



## Dati anagrafici Società

Questa pagina permette di modificare le principali informazioni anagrafiche della società:

**Gestione Dati Anagrafici Società**

Dati Societari

66550 USD BREGNANESE YYY

C.F. della Società: 45661234554      Partita Iva della Società: 01234567890

Natura:  
 Senza personalità giuridica  
 Con personalità giuridica  
 Di capitali

Adesione assicurazione facoltativa in essere c/o comitato LND

Indirizzo Sede

c/o: PRESSO SEDE SEDE      Comune: BREGNANO

Via/P.zza: VIA DON CAPIAGHI, 16 PIPPO      C.A.P.: 00004      Provincia: CO

Corrispondenza

c/o: RAMPOLDI GIUSEPPE PIPPO      Comune: BREGNANO PIPPO

Via/P.zza: VIA RISORGIMENTO, 5 PIPPO      C.A.P.: 00026      Provincia: BB

Colori Sociali e Sponsor

Colori ufficiali: BIANCO-AZZURRO PIPPO      Colori alternativi: GIALLO-VERDE PIPPO

Denominazione Sponsor: PIPPO

Riferimenti

Telefono Sede: 031 772288

Telefono 1 per comunicazione emergenze: 335 60414311      Telefono 2 per comunicazione emergenze: 031905017

Casella Postale: 22070P      Fax: PIPPO

Sito web e email

Sito Web: DZCDCZDC.COM PIPPO      e-Mail: PIPPO@BREGNANESE,PIPPO.IT

Iscrizione C.O.N.I.

Iscritto al C.O.N.I.:       Protocollo iscrizione:

Campi con sfondo grigio: dato non modificabile

✓ Conferma

← Annulla

Annulla ogni operazione in corso

Aggiorna sistema centrale



Non tutti i dati presenti sono modificabili: quelli presentati in colore GRIGIO CHIARO, sono protetti.

Una volta completate le modifiche, utilizzare il bottone  per aggiornare il sistema centrale LND; apparirà una finestra in cui è richiesto di confermare l'operazione:



Confermi salvataggio?

Se si sceglie Annulla, l'aggiornamento non ha luogo e si rimane sulla pagina dei dati societari, potendo eseguire ulteriori variazioni.

Se si sceglie Conferma, i dati vengono inviati al sistema centrale LND, che esegue tutti i controlli previsti e, se tutto risulta in regola, esegue l'aggiornamento.

L'avvenuto aggiornamento viene notificato con la seguente segnalazione nell'area messaggi della pagina



Operazione a buon fine ×  
Premere  per continuare

A questo punto, l'utente può uscire dalla pagina premendo il pulsante CHIUDI posto nella stessa area.  
N.B.: la pagina con i dati rimane a video, ma non è ulteriormente modificabile.

Se, al contrario, il sistema centrale rileva degli errori, l'aggiornamento non ha luogo ed i dati in errore vengono evidenziati in rosso e sotto è riportato il motivo dell'errore:


Via/P.zza	C.A.P.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Il campo Via/P.zza è obbligatorio.	Il campo C.A.P. è obbligatorio.

In alto, nello spazio relativo ai messaggi, è presente un riepilogo di tutti gli errori presenti sulla pagina:



- Il campo Via/P.zza è obbligatorio.
- Il campo C.A.P. è obbligatorio.

Se in qualsiasi momento viene premuto il pulsante , ogni modifica verrà abbandonata e la funzione verrà chiusa.

E' possibile richiamare un testo di aiuto per la pagina corrente premendo il bottone  situato in testa alla pagina.



## Organigramma

Questa pagina permette di gestire l'insieme dei dirigenti che fanno capo alla Società.

La schermata iniziale rappresenta l'elenco dei dirigenti esistente ed è vuota all'inizio di ogni nuova stagione calcistica (i nominativi sono stati oscurati per motivi di privacy):

