



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
LEGA NAZIONALE DILETTANTI
Delegazione Provinciale
VERBANO CUSIO OSSOLA
piemontevda.lnd.it



COMUNICATO NUMERO 48 DATA PUBBLICAZIONE 24/06/2022

STAGIONE SPORTIVA 2021/2022

DAL COMUNICATO REGIONALE N° 109 DEL 23 GIUGNO 2022 SI RIPIERTA QUANTO SEGUE:

1. LEGA NAZIONALE DILETTANTI

1.1 TERMINI E DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI IN MATERIA DI TESSERAMENTO PER LE SOCIETÀ PARTECIPANTI AI CAMPIONATI DI CALCIO A 11 ORGANIZZATI DAI COMITATI E DAI DIPARTIMENTI INTERREGIONALE E CALCIO FEMMINILE DELLA L.N.D. PER LA STAGIONE SPORTIVA 2022/2023 (DAL COMUNICATO UFFICIALE N. 92 DELLA L.N.D.)

Si riporta – in allegato - il comunicato ufficiale n. 275/A della F.I.G.C. pervenutoci per il tramite del comunicato ufficiale n. 92 della L.N.D. inerente i termini e le disposizioni regolamentari in materia di tesseramento per le Società partecipanti ai Campionati di Calcio a 11 organizzati dai Comitati e dai Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile della L.N.D. per la stagione sportiva 2022/2023.

1.2 TERMINI E DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI IN MATERIA DI TESSERAMENTO PER LE SOCIETÀ PARTECIPANTI AI CAMPIONATI DI CALCIO A CINQUE ORGANIZZATI DALLA L.N.D. PER LA STAGIONE SPORTIVA 2022/2023 (DAL COMUNICATO UFFICIALE N. 93 DELLA L.N.D.)

Si riporta – in allegato - il comunicato ufficiale n. 276/A della F.I.G.C. pervenutoci per il tramite del comunicato ufficiale n. 93 della L.N.D. inerente i termini e le disposizioni regolamentari in materia di tesseramento per le Società partecipanti ai Campionati di Calcio a 5 organizzati dalla L.N.D. per la stagione sportiva 2022/2023.

1.3 D.L. 21 GIUGNO 2022, N. 73 – MISURE URGENTI IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONI FISCALI E ULTERIORI DISPOSIZIONI FINANZIARIE E SOCIALI (DALLA CIRCOLARE N. 37 DELLA L.N.D.)

Si riporta – in allegato – la Circolare n. 37 della Lega Nazionale Dilettanti contenente copia di analoga pubblicazione n. 24 – 2022 elaborata dal Centro Studi Tributarî della L.N.D.-

1.4 SEGRETERIA L.N.D.

1.4.1 DOMANDA PRE-ADESIONE AL CORSO PER “COLLABORATORI DELLA GESTIONE SPORTIVA”

Si comunica che questo Comitato Regionale intende organizzare nei mesi di Settembre/Ottobre 2022 il “Corso per Collaboratori della Gestione Sportiva” in collaborazione con l’Adise.

Il corso si svolgerà in modalità on-line con 4 giornate in presenza; il bando di ammissione verrà pubblicato dal Settore Tecnico F.I.G.C. non appena saranno pervenute un minimo di 25 domande di partecipazione.

Pertanto, al fine di valutare l’eventuale svolgimento dello stesso, i soggetti interessati dovranno compilare l’allegato modulo di pre-adesione e restituirlo a mezzo mail all’indirizzo piemontevda@lnd.it entro e non oltre il 5 Settembre 2022.

1.4.2 PROVVEDIMENTO DI SVINCOLO PER INATTIVITÀ (ART. 109 N.O.I.F.)

Esaminate le istanze presentate dagli atleti sotto elencati tendenti ad ottenere lo svincolo per inattività sportiva e, considerato che le Società interessate non hanno effettuato nei tempi e nei modi previsti dall’Art. 109 comma 5 delle N.O.I.F. regolare opposizione alla richiesta di svincolo, questo Comitato Regionale ha deliberato di accogliere le richieste dei seguenti calciatori:

Matricola	Cognome e Nome	Data nascita	Società
6.789.374	FERLITO FABIO	13/10/2002	CITTÀ DI BAVENO 1908

DAL COMUNICATO REGIONALE N° 108 DEL 22 GIUGNO 2022 SI RIPORTA QUANTO SEGUE:

2. LEGA NAZIONALE DILETTANTI

2.1 SEGRETERIA L.N.D.

2.1.1 FUSIONI – SCISSIONI – MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE – TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE – CONFERIMENTI D’AZIENDA – ATTO DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA - STAGIONE SPORTIVA 2022/2023

In prossimità dell’inizio della stagione sportiva 2022/2023, si ritiene opportuno richiamare l’attenzione in ordine alle modalità da seguire con riferimento alle istanze in oggetto:

1) Fusioni – Termini e modalità di presentazione delle domande

Poiché il termine di presentazione delle domande di fusione alla F.I.G.C. è fissato al 15 Luglio 2022 e tenuto conto che il Comitato Regionale ha la necessità di effettuare la verifica della documentazione presentata dalle Società interessate nonché la corretta osservanza delle procedure regolamentari previste, il termine di presentazione al Comitato Regionale è fissato per **Mercoledì 13/7/2022.**

Le domande di fusione devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di fusione (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)
- Verbale assembleare deliberante l'approvazione della fusione in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Progetto di fusione (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della fusione) o atto di fusione in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

S.S.D.

- Modulo richiesta di fusione (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)
- Verbale assembleare deliberante l'approvazione della fusione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Progetto di fusione con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della fusione) o atto di fusione con relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

A.S.D. CON PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di fusione (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)
- verbale assembleare deliberante l'approvazione della fusione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Progetto di fusione con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della fusione) o atto di fusione con relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

Le fusioni sono consentite in virtù alle disposizioni in deroga di cui all'allegato comunicato ufficiale n. 96 L.N.D. del 30 Maggio 2022 e pubblicato in allegato al presente comunicato ufficiale.

Nella fusione in senso stretto, la società che risulta dalla fusione prende il posto di tutte le società che si fondono. Quella per incorporazione si realizza mediante assorbimento in una società preesistente di una o più società.

Progetto di fusione – Definizione:

E' il progetto redatto dagli amministratori delle diverse società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere identico contenuto per tutte le società e deve riportare le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico.

Le delibere assembleari di approvazione del progetto di fusione devono espressamente prevedere, quale condizione della loro efficacia, l'approvazione da parte del Presidente Federale.

Le Società oggetto di fusione devono essere affiliate alla F.I.G.C. almeno da una stagione sportiva.

Le Società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti.

Non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusione, scissioni o di conferimenti d'azienda nelle due stagioni sportive precedenti.

Rimane affiliata alla F.I.G.C. la società che risulta dalla fusione e ad essa sono attribuiti il titolo sportivo superiore tra quelli riconosciuti alle società che hanno dato luogo alla fusione e l'anzianità di affiliazione della società affiliatasi per prima.

In caso di fusione per incorporazione, l'atto costitutivo allegato dovrà essere quello originario della società incorporante, lo statuto andrà eventualmente adeguato all'operazione e il numero di matricola della Società risultante dalla fusione rimarrà quello della incorporante.

In caso di fusione in senso stretto, l'atto costitutivo della nuova società sarà un nuovo atto, lo statuto sarà sempre un documento distinto e il numero di matricola della Società risultante dalla fusione sarà un nuovo numero.

I moduli necessari per la presentazione delle domande di fusione potranno essere scaricati dal sito piemontevda.ind.it, cliccando sul menù "UTILITA'", sezione "GUIDE E MODULI UTILI" nella sottosezione "FUSIONI".

2) Scissioni – Termini e modalità di presentazione delle domande

Poiché il termine di presentazione delle domande di scissione alla F.I.G.C. è fissato al 15 Luglio 2022 e tenuto conto che il Comitato Regionale ha la necessità di effettuare la verifica della documentazione presentata dalle Società interessate nonché la corretta osservanza delle procedure regolamentari previste, il termine di presentazione al Comitato Regionale è fissato per **Mercoledì 13/7/2022.**

Le domande di scissione devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di scissione (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)
- Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Progetto di scissione (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della scissione) o atto di scissione in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

S.S.D.

- Modulo richiesta di scissione (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)
- Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Progetto di scissione con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della scissione) o atto di scissione con relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

A.S.D. CON PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di scissione (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)
- verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Progetto di scissione con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della scissione) o atto di scissione con relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

Le scissioni sono consentite in virtù alle disposizioni in deroga di cui all'allegato comunicato ufficiale n. 96 L.N.D. del 30 Maggio 2022 e pubblicato in allegato al presente comunicato ufficiale.

Progetto di scissione – Definizione:

E' il progetto redatto dagli amministratori delle diverse società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere identico contenuto per tutte le società e deve contenere le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico.

Le delibere assembleari di approvazione del progetto di scissione devono espressamente prevedere, quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.

Deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva e garantita la regolarità e il proseguimento dell'attività sportiva.

La Società oggetto di scissione deve essere affiliata alla F.I.G.C. almeno da una stagione sportiva.

Le Società devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti.

Non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o di conferimenti d'azienda nelle due stagioni sportive precedenti.

E' affiliata alla F.I.G.C. unicamente la società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della società scissa.

In ambito dilettantistico e di calcio professionistico femminile, al solo fine di consentire la separazione tra settore diversi dell'attività sportiva, quali il calcio maschile, il calcio femminile ed il calcio a cinque, è consentita la scissione, mediante trasferimento dei singoli rami dell'azienda sportiva, comprensivi del titolo sportivo, in più Società di cui soltanto una conserva l'anzianità di affiliazione.

In caso di scissione a favore di società di nuova costituzione, il verbale assembleare sarà di competenza della sola società scissa. Dovrà essere contestualmente inviata la richiesta di affiliazione della/e società beneficiaria/e, comprensiva di tutti i documenti previsti.

In caso di scissione a favore di società preesistente/i i verbali assembleari saranno di competenza di tutte le società coinvolte. L'atto costitutivo della/e società che prosegue/uono l'attività a seguito

della scissione dovrà essere quello originario, mentre lo statuto andrà eventualmente adeguato all'operazione.

I moduli necessari per la presentazione delle domande di scissione potranno essere scaricati dal sito piemontevda.Ind.it, cliccando sul menù "UTILITA'", sezione "GUIDE E MODULI UTILI" nella sottosezione "SCISSIONI".

3) Mutamenti di denominazione sociale – Termini e modalità di presentazione delle domande

Poiché il termine di presentazione dei mutamenti di denominazione sociale alla F.I.G.C. è fissato al 15 Luglio 2022 e tenuto conto che il Comitato Regionale ha la necessità di effettuare la verifica della documentazione presentata dalle Società interessate nonché la corretta osservanza delle procedure regolamentari previste, il termine di presentazione al Comitato Regionale è fissato per **Mercoledì 13/7/2022.**

Le domande di mutamento di denominazione sociale devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di mutamento di denominazione sociale **(il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)**
- Atto costitutivo redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Statuto sociale redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Verbale assembleare deliberante il cambio in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

S.S.D.

- Modulo richiesta di mutamento di denominazione sociale **(il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)**
- Atto costitutivo redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

A.S.D. CON PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di mutamento di denominazione sociale **(il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)**
- Atto costitutivo redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

I moduli necessari per la presentazione delle domande di mutamento di denominazione sociale potranno essere scaricati dal sito piemontevda.Ind.it, cliccando sul menù "UTILITA'", sezione "GUIDE E MODULI UTILI" nella sottosezione "CAMBI DI DENOMINAZIONE e/o SEDE SOCIALE".

4) Trasferimenti di sede sociale – Termini e modalità di presentazione delle domande

Poiché il termine di presentazione delle domande dei trasferimenti di sede sociale alla F.I.G.C. è fissato al 15 Luglio 2022 e tenuto conto che il Comitato Regionale ha la necessità di effettuare la verifica della documentazione presentata dalle Società interessate nonché la corretta osservanza delle procedure regolamentari previste, il termine di presentazione al Comitato Regionale è fissato per **Mercoledì 13/7/2022.**

Le domande di trasferimenti di sede sociale devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di trasferimenti di sede sociale (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)
- Statuto sociale redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Verbale assembleare deliberante il cambio in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

S.S.D.

- Modulo richiesta di trasferimenti di sede sociale (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)
- Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

A.S.D. CON PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di trasferimenti di sede sociale (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)
- Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

I trasferimenti di sede sociale sono consentiti in virtù alle disposizioni in deroga di cui all'allegato comunicato ufficiale n. 96 L.N.D. del 30 Maggio 2022 e pubblicato in allegato al presente comunicato ufficiale.

La delibera assembleare di trasferimento di sede deve espressamente prevedere, quale condizione della sua efficacia, l'approvazione da parte del Presidente Federale.

La Società deve essere affiliata alla FIGC da almeno una stagione sportiva.

Il trasferimento di sede deve avvenire in un comune confinante o anche in un comune non confinante, purchè situato entro un raggio di 20 km nella stessa provincia o in provincia confinante all'interno della stessa regione.

Non si applica il vincolo del mancato trasferimento di sede sociale nelle due stagioni sportive precedenti.

I moduli necessari per la presentazione delle domande di cambio di denominazione potranno essere scaricati dal sito piemontevda.Ind.it, cliccando sul menù "UTILITA'", sezione "GUIDE E MODULI UTILI" nella sottosezione "CAMBI DI DENOMINAZIONE e/o SEDE SOCIALE".

5) Conferimenti d'azienda – Termini e modalità di presentazione delle domande

Poiché il termine di presentazione delle domande dei conferimenti d'azienda alla F.I.G.C. è fissato al 15 Luglio 2022 e tenuto conto che il Comitato Regionale ha la necessità di effettuare la verifica della documentazione presentata dalle Società interessate nonché la corretta osservanza delle procedure regolamentari previste, il termine di presentazione al Comitato Regionale è fissato per **Mercoledì 13/7/2022.**

Il conferimento d'azienda è un'operazione mediante la quale un'intera azienda o un ramo ad essa relativo è trasferito da una società conferente ad una società conferitaria. In ambito dilettantistico, la conferente potrebbe essere sia una S.S.D. sia una A.S.D., mentre la conferitaria può essere solo una S.S.D.

Le domande dei conferimenti d'azienda devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. (solo se eventuale conferente)

- Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio), se riconosciuta, o in scrittura privata non autenticata dal notaio, se non riconosciuta

S.S.D.

- Modulo richiesta di conferimento d'azienda (**il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza**)

- Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

- Atto di conferimento in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio) con perizia di stima

- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

Perizia stimata:

Deve essere redatta da un esperto per conto della conferente e contenere gli elementi previsti dalla legge.

Verbali Assembleari:

Il conferimento viene deliberato dall'assemblea dei soci di ciascuna delle società interessate (anche dalla conferitaria, se preesistente).

Atto di conferimento:

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari.

I conferimenti d'azienda sono consentiti in virtù alle disposizioni in deroga di cui all'allegato comunicato ufficiale n. 96 L.N.D. del 30 Maggio 2022 e pubblicato in allegato al presente comunicato ufficiale.

Le delibere assembleari devono espressamente prevedere, quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.

Deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva, garantita la regolarità e il proseguimento dell'attività sportiva e la società conferitaria deve essere interamente posseduta dalla conferente.

La Società conferente deve essere affiliata alla FIGC almeno da una stagione sportiva.

Le Società devono avere sede nella stessa provincia o in comuni confinanti di province e/o regioni differenti.

Non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o di conferimenti d'azienda nelle due stagioni sportive precedenti.

E' affiliata alla FIGC unicamente la società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della società conferente.

In caso di conferimento a favore di società di nuova costituzione, il verbale assembleare sarà di competenza della sola società conferente. Dovrà essere contestualmente inviata la richiesta di affiliazione della società conferitaria, comprensiva di tutti i documenti previsti.

In caso di conferimento a favore di società preesistente, il verbale assembleare sarà di competenza di entrambe le società coinvolte. L'atto costitutivo della società che prosegue l'attività a seguito del conferimento dovrà essere quello originario, mentre lo statuto andrà eventualmente adeguato all'operazione.

I moduli necessari per la presentazione delle domande di conferimento d'azienda potranno essere scaricati dal sito piemontevda.Ind.it, cliccando sul menù "UTILITA'", sezione "GUIDE E MODULI UTILI" nella sottosezione "conferimento d'azienda".

6) Atto di trasformazione eterogenea

Una S.S.D. può trasformarsi in A.S.D. e viceversa.

Il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per atto pubblico o scrittura privata autenticata (dal notaio)

Qualora l'atto di trasformazione non segua un mutamento di tutta la denominazione sociale, ma solo nella parte relativa alla natura giuridica (ad esempio da A.S.D. a S.S.D.) non si applica la procedura riportata al precedente punto 3) ed è sufficiente inviare il solo il verbale assembleare per gli aggiornamenti di competenza.

2.1.2 DISPOSIZIONI DEROGATORIE AGLI ARTICOLI 17, 18 E 20 DELLE N.O.I.F. PER LE SOCIETÀ DILETTANTISTICHE E DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO VALEVOLI PER LA STAGIONE SPORTIVA 2022/2023 (DAL COMUNICATO UFFICIALE N. 96 DELLA L.N.D.)

Si riporta – in allegato - il comunicato ufficiale n. 278/A della F.I.G.C. pervenutoci per il tramite del comunicato ufficiale n. 96 della L.N.D. inerente disposizioni derogatorie agli articoli 17, 18 e 20 delle N.O.I.F. per le Società dilettantistiche e del Settore Giovanile e Scolastico valevoli per la stagione sportiva 2022/2023.

3. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

3.1 FORMAZIONE PER USO AREA SOCIETÀ

Con l'inizio della nuova stagione la segreteria della Delegazione è a disposizione delle Società per tutti i chiarimenti relativi alle procedure all'interno dell'area società riservata e protetta, oppure per formazione/informazione di dirigenti/collaboratori societari che non hanno mai utilizzato la piattaforma web, in particolare per le procedure afferenti le iscrizioni ai Campionati (L.N.D. / S.G.S.), abilitazione nuovi dirigenti per firma elettronica, procedura di ricarica portafoglio,

tesseramenti (L.N.D. / S.G.S. / dirigenti/ tecnici), liste di presentazione (distinte di gara) ed ogni altro aspetto e/o quesito posto direttamente dalle Società.

Si invitano, pertanto, i segretari e/o a tutti i dirigenti/collaboratori che utilizzano l'area riservata a mettersi in contatto per tempo con la Delegazione.

Ai fini organizzativi si chiede di concordare preventivamente l'appuntamento individuale (telefono 0323/836717).

3.2 SVINCOLO PER DECADENZA E SVINCOLO PER RINUNCIA

Si ritiene utile ribadire che i calciatori "giovani", che hanno pertanto firmato un vincolo annuale del Settore Giovanile e Scolastico, sono automaticamente svincolati a far data dal 01/07/2022, i calciatori "Non Professionisti" e "Giovani Dilettanti" sono svincolabili in base ai seguenti Articoli delle Norme Organizzative Interne della F.I.G.C.:

•**32 bis N.O.I.F. (svincolo per decadenza del tesseramento):** i calciatori che al 30 giugno della corrente Stagione Sportiva hanno compiuto almeno 25 anni possono richiedere lo svincolo per raggiunti limiti di età, sempre che l'istanza non sia già stata avanzata e accolta in precedenza (i calciatori svincolati ai sensi di questa Norma Federale sono infatti liberi automaticamente al termine delle successive Stagioni). Detto svincolo può essere richiesto inviando, non prima del 15 giugno e non oltre il 15 luglio, una lettera raccomandata (o telegramma) alla Società di appartenenza e al Comitato Regionale;

•**107 N.O.I.F. (svincolo per rinuncia da parte della Società):** tra il 01/07/2022 e il 14/07/2022 (ore 19) le società avranno la facoltà di svincolare, a propria discrezione, i calciatori presenti in organico presentando le relative "Liste di Svincolo" (possibilità di creare un numero illimitato di liste di svincolo) con la consueta procedura on-line. Il tesseramento dei calciatori/calciatrici svincolati in detto periodo deve avvenire dal 15 luglio 2022 in avanti.

Si riporta, qui di seguito, il link attraverso il quale reperire il modulo per avvalersi **dell'art. 32 bis NOIF** e la relativa procedura da seguire:

https://piemontevda.lnd.it/wp-content/uploads/2020/09/Allegato5_svincolo-per-decadenza-del-tesseramento_art.32bis.pdf

3.3 GIACENZA TESSERINI PERSONALI DI RICONOSCIMENTO

Informiamo le sotto indicate Società che sono a disposizione per il ritiro dei tesserini personali di riconoscimento:

CREVOLESE, JUVENTUS DOMO, OMEGNA, VARZESE, VOLUNTAS VILLA.

GIUSTIZIA SPORTIVA

Il Giudice sportivo geom. Bruno Colusso, coadiuvato dal Sostituto Giudice avv. Giuliano Clementi, ha adottato le decisioni che, qui di seguito, integralmente si riportano:

Torneo “ALE CREULA” – società organizzatrice: A.S.D. Crevolese – Categoria “Piccoli Amici”

Disputato in data 10/06/2022

AMMENDA

€ 25,00 VARZESE

Per avere schierato in campo quattro calciatori classe 2014 e pertanto oltre il limite d'età consentito.

Inibizione fino a tutto il 10/07/2022

Sig. Argeri Maria Luisa (dirigente accompagnatore ufficiale USD Varzese).

Per avere schierato in campo quattro giocatori classe 2014 e pertanto oltre il limite d'età consentito.

AMMENDA

€ 25,00 PRO VIGEZZO

Per omessa presentazione della distinta dei calciatori

Inibizione fino a tutto il 10/07/2022

Sig. Bonzani Guido (Presidente, in assenza dell'indicazione del dirigente accompagnatore ufficiale della società Pro Vigezzo), per omessa presentazione della distinta dei calciatori.

IL GIUDICE SPORTIVO
Bruno Colusso

Le ammende comminate con il presente Comunicato devono essere versate al Comitato Regionale entro quindici giorni dalla data di pubblicazione a mezzo di bonifico bancario, oppure in contanti presso la sede della Delegazione.

Publicato in Verbania, affisso all'albo della Delegazione Provinciale del Verbano Cusio Ossola e diffuso anche in forma telematica il 24 giugno 2022.

IL SEGRETARIO
Sergio Belli

IL DELEGATO
Benedetto Madeo