



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO  
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

Stagione Sportiva 2017/2018

Extranet SGS

La Federazione Italiana Giuoco Calcio ed il Settore Giovanile e Scolastico, attraverso il sistema Extranet, a partire dalla corrente stagione sportiva avviano un programma di **Censimento On Line sull'attività giovanile** al fine di raccogliere informazioni e dati delle società per il riconoscimento delle scuole calcio da parte della FIGC e fornire ai club e ai loro dirigenti uno strumento di sintesi utile per verificare l'effettiva situazione del club.

Al fine di agevolare i club all'utilizzo del Sistema, il **Censimento Online** verrà effettuato in differenti fasi, partendo dalle necessità primarie riguardanti i Tecnici Qualificati responsabili delle differenti squadre iscritte all'attività ufficiale e la raccolta delle necessità di deroga per i tecnici privi di qualifica federale a cui sono state affidate squadre delle categorie Allievi e Giovanissimi Provinciali.

Si ricorda che il **Censimento OnLine** non sostituisce ma integra il **“Modulo di Presentazione della Società”** allegato al CU n.2 del Settore Giovanile e Scolastico, **che tutte le società che svolgono attività giovanile devono presentare obbligatoriamente**, sottoscritto dal legale rappresentante della società e dal Responsabile Tecnico del Settore Giovanile.

Per accedere alla pagina del Censimento OnLine, occorre collegarsi al seguente indirizzo:

<https://servizi.figc.it/ExtranetSGS>

Di seguito si indicano le istruzioni per la corretta compilazione del censimento.

Per eventuale assistenza tecnica, è attiva un indirizzo mail di supporto: [sgs.extranet@figc.it](mailto:sgs.extranet@figc.it)

Grazie a tutti per la collaborazione.

Prima di iniziare occorre registrarsi al sistema, cliccando sul pulsante “Registrati” in alto a destro nello schermo.

Nella pagina che si apre occorre inserire prima di tutto la matricola della società e successivamente completare tutti i campi indicati:

- Nome della Società
- Posta elettronica (inserire l'indirizzo mail principale del settore giovanile e confermarlo per evitare errori) **IMPORTANTE: Non Utilizzare l'indirizzo di Posta Certificata** (PEC, LEGALMAIL o altro)
- Scegliere una Password (e confermarla per evitare errori). La Password deve essere composta da almeno 8 caratteri, di cui almeno una lettera maiuscola, almeno una lettera minuscola, almeno un numero ed almeno un simbolo (scelto ad esempio tra . - , ! \$ & ? =)
- Indicare il Nome, il Cognome e il Telefono della persona di riferimento della Società

Registrazione

Matricola società

Nome società

Posta elettronica

Conferma Posta elettronica

Password

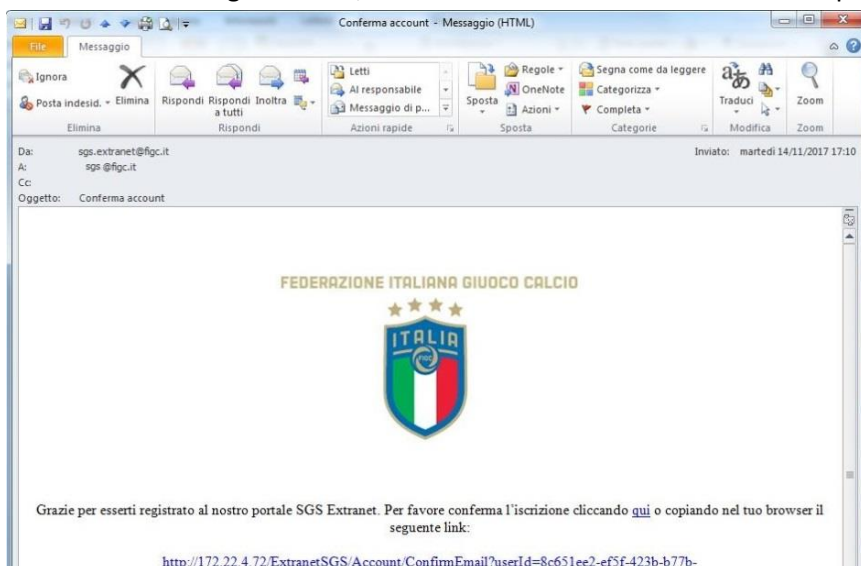
Conferma password

Nome

Cognome

Telefono

Al termine della registrazione, il sistema invierà una mail di conferma per poter iniziare:



Per accedere al Censimento Online, nella Home Page (Pagina Iniziale) occorrerà cliccare sul tasto “**ACCEDI**”.