Qualifica	Nominativo	Tess. Personale
✓ Presidente	LOPARDI ANTONIO FRANCES (23/10/2009)	Richiesta da stampare
Presidente	LOPARDI ANTONIO FRANCES (23/10/2009)	Richiesta da stampare
Amministratore Unico	PIPPO FRANCO (01/01/1965)	Richiesta da stampare
Presidente Onorario	LUZZID WILLIAMO (02/01/1995)	Mai emessa
✓ Vice Presidente	CAGNONI STEFANO (27/12/1965)	Richiesta stampata
Vice Presidente	DEMO DEMO (01/01/1950)	Richiesta da stampare
Vice Presidente	PERUGINI ELJO (28/08/1946)	Valida, scade stag:2015/2016
Copresidente	GIORGI PAOLO (03/02/1958)	Mai emessa
Dirigente	MARCELLI STEFANO (13/10/1949)	Richiesta stampata
✓ Dirigente accompagnatore	BARONI ADRIANO (08/08/1974)	Richiesta evasa, tessera in produzione
Direttore tecnico	BREGNESE MARIO (18/02/1970)	Rich. ricevuta, in attesa di convalida
Allenatore		Richiesta stampata
Medico sociale		Mai emessa
Consigliere	GIORGI PAOLO (03/02/1958)	Richiesta evasa, tessera in produzione
✓ Consigliere	PIPPO PLUTOXX (01/03/1958)	Richiesta evasa, tessera in produzione
	TEST CODICEFS	Mai emessa
	DIRELLI RINALDO	Richiesta evasa, tessera in produzione
	VINCI POCO (01/01/1965)	

+ Aggiungi nuovo    Stagione precedente

Legenda  
 Imnesso da giustizia sportiva    Dimissionario    Crea richiesta emissione Tessera (se configurato)  
 ✓ già ratificato    Da confermare

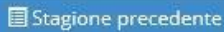
(attenzione le ultime due colonne, che sono in relazione alla gestione della Tessera Personale del Dirigente, potrebbero non apparire; vedere sotto il paragrafo relativo)

I colori o le icone che possono caratterizzare una voce dell'elenco hanno il seguente significato:

- ✓ Voce già ratificata dal Comitato/Divisione/Dipartimento
- Bianco o celeste chiaro: righe normali senza segnalazione aggiuntive
- Righe a sfondo color salmone: dirigente dimissionario
- Righe a sfondo giallo: voce copiata dall'organico della stagione precedente ma da confermare: per ognuna di queste voci è necessario entrare nella gestione per revisionare i dati e aggiornarli tramite il tasto conferma descritto nel seguito (**se nell'organigramma rimangono dei dirigenti con sfondo giallo (quindi non revisionati e confermati) , non sarà possibile produrre alcuna stampa legata all'organigramma**)
- Righe a sfondo blu: Dirigenti immessi da giustizia sportiva



Per aggiungere dirigenti a partire dall'organico della stagione precedente, premere il pulsante

 Stagione precedente

Per aggiungere un nuovo dirigente partendo da zero, premere il pulsante

 + Aggiungi nuovo

Per entrare nella gestione dei dati di un singolo dirigente, per visualizzare o modificare le informazioni e per cancellare il nominativo, è sufficiente spostarsi con il mouse sulla riga dell'elenco ad esso relativa e premere con il tasto sinistro.

Tutte le aggiunte di dirigenti o eventuali dimissioni che interverranno nel corso della stagione sportiva dovranno essere effettuate **obbligatoriamente** con le modalità di cui sopra e successivamente inoltrate al Comitato/Divisione/Dipartimento di competenza, timbrate e firmate, per la relativa ratifica.


### Tessera Personale

Se il CR/Divisione/Dipartimento aderisce all'emissione della tessera personale attraverso questa applicazione, saranno presenti anche le ultime due colonne mostrate nella figura riportata sopra, altrimenti queste saranno non visibili.

Il significato di queste colonne è il seguente:

Tess.Personale: evidenzia lo stato della pratica di richiesta emissione tessera oppure la validità o meno della tessera già emessa. I possibili valori sono:

- Mai emessa
- Richiesta da stampare
- Richiesta stampata
- Richiesta ricevuta (dal Comitato/Divisione/Dipartimento), in attesa di convalida
- Richiesta convalidata, emissione tessera in corso
- Valida, scade stagione xxxx/xxxx
- Scaduta

Bottone caratterizzato dall' icona  : permette la creazione di una nuova richiesta di emissione tessera.

Non sarà abilitato se il dirigente è dimissionario oppure se si sta gestendo l'organico tramite l'applicazione guidata di Richiesta Iscrizioni

La pratica di richiesta prima emissione/rinnovo/ristampa della Tessera Personale del Dirigente è sostanzialmente identica a quella relativa al tesseramento del Settore Giovanile. Essendo già presenti tutti i dati del dirigente al momento dell'emissione della pratica, la Società non dovrà fare altro che stampare la richiesta e consegnarla al Comitato/Divisione/Dipartimento di competenza.

Le pratiche saranno visibili e ne sarà possibile seguire l'iter attraverso la pagina raggiungibile dalla voce di menu **Organigramma → Tessere Personali Dirigenti → Pratiche aperte.**

Questa voce di menù sarà disponibile solo per le società dei Comitati/Divisioni/Dipartimenti che aderiscono a questa iniziativa.



## Gestione dati dirigente

**Gestione Nominativo** ?

Modifiche in stampa variazione ancora non ratificate, ulteriori modifiche non permesse.

Dati anagrafici [73057342]

Cognome	Nome	Data di Nascita	Sesso
PIPPO	FRANCO	01/01/1965	<input checked="" type="radio"/> Maschile <input type="radio"/> Femminile
Comune o Stato estero di nascita	Codice Fiscale	Cittadinanza	
RSM			

Dirigente per chiamate urgenti (indicare obbligatoriamente un telefono di riferimento e, nelle note, la squadra di cui si è responsabili)

Telefono cellulare	Telefono abitazione

Nota: (Note varie, indicazione della squadra di cui si è responsabili, ecc...)

---

**Qualifica, decorrenza ed autorizzazioni**

Qualifica	Data Decorrenza
Amministratore Unico	09/05/2014

Firma       Rappresentante Legale       Autocertificazione

**Dimissioni**

Dimissionario

Data Dimissioni

---

**Dati per la corrispondenza**

c/o	Comune	
	FIRENZE	
Via/P.zza	C.A.P.	Provincia
VIA PRATESE 162	50145	FI

---

**Dati per la residenza**


Comune		
Via/P.zza	C.A.P.	Provincia
	00000	
Nazione		
Indirizzo e-mail		

Aggiorna sistema centrale

Esci senza aggiornare

Cancella il dirigente

In alcuni casi possono essere presenti dati non modificabili: in questo caso sono presentati in colore GRIGIO CHIARO.

Una volta completate le modifiche, utilizzare il bottone  per aggiornare il sistema centrale LND; apparirà una finestra in cui è richiesto di confermare l'operazione:

Confermi salvataggio?



Se si sceglie Annulla, l'aggiornamento non ha luogo e si rimane sulla pagina dei dati soggetto, potendo eseguire ulteriori variazioni.

Se si sceglie Conferma, i dati vengono inviati al sistema centrale LND, che esegue tutti i controlli previsti e, se tutto risulta in regola, esegue l'aggiornamento.

L'avvenuto aggiornamento viene notificato con la seguente segnalazione nell'area messaggi della pagina



A questo punto, l'utente può uscire dalla pagina premendo il pulsante CHIUDI posto nella stessa area. N.B.: la pagina con i dati rimane a video, ma non è ulteriormente modificabile.


Se, al contrario, il sistema centrale rileva degli errori, l'aggiornamento non ha luogo e nell'area messaggi compaiono tutte le segnalazioni relative ai problemi riscontrati:



Inoltre, in corrispondenza dei dati in errore, compare il motivo dell'errore e il campo è evidenziato in rosso: Qualifica

Il campo Qualifica è obbligatorio.

Se in qualsiasi momento viene premuto il pulsante , ogni modifica verrà abbandonata e la funzione verrà chiusa.

Nel caso in cui si intenda cancellare un dirigente, si deve premere il pulsante  (se abilitato); se si procede in tal senso, viene visualizzata una dialog-box in cui si richiede conferma della cancellazione:

Se si sceglie Annulla, la cancellazione non ha luogo e si rimane sulla pagina dei dati del dirigente, potendo eseguire ulteriori variazioni.


La cancellazione non è permessa se i dati immessi sono soggetti alla ratifica del Comitato e questi sono stati già ratificati.

Se si sceglie Conferma, il sistema centrale LND esegue la cancellazione del nominativo, e se tutto è andato bene, viene visualizzato il consueto messaggio informativo:





A questo punto, l'utente può uscire dalla pagina premendo il pulsante CHIUDI posto nella stessa area.  
N.B.: la pagina con i dati rimane a video, ma non è ulteriormente modificabile.

E' possibile richiamare un testo di aiuto per la pagina corrente premendo il bottone  situato in testa alla pagina.

N.B. Una società deve avere almeno un rappresentante legale in organigramma.

## Casi particolari

Dirigente è dimissionario.

Le dimissioni sono soggette a ratifica da parte del Comitato/Divisione/Dipartimento; se le dimissioni non sono state ancora ratificate, viene visualizzato il messaggio