
NOVARA
piemontevda.lnd.it



NUMERO COMUNICATO 54 DATA COMUNICATO 23/06/2022

STAGIONE SPORTIVA 2021/2022

SOMMARIO

1. COMUNICAZIONI	478
2. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE DI NOVARA.....	485
ALLEGATI.....	487

1. COMUNICAZIONI

dal Comunicato Ufficiale Regionale n° 105 del 16/06/2022

1.1 Comunicazioni L.N.D.

DECISIONI DEL TRIBUNALE NAZIONALE ANTIDOPING – SIG. LUCIO MALLIA, SIG. SALVATORE ALONZO E SIG. SALVATORE BONAFEDE (DALLA CIRCOLARE N. 33 DELLA L.N.D.)

Si riporta – in allegato – la Circolare n. 33 della Lega Nazionale Dilettanti contenente le decisioni del Tribunale Nazionale Antidoping nei confronti dei Sigg. Lucio Mallia, Salvatore Alonzo e Salvatore Bonafede.

DECISIONI DEL TRIBUNALE NAZIONALE ANTIDOPING – SIG. MANUEL KLAMMSTEINER E SIG. MANUEL MOTTES (DALLA CIRCOLARE N. 34 DELLA L.N.D.)

Si riporta – in allegato – la Circolare n. 34 della Lega Nazionale Dilettanti contenente le decisioni del Tribunale Nazionale Antidoping nei confronti dei Sigg. Manuel Klammsteiner e Manuel Mottes.

DECISIONI DEL TRIBUNALE NAZIONALE ANTIDOPING – SIG. BRUNO SOARES DE MOURA (DALLA CIRCOLARE N. 35 DELLA L.N.D.)

Si riporta – in allegato – la Circolare n. 35 della Lega Nazionale Dilettanti contenente le decisioni del Tribunale Nazionale Antidoping nei confronti del Sig. Bruno Soares De Moura.

dal Comunicato Ufficiale Regionale n° 108 del 22/06/2022

FUSIONI – SCISSIONI – MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE – TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE – CONFERIMENTI D’AZIENDA – ATTO DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA - STAGIONE SPORTIVA 2022/2023

In prossimità dell’inizio della stagione sportiva 2022/2023, si ritiene opportuno richiamare l’attenzione in ordine alle modalità da seguire con riferimento alle istanze in oggetto:

1) Fusioni – Termini e modalità di presentazione delle domande

Poiché il termine di presentazione delle domande di fusione alla F.I.G.C. è fissato al 15 Luglio 2022 e tenuto conto che il Comitato Regionale ha la necessità di effettuare la verifica della documentazione presentata dalle Società interessate nonché la corretta osservanza delle procedure regolamentari previste, il termine di presentazione al Comitato Regionale è fissato per **Mercoledì 13/7/2022.**

Le domande di fusione devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di fusione (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l’utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)
- Verbale assembleare deliberante l’approvazione della fusione in scrittura privata non autenticata dal notaio

- Progetto di fusione (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della fusione) o atto di fusione in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

S.S.D.

- Modulo richiesta di fusione (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)
- Verbale assembleare deliberante l'approvazione della fusione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Progetto di fusione con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della fusione) o atto di fusione con relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

A.S.D. CON PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di fusione (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)
- verbale assembleare deliberante l'approvazione della fusione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Progetto di fusione con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della fusione) o atto di fusione con relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

Le fusioni sono consentite in virtù alle disposizioni in deroga di cui all'allegato comunicato ufficiale n. 96 L.N.D. del 30 Maggio 2022 e pubblicato in allegato al presente comunicato ufficiale.

Nella fusione in senso stretto, la società che risulta dalla fusione prende il posto di tutte le società che si fondono. Quella per incorporazione si realizza mediante assorbimento in una società preesistente di una o più società.

Progetto di fusione – Definizione:

E' il progetto redatto dagli amministratori delle diverse società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere identico contenuto per tutte le società e deve riportare le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico.

Le delibere assembleari di approvazione del progetto di fusione devono espressamente prevedere, quale condizione della loro efficacia, l'approvazione da parte del Presidente Federale.

Le Società oggetto di fusione devono essere affiliate alla F.I.G.C. almeno da una stagione sportiva.

Le Società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti.

Non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusione, scissioni o di conferimenti d'azienda nelle due stagioni sportive precedenti.

Rimane affiliata alla F.I.G.C. la società che risulta dalla fusione e ad essa sono attribuiti il titolo sportivo superiore tra quelli riconosciuti alle società che hanno dato luogo alla fusione e l'anzianità di affiliazione della società affiliatasi per prima.

In caso di fusione per incorporazione, l'atto costitutivo allegato dovrà essere quello originario della società incorporante, lo statuto andrà eventualmente adeguato all'operazione e il numero di matricola della Società risultante dalla fusione rimarrà quello della incorporante.

In caso di fusione in senso stretto, l'atto costitutivo della nuova società sarà un nuovo atto, lo statuto sarà sempre un documento distinto e il numero di matricola della Società risultante dalla fusione sarà un nuovo numero.

I moduli necessari per la presentazione delle domande di fusione potranno essere scaricati dal sito piemontevda.ind.it, cliccando sul menù "UTILITA'", sezione "GUIDE E MODULI UTILI" nella sottosezione "FUSIONI".

2) Scissioni – Termini e modalità di presentazione delle domande

Poiché il termine di presentazione delle domande di scissione alla F.I.G.C. è fissato al 15 Luglio 2022 e tenuto conto che il Comitato Regionale ha la necessità di effettuare la verifica della documentazione presentata dalle Società interessate nonché la corretta osservanza delle procedure regolamentari previste, il termine di presentazione al Comitato Regionale è fissato per **Mercoledì 13/7/2022.**

Le domande di scissione devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di scissione (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)
- Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Progetto di scissione (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della scissione) o atto di scissione in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

S.S.D.

- Modulo richiesta di scissione (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)
- Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Progetto di scissione con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della scissione) o atto di scissione con relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

A.S.D. CON PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di scissione (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)
- verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Progetto di scissione con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della scissione) o atto di scissione con relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

Le scissioni sono consentite in virtù alle disposizioni in deroga di cui all'allegato comunicato ufficiale n. 96 L.N.D. del 30 Maggio 2022 e pubblicato in allegato al presente comunicato ufficiale.

Progetto di scissione – Definizione:

E' il progetto redatto dagli amministratori delle diverse società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere identico contenuto per tutte le società e deve contenere le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico.

Le delibere assembleari di approvazione del progetto di scissione devono espressamente prevedere, quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.

Deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva e garantita la regolarità e il proseguimento dell'attività sportiva.

La Società oggetto di scissione deve essere affiliata alla F.I.G.C. almeno da una stagione sportiva.

Le Società devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti.

Non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o di conferimenti d'azienda nelle due stagioni sportive precedenti.

E' affiliata alla F.I.G.C. unicamente la società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della società scissa.

In ambito dilettantistico e di calcio professionistico femminile, al solo fine di consentire la separazione tra settore diversi dell'attività sportiva, quali il calcio maschile, il calcio femminile ed il calcio a cinque, è consentita la scissione, mediante trasferimento dei singoli rami dell'azienda sportiva, comprensivi del titolo sportivo, in più Società di cui soltanto una conserva l'anzianità di affiliazione.

In caso di scissione a favore di società di nuova costituzione, il verbale assembleare sarà di competenza della sola società scissa. Dovrà essere contestualmente inviata la richiesta di affiliazione della/e società beneficiaria/e, comprensiva di tutti i documenti previsti.

In caso di scissione a favore di società preesistente/i i verbali assembleari saranno di competenza di tutte le società coinvolte. L'atto costitutivo della/e società che prosegue/uono l'attività a seguito della scissione dovrà essere quello originario, mentre lo statuto andrà eventualmente adeguato all'operazione.

I moduli necessari per la presentazione delle domande di scissione potranno essere scaricati dal sito piemontevda.ind.it, cliccando sul menù "UTILITA'", sezione "GUIDE E MODULI UTILI" nella sottosezione "SCISSIONI".

3) Mutamenti di denominazione sociale – Termini e modalità di presentazione delle domande

Poiché il termine di presentazione dei mutamenti di denominazione sociale alla F.I.G.C. è fissato al 15 Luglio 2022 e tenuto conto che il Comitato Regionale ha la necessità di effettuare la verifica della documentazione presentata dalle Società interessate nonché la corretta osservanza delle procedure regolamentari previste, il termine di presentazione al Comitato Regionale è fissato per **Mercoledì 13/7/2022.**

Le domande di mutamento di denominazione sociale devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di mutamento di denominazione sociale **(il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)**
- Atto costitutivo redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Statuto sociale redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Verbale assembleare deliberante il cambio in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

S.S.D.

- Modulo richiesta di mutamento di denominazione sociale **(il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)**
- Atto costitutivo redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

A.S.D. CON PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di mutamento di denominazione sociale **(il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)**
- Atto costitutivo redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

I moduli necessari per la presentazione delle domande di mutamento di denominazione sociale potranno essere scaricati dal sito piemontevda.ind.it, cliccando sul menù "UTILITA'", sezione "GUIDE E MODULI UTILI" nella sottosezione "CAMBI DI DENOMINAZIONE e/o SEDE SOCIALE".

4) Trasferimenti di sede sociale – Termini e modalità di presentazione delle domande

Poiché il termine di presentazione delle domande dei trasferimenti di sede sociale alla F.I.G.C. è fissato al 15 Luglio 2022 e tenuto conto che il Comitato Regionale ha la necessità di effettuare la verifica della documentazione presentata dalle Società interessate nonché la corretta osservanza delle procedure regolamentari previste, il termine di presentazione al Comitato Regionale è fissato per **Mercoledì 13/7/2022.**

Le domande di trasferimenti di sede sociale devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di trasferimenti di sede sociale **(il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)**
- Statuto sociale redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Verbale assembleare deliberante il cambio in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

S.S.D.

- Modulo richiesta di trasferimenti di sede sociale **(il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)**
- Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

- Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

A.S.D. CON PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di trasferimenti di sede sociale (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)
- Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

I trasferimenti di sede sociale sono consentiti in virtù alle disposizioni in deroga di cui all'allegato comunicato ufficiale n. 96 L.N.D. del 30 Maggio 2022 e pubblicato in allegato al presente comunicato ufficiale.

La delibera assembleare di trasferimento di sede deve espressamente prevedere, quale condizione della sua efficacia, l'approvazione da parte del Presidente Federale.

La Società deve essere affiliata alla FIGC da almeno una stagione sportiva.

Il trasferimento di sede deve avvenire in un comune confinante o anche in un comune non confinante, purchè situato entro un raggio di 20 km nella stessa provincia o in provincia confinante all'interno della stessa regione.

Non si applica il vincolo del mancato trasferimento di sede sociale nelle due stagioni sportive precedenti.

I moduli necessari per la presentazione delle domande di cambio di denominazione potranno essere scaricati dal sito piemontevda.ind.it, cliccando sul menù "UTILITA'", sezione "GUIDE E MODULI UTILI" nella sottosezione "CAMBI DI DENOMINAZIONE e/o SEDE SOCIALE".

5) Conferimenti d'azienda – Termini e modalità di presentazione delle domande

Poiché il termine di presentazione delle domande dei conferimenti d'azienda alla F.I.G.C. è fissato al 15 Luglio 2022 e tenuto conto che il Comitato Regionale ha la necessità di effettuare la verifica della documentazione presentata dalle Società interessate nonché la corretta osservanza delle procedure regolamentari previste, il termine di presentazione al Comitato Regionale è fissato per **Mercoledì 13/7/2022.**

Il conferimento d'azienda è un'operazione mediante la quale un'intera azienda o un ramo ad essa relativo è trasferito da una società conferente ad una società conferitaria. In ambito dilettantistico, la conferente potrebbe essere sia una S.S.D. sia una A.S.D., mentre la conferitaria può essere solo una S.S.D.

Le domande dei conferimenti d'azienda devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. (solo se eventuale conferente)

- Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio), se riconosciuta, o in scrittura privata non autenticata dal notaio, se non riconosciuta

S.S.D.

- Modulo richiesta di conferimento d'azienda (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)

- Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Atto di conferimento in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio) con perizia di stima
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

Perizia stimata:

Deve essere redatta da un esperto per conto della conferente e contenere gli elementi previsti dalla legge.

Verbalì Assembleari:

Il conferimento viene deliberato dall'assemblea dei soci di ciascuna delle società interessate (anche dalla conferitaria, se preesistente).

Atto di conferimento:

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari.

I conferimenti d'azienda sono consentiti in virtù alle disposizioni in deroga di cui all'allegato comunicato ufficiale n. 96 L.N.D. del 30 Maggio 2022 e pubblicato in allegato al presente comunicato ufficiale.

Le delibere assembleari devono espressamente prevedere, quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.

Deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva, garantita la regolarità e il proseguimento dell'attività sportiva e la società conferitaria deve essere interamente posseduta dalla conferente.

La Società conferente deve essere affiliata alla FIGC almeno da una stagione sportiva.

Le Società devono avere sede nella stessa provincia o in comuni confinanti di province e/o regioni differenti.

Non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o di conferimenti d'azienda nelle due stagioni sportive precedenti.

E' affiliata alla FIGC unicamente la società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della società conferente.

In caso di conferimento a favore di società di nuova costituzione, il verbale assembleare sarà di competenza della sola società conferente. Dovrà essere contestualmente inviata la richiesta di affiliazione della società conferitaria, comprensiva di tutti i documenti previsti.

In caso di conferimento a favore di società preesistente, il verbale assembleare sarà di competenza di entrambe le società coinvolte. L'atto costitutivo della società che prosegue l'attività a seguito del conferimento dovrà essere quello originario, mentre lo statuto andrà eventualmente adeguato all'operazione.

I moduli necessari per la presentazione delle domande di conferimento d'azienda potranno essere scaricati dal sito piemontevda.ind.it, cliccando sul menù "UTILITA'", sezione "GUIDE E MODULI UTILI" nella sottosezione "conferimento d'azienda".

6) Atto di trasformazione eterogenea

Una S.S.D. può trasformarsi in A.S.D. e viceversa.

Il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per atto pubblico o scrittura privata autenticata (dal notaio)

Qualora l'atto di trasformazione non segua un mutamento di tutta la denominazione sociale, ma solo nella parte relativa alla natura giuridica (ad esempio da A.S.D. a S.S.D.) non si applica la procedura riportata al precedente punto 3) ed è sufficiente inviare il solo il verbale assembleare per gli aggiornamenti di competenza.

DISPOSIZIONI DEROGATORIE AGLI ARTICOLI 17, 18 E 20 DELLE N.O.I.F. PER LE SOCIETÀ DILETTANTISTICHE E DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO VALEVOLI PER LA STAGIONE SPORTIVA 2022/2023 (DAL COMUNICATO UFFICIALE N. 96 DELLA L.N.D.)

Si riporta – in allegato - il comunicato ufficiale n. 278/A della F.I.G.C. pervenutoci per il tramite del comunicato ufficiale n. 96 della L.N.D. inerente disposizioni derogatorie agli articoli 17, 18 e 20 delle N.O.I.F. per le Società dilettantistiche e del Settore Giovanile e Scolastico valevoli per la stagione sportiva 2022/2023.

2. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE DI NOVARA

2.1 Comunicazioni

RITIRO CARTELLINI

Si porta a conoscenza delle Società dipendenti che presso la Delegazione sono depositate le tessere di riconoscimento inerenti a:

Dirigenti ufficiali
Calciatori Dilettanti
Calciatori del S.G.S.

ACCADEMIA BORGOMANERO	POLISPORTIVA S. GIACOMO
BORGOTICINO	PRATO SESIA
CASTELLETTESE	RG TICINO
EDELWEISS	SOCCER GATTICO VERUNO
LIBERTAS VAPRIO	VARALLO E POMBIA
NOVARA CALCIO SPA	

ATTIVITA' PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALLE SOCIETA'

CENTRI ESTIVI

Le società affiliate alla FIGC possono autonomamente organizzare Centri Estivi le cui finalità e relative attività siano in linea con i principi dell'Attività Giovanile e Scolastica.

Non è pertanto consentito che i Centri Estivi abbiano finalità di Selezione di giovani calciatori/calciatrici.

A tal fine le società sono tenute a darne comunicazione al Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico territorialmente competente, oppure direttamente al Settore Giovanile e Scolastico Centrale qualora i Centri vengano organizzati in differenti Regioni.

La comunicazione dovrà essere effettuata utilizzando il Modulo Fac-Simile allegato, almeno 30 giorni prima dell'inizio del Centro, indicando, per ognuna delle località, le seguenti informazioni:

- luogo,
- periodo
- tipologia del Centro organizzato
- Indicazione del Responsabile Tecnico tesserato per il Club
- Indicazione del Referente Organizzativo

A tal proposito si ricorda anche che, come da Circolare FIFA del 23 Ottobre 2013, le società che intendono organizzare Centri Estivi all'estero sono tenute a dare informazioni alla propria Federazione di appartenenza ed alla Federazione Calcistica del paese in cui si svolge il Centro, comunicando luogo, date e periodo di svolgimento e tipologia di Centro che il club ha intenzione di organizzare. Ciascuna delle Federazioni coinvolte potrà chiedere ulteriori specifiche informazioni.

Il Settore Giovanile e Scolastico della FIGC pubblicherà sul sito web apposita comunicazione con elenco dei Centri Estivi organizzati dalle Società e che rispondono quindi ai requisiti richiesti.

In merito all'organizzazione dei Centri Estivi, si precisa quanto segue:

- 1) Considerando come "periodo di vacanze estive" il periodo che intercorre tra il termine dell'anno scolastico e l'inizio del successivo (che per convenzione viene determinato dal 10 Giugno al 15 Settembre), per i calciatori di età compresa tra i 5 e i 14 anni, tesserati con vincolo annuale SGS, non è necessaria la presentazione del "nulla osta" della società di appartenenza ritenendo l'attività estiva un servizio di cui possono usufruire le famiglie che si sviluppano attraverso attività prevalentemente ludiche.
- 2) I giovani calciatori tesserati con vincolo pluriennale (dai 14 anni in poi) potranno partecipare alle attività dei Centri Estivi organizzati da società diversa da quella di appartenenza, a condizione che quest'ultima autorizzi tale partecipazione attraverso il "nulla osta".
- 3) La Società che organizza il Centro Estivo è tenuta a nominare un Responsabile Tecnico tesserato per la stessa Società per ciascuna località in cui vengono organizzati i Centri Estivi. Qualora nella stessa località vengano organizzati due o più Centri Estivi sarà sufficiente indicare un solo Responsabile Tecnico.
- 4) Le Società che concedono il proprio Marchio a Società Terze, anche se non affiliate alla FIGC, sono comunque tenute ad attenersi alle norme previste, con la nomina di un Responsabile Tecnico tesserato per il Club che ha concesso il marchio.
- 5) La società organizzatrice dovrà garantire idonea copertura assicurativa a favore dei giovani che risultano tesserati per altre società o che non sono tesserati per alcuna società.

OPEN DAY

Il cosiddetto OPEN DAY è un evento organizzato da una società al fine di promuovere la propria attività e favorire la conoscenza del proprio club, della propria struttura e della propria organizzazione, oltre che del proprio staff.

Qualora una Società abbia intenzione di organizzare uno o più OPEN DAY, è tenuta a darne comunicazione al Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico territorialmente competente, indicando luogo, periodo e tipologia dell'evento organizzato, utilizzando il Modulo Fac-Simile allegato.

Considerando il carattere puramente promozionale degli "OPEN DAY", si precisa che in occasione di tali attività le società possono coinvolgere esclusivamente giovani non tesserati/e per altre società affiliate alla FIGC.

In tali occasioni il Club organizzatore deve pertanto prevedere la copertura assicurativa dell'evento e dei partecipanti.

ALLEGATI

 Allegati C.U. Regionali

NUMERI PRONTO AIA

Qualora si verificasse l'assenza dell'Arbitro 45 minuti prima dell'inizio della gara le Società sono tenute a contattare il PRONTO A.I.A. al seguente numero:

ECCELLENZA/PROMOZIONE/1° CAT./JUNIORES REGIONALI/CALCIO FEMMINILE
REGIONALE: 335/5493624

CALCIO A 5
REGIONALE 338/7641519

2°CAT./3°CAT./JUNIORES PROV./GIOVANISSIMI F.B./GIOVANISSIMI/ALLIEVI F.B./ALLIEVI
PROVINCIALE NOVARA: 348/8625970

PUBBLICATO IN NOVARA E AFFISSO
ALL'ALBO DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE IL GIORNO

GIOVEDÌ 23 GIUGNO 2022

Il Segretario
Mario ECCELSI

Il Delegato
Michele Verdicchio