Nella Pagina che si apre dovranno essere inserite le credenziali scelte:

- Posta elettronica
- Password

Quindi cliccare sul tasto azzurro “**ACCEDI**”.

Nella stessa pagina, qualora fosse necessario, si potrà provvedere a “Registrarsi” oppure a “Recuperare la Password”, cliccando sugli appositi link (sotto al tasto azzurro)



ITALIA  
CENSIMENTO ATTIVITA GIOVANILE

HOME | REGISTRATI | **ACCEDI**

Accedi

Posta elettronica

Password

Memorizza account

Accedi.

Registrati

Recupera password

All’accesso la pagina che si mostra è la seguente, con il menù situato accanto al logo FIGC, con le seguenti voci: HOME; ANAGRAFICA; RIEPILOGO RUOLI; ALLEGATI:



HOME PAGE - SGS EXTRANET

Nome SOCIETA'(111111)

ITALIA  
CENSIMENTO ATTIVITA GIOVANILE

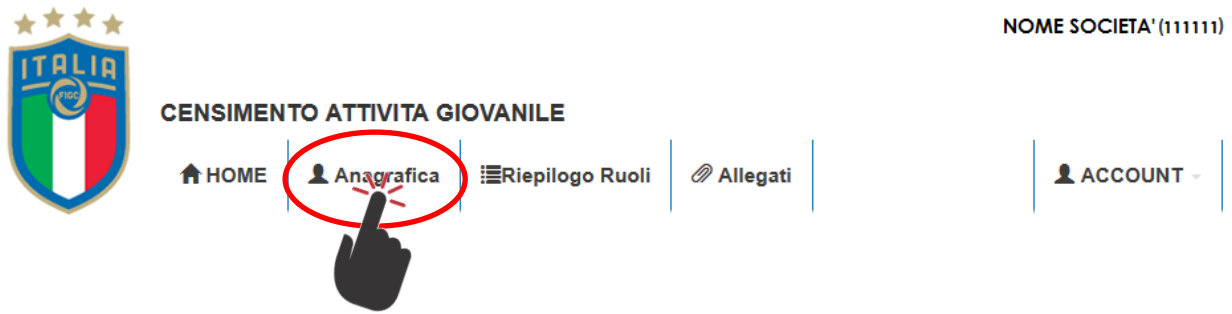
HOME | Anagrafica | Riepilogo Ruoli | Allegati | ACCOUNT

FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO  
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

Stagione Sportiva 2017/2018

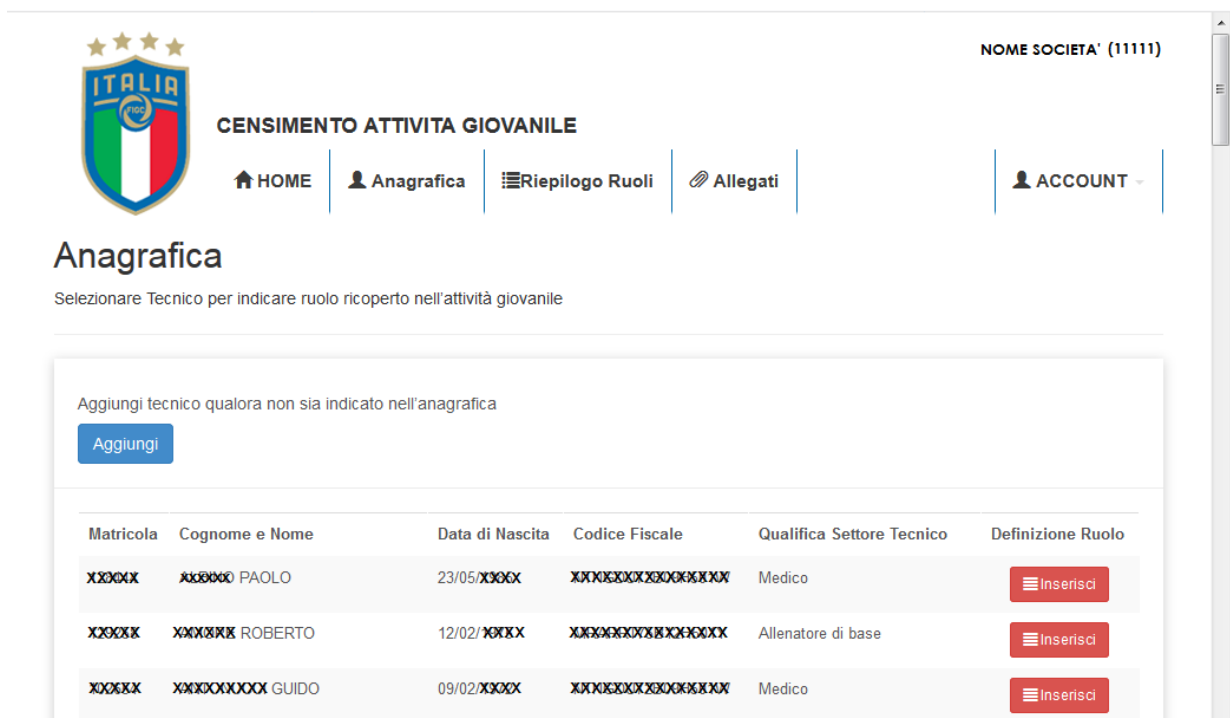
Extranet SGS

Per procedere nel Censimento ed inserire i dati occorre cliccare sulla voce di menù "ANAGRAFICA"



La pagina che si apre conterrà informazioni inerenti gli allenatori tesserati per la società a cui dovranno essere abbinare le squadre con cui ciascuno è coinvolto ed il relativo ruolo ricoperto.

La schermata che si apre è tipo la seguente:



Per procedere con la registrazione delle figure tecniche occorre cliccare sul tasto rosso "INSERISCI":



La pagina che si aprirà, e da cui si dovrà indicare le squadre in cui è coinvolto il tecnico specificato e per cui occorre selezionare il ruolo, sarà la seguente:

ITALIA  
CENSIMENTO ATTIVITA GIOVANILE

NOME SOCIETA' (11111)

HOME | Anagrafica | Riepilogo Ruoli | Allegati | ACCOUNT

### Dettaglio Tecnico

Selezionare Squadra, Qualifica/Formazione e Ruolo ricoperto dal singolo Tecnico nell'ambito dell'attività giovanile

Nome e cognome: ROBERTO XXXXX

Matricola: XXXXX

Qualifica/Formazione: seleziona...

Ruolo: seleziona...

Categoria: -- Seleziona Categoria --

Squadra: -- Seleziona Squadra --

Richiesta di Deroga (Si)

Salva

Nella scheda dovranno essere precisate le seguenti informazioni:

**Qualifica/Formazione:** indicare la qualifica FIGC prevalente

**Ruolo:** indicare il ruolo ricoperto nella squadra presa in considerazione

**Categoria:** indicare la categoria nella quale svolge l'attività tecnica

**Squadra:** indicare la squadra con la quale il tecnico svolge quel determinato ruolo.

**IMPORTANTE: In questa fase del Censimento OnLine vengono visualizzate solo le squadre effettivamente iscritte ad attività ufficiale** (pertanto alcune squadre potrebbero non essere visibili se non registrate in Comitato. Nel caso l'informazione potrà essere aggiornata successivamente. In ogni caso sarà comunque necessario aggiungere il tecnico nell'Anagrafica)

**Richiesta di deroga (si):** flaggare la casella nel caso in cui è richiesta deroga per ricoprire quel ruolo (nel caso di un tecnico privo di qualifica federale che allena la categoria Allievi o Giovanissimi Provinciali, per la quale occorre un tecnico qualificato dal Settore Tecnico della FIGC)

Nei menù di ciascuna informazione richiesta sono indicate tutte le voci possibili, per cui occorre selezionare quella corretta.

**QUALIFICA/FORMAZIONE:**

<b>Qualifica/Formazione</b>	seleziona...
<b>Ruolo</b>	seleziona...
<b>Categoria</b>	Allen. Profes. Prima categoria
	Allen. Prof. Seconda categoria
<b>Squadra</b>	Allen. Dilet. Terza categoria
	Direttore Tecnico
	Medico
	Operatore Sanitario
<b>Richiesta di Deroga (Si)</b>	Preparatore Atletico
	Istruttore di calcio
	Allenatore Giovani Calciatori
	Allenatore Calcio a Cinque
	Istruttore Giovani Calciatori
	<b>Allenatore di base</b>
	All. Calcio a Cinque I° livello
	Allenatore Portieri
	Allenatore Giovani Calciatori
	Allenatore Dilettante
	Preparatore Atletico Set. Giov.
	Allenatore Portieri Dil. S.G.
	Istruttore di calcio

Salva

**RUOLO:**

<b>Ruolo</b>	seleziona...
<b>Categoria</b>	seleziona...
	Coordinatore
<b>Squadra</b>	<b>Responsabile</b>
	Allenatore in seconda
	Allenatore portieri
<b>Richiesta di Deroga (Si)</b>	Assistente allenatore

Salva

CATEGORIA:

**Categoria** -- Seleziona Categoria --

**Squadra** Pulcini

**Richiesta di Deroga (Si)**

- Seleziona Categoria --
- Pulcini
- Esordienti
- Giovanissimi
- Allievi
- Piccoli amici
- Primi Calci

Salva

SQUADRA:

**Squadra** -- Seleziona Squadra --

**Richiesta di Deroga (Si)**

- Seleziona Squadra --
- Pulcini 9an 7v7 Aut - NOME SOCIETA'
- Pulcini 9an 7v7 Aut - NOME SOCIETA' sq.B
- Pulcini 9an 7v7 Aut - NOME SOCIETA' sq.C
- Pulcini 10an 7v7 Aut - NOME SOCIETA'
- Pulcini 10an 7v7 Aut - NOME SOCIETA' sq.B

Salva

Dopo aver completato il percorso, cliccare su "SALVA".

Comparirà la seguente pagina, che permette di aggiungere un eventuale ulteriore ruolo al tecnico in questione cliccando su "AGGIUNGI RUOLO", seguendo la stessa procedura sopra indicata:

ITALIA

NOME SOCIETA' (11111)


CENSIMENTO ATTIVITA GIOVANILE

HOME Anagrafica Riepilogo Ruoli Allegati ACCOUNT

~~XXXXXX~~ ROBERTO ~~XXXXXX~~




Aggiungi Ruolo

Squadra	Qualifica	Ruolo	Categoria	Deroga	
Pulcini 9an 7v7 Aut	Allenatore di base	Responsabile	Pulcini		Modifica

Al termine di ogni operazione, c'è il riepilogo dei ruoli assegnati al singolo allenatore, che in ogni caso, possono essere modificati (cliccando su **"MODIFICA"**) oppure eliminati (cliccando sul cestino  )

~~XXXXXX~~ ROBERTO ~~XXXXXX~~

[+ Aggiungi Ruolo](#)

Squadra	Qualifica	Ruolo	Categoria	Deroga	
Pulcini 9an 7v7 Aut	Allenatore di base	Responsabile	Pulcini		<a href="#">Modifica</a> 
Esordienti 12an 9v9 Aut	Allenatore di base	Allenatore in seconda	Esordienti		<a href="#">Modifica</a> 
Giovanis.Reg.Fascia B Maschili	Allenatore di base	Assistente allenatore	Giovanissimi		<a href="#">Modifica</a> 

Per continuare nel Censimento dei tecnici, cliccare di nuovo sul pulsante **"ANAGRAFICA"**, per far comparire di nuovo l'elenco dei tecnici a cui dovranno essere abbinare le squadre e ripetere la stessa procedura per tutti i tecnici elencati, che risultano pertanto TESSERATI.

Qualora nell'elenco non compaiano dei tecnici in organico "non ancora tesserati" oppure occorra inserire i nominativi di tecnici privi di qualifica del Settore Tecnico FIGC (p.e. Istruttori CONI-FIGC), per aggiungere nuovi tecnici cliccare sul pulsante **"AGGIUNGI"**

ITALIA NOME SOCIETA' (11111)


**CENSIMENTO ATTIVITA GIOVANILE**



[HOME](#) | [Anagrafica](#) | [Riepilogo Ruoli](#) | [Allegati](#) | [ACCOUNT](#)

## Anagrafica

Selezionare Tecnico per indicare ruolo ricoperto nell'attività giovanile

Aggiungi tecnico qualora non sia indicato nell'anagrafica

 [Aggiungi](#)

Matricola	Cognome e Nome	Data di Nascita	Codice Fiscale	Qualifica Settore Tecnico	Definizione Ruolo
XXXXX	XXXXX PAOLO	23/05/XXXX	XXXXXXXXXXXXXXX	Medico	
XXXXX	XXXXX ROBERTO	12/02/XXXX	XXXXXXXXXXXXXXX	Allenatore di base	<a href="#">Modifica</a>
XXXXX	XXXXX GUIDO	09/02/XXXX	XXXXXXXXXXXXXXX	Medico	
XXXXX	XXXXX FRANCESCO	14/03/XXXX	XXXXXXXXXXXXXXX	Allen. Prof. Seconda categoria	<a href="#">Modifica</a>
XXXXX	XXXXX BRUNO	03/01/XXXX	XXXXXXXXXXXXXXX	Allenatore di base	<a href="#">Modifica</a>



Nella pagina che si apre occorre compilare i campi necessari:

- Inserire il **“Codice Fiscale”** e cliccare sulla lente di ingrandimento:

...nel caso in cui il tecnico da aggiungere risulti essere in possesso di qualifica federale del Settore Tecnico FIGC, i campi successivi si compilano automaticamente

...nel caso in cui il tecnico non risulti qualificato dal Settore Tecnico FIGC, i seguenti campi successivi dovranno essere compilati manualmente:

- **“Nome”**
- **“Cognome”**

Quindi cliccare su **“AGGIUNGI”**

The screenshot shows the 'Aggiungi Tecnico' form. At the top left is the Italian national football team logo. To the right, it says 'NOME SOCIETA' (11111)'. Below the logo is the title 'CENSIMENTO ATTIVITA GIOVANILE' and a navigation menu with 'HOME', 'Anagrafica', 'Riepilogo Ruoli', 'Allegati', and 'ACCOUNT'. The form fields are: 'CodiceFiscale' (with a search icon circled in red and a hand pointing to it), 'Nome' (containing 'DANIELA'), and 'Cognome' (with a blue 'Aggiungi' button circled in red and a hand pointing to it).

L'operazione porterà direttamente nell'ANAGRAFICA ed all'elenco di tutti i tecnici presenti dove comparirà anche il nominativo del tecnico aggiunto, in ordine alfabetico, potendo quindi inserirlo come gli altri.

Accanto al nome comparirà anche il cestino, ad indicazione che solo i nominativi nuovi inseriti possono essere cancellati, gli altri non possono essere eliminati:

## Anagrafica


Selezionare Tecnico per indicare ruolo ricoperto nell'attività giovanile

Aggiungi tecnico qualora non sia indicato nell'anagrafica

[Aggiungi](#)

Matricola	Cognome e Nome	Data di Nascita	Codice Fiscale	Qualifica Settore Tecnico	Definizione Ruolo
	XXXXXXXXX DANIELA	11/03/XXXX	XXXXXXXXXXXXXX		<a href="#">Inserisci</a>
XXXX	XXXXX PAOLO	23/05/XXXX	XXXXXXXXXXXXXX	Medico	<a href="#">Inserisci</a>
XXXX	XXXXX ROBERTO	12/02/XXXX	XXXXXXXXXXXXXX	Allenatore di base	<a href="#">Modifica</a>

Ovviamente in questo caso, i menù da cui scegliere la **QUALIFICA/FORMAZIONE** saranno diversi e specifici per l'attività di settore giovanile:



Nome e cognome DANIELA XXXXXXXXXXXX

Qualifica/Formazione seleziona...

Ruolo seleziona...

Categoria SCIENZE MOTORIE  
CONI - FIGC  
GRASSROOTS LIVELLO E  
NESSUNA QUALIFICA/FORMAZIONE

Squadra -- Seleziona Squadra --

Richiesta di Deroga (Si)

Salva

Cliccare sul tipo di formazione conseguito e successivamente operare come già specificato precedentemente per **RUOLO, CATEGORIA, SQUADRA** ed eventualmente su **“RICHIESTA DI DEROGA”**.

**NB – SOLO nel caso in cui** il tecnico Responsabile della Squadra Allievi o Giovanissimi Provinciali, non abbia la qualifica federale del Settore Tecnico FIGC prevista, bisogna **SELEZIONARE** la casella **“RICHIESTA DI DEROGA”**

## Dettaglio Tecnico

Selezionare Squadra, Qualifica/Formazione e Ruolo ricoperto dal singolo



Nome e cognome DANIELA XXXXXXXXXXXX

Qualifica/Formazione CONI - FIGC

Ruolo Responsabile

Categoria Giovanissimi

Squadra Giov.mi Prov.Maschili - NOME SOCIETA

Richiesta di Deroga (Si)

Salva

Al termine cliccare sul pulsante **“SALVA”**

L'operazione porterà direttamente al riepilogo del ruolo del tecnico selezionato, riportando i dati inseriti, compresa l'indicazione dell'eventuale Richiesta di deroga segnalata:

XXXXXXXXXXXX DANIELA

[+ Aggiungi Ruolo](#)

Squadra	Qualifica	Ruolo	Categoria	Deroga	
Giov.mi Prov. Maschili	CONI - FIGC	Responsabile	Giovanissimi		<a href="#">Modifica</a>

Qualora occorra continuare ad inserire altri tecnici da abbinare alle singole squadre o nei ruoli contemplati dalla società, occorrerà cliccare sul pulsante **“ANAGRAFICA”** del menù.

Al termine di tutte le operazioni di inserimento dei tecnici e dell'indicazione di ruoli definiti nelle squadre, per verificare la situazione è possibile cliccare sulla voce di menù **“RIEPILOGO RUOLI”**:

ITALIA NOME SOCIETA' (111111)

**CENSIMENTO ATTIVITA GIOVANILE**

[HOME](#) | 
 [Anagrafica](#) | 
 **[Riepilogo Ruoli](#)** | 
 [Allegati](#) | 
 [ACCOUNT](#)

**Di seguito la schermata riepilogativa:**

ITALIA NOME SOCIETA' (11111)

**CENSIMENTO ATTIVITA GIOVANILE**

[HOME](#) | 
 [Anagrafica](#) | 
 **[Riepilogo Ruoli](#)** | 
 [Allegati](#) | 
 [ACCOUNT](#)

Matricola	Tecnico	Squadra	Ruolo	Deroga	
	XXXXXXXXXXXX DANIELA CONI - FIGC	<b>Giovanissimi</b> Giov.mi Prov.Maschili	Responsabile		<a href="#">Modifica</a>
	XXXXXX BRUNO Allenatore di base	<b>Esordienti</b> Esordienti 12an 9v9 Aut	Responsabile		<a href="#">Modifica</a>
	XXXXXXXXXXXX LUCA Allen. Profes. Prima categoria	<b>Allievi</b> Camp Naz U17 (Lega AeB)	Assistente allenatore		<a href="#">Modifica</a>
	XXXXXXXXXXXX BRUNO Allen. Profes. Prima categoria	<b>Esordienti</b> Esordienti 12an 9v9 Aut	Assistente allenatore		<a href="#">Modifica</a>
	XXXXXX FRANCESCO Allen. Prof. Seconda categoria	<b>Giovanissimi</b> Giovanis.Reg.Fascia B Maschili	Allenatore portieri		<a href="#">Modifica</a>
	XXXXXX ROBERTO Allenatore di base	<b>Pulcini</b> Pulcini 9an 7v7 Aut	Responsabile		<a href="#">Modifica</a>
	XXXXXX ROBERTO Allenatore di base	<b>Esordienti</b> Esordienti 12an 9v9 Aut	Allenatore in seconda		<a href="#">Modifica</a>
	XXXXXX ROBERTO Allenatore di base	<b>Giovanissimi</b> Giovanis.Reg.Fascia B Maschili	Assistente allenatore		<a href="#">Modifica</a>

Prima di concludere occorre fare un'ultima operazione che consiste **nell'allegare il file in formato PDF** relativo al **MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA'** (reperibile come Allegato del CU n°2 del Settore Giovanile e Scolastico del 14/07/2017) in cui sono riportate tutte le informazioni necessarie per il Riconoscimento della Scuola di Calcio e per ottenere le eventuali deroghe previste per i tecnici privi di qualifica del Settore Tecnico FIGC per allenare le squadre ALLIEVI o GIOVANISSIMI Provinciali o Regionali.

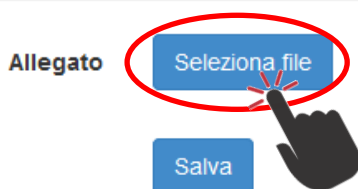
Per allegare file, nel menù superiore cliccare sul pulsante **"ALLEGATI"**



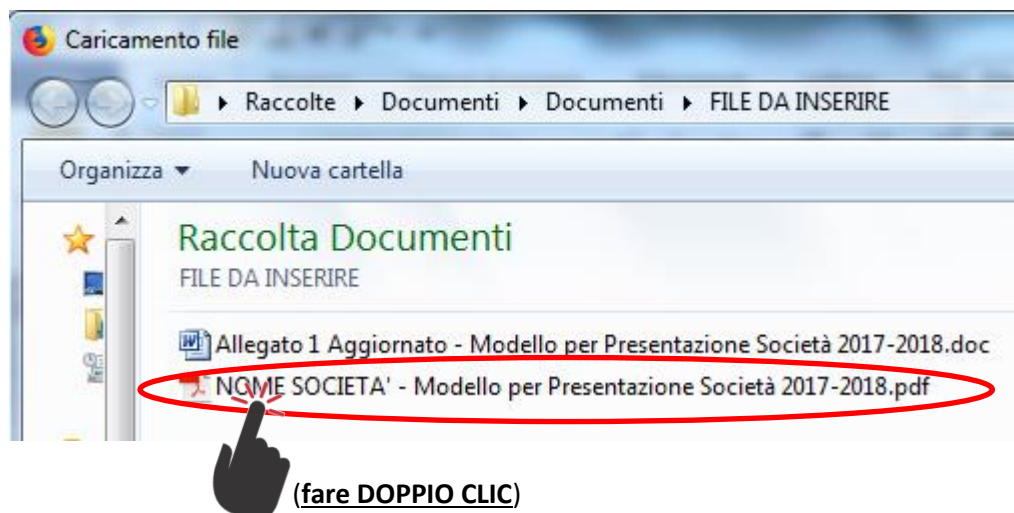
Nella schermata che si apre cliccare su **"SELEZIONA FILE"**, quindi dal PC ricercare la cartella in cui è contenuto il file da allegare, facendo attenzione che sia in formato PDF (altrimenti il sistema segnalerà un errore!)

## Allegati

Formato files: pdf (Max 5MB)



Trovato il file fare **doppio clic** sul file, facendo attenzione che il file sia stato salvato con nome della società

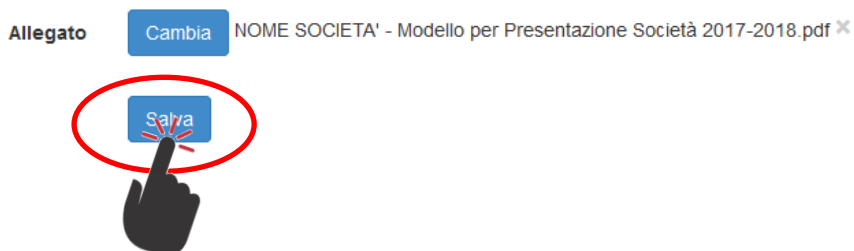


Una volta selezionato il file occorre indicare la seguente schermata, dove a fianco dell'allegato è indicato il file che è stato selezionato.

Nel caso ci sia stato un errore è possibile cambiare il file cliccando su **"CAMBIA"** ripetendo l'operazione, altrimenti cliccare sul tasto **"SALVA"**:

## Allegati

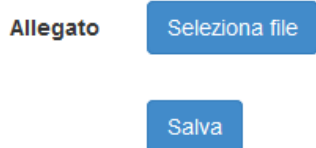
Formato files: pdf (Max 5MB)




Dopo il salvataggio, la pagina degli allegati si presenta come segue, con il nome del file allegato in fondo alla pagina:


## Allegati

Formato files: pdf (Max 5MB)



## File allegati

Nome File	Data Inserimento	
<a href="#">NOME SOCIETA' - Modello per Presentazione Società 2017-2018.pdf</a>	24/11/2017	

Il file, successivamente potrà essere eliminato cliccando sul cestino  , oppure sostituito ripetendo l'operazione.

### **ATTENZIONE:**

- Nel sistema è possibile ALLEGARE solo 1 documento
- Il documento non deve superare la dimensione di 5 MB

**NB – Al termine di tutta la procedura non verrà rilasciata nessuna pagina di riepilogo o di sintesi, in ogni caso si invita a verificare se nel menù "RIEPILOGO RUOLI" sono visibili tutte le informazioni inserite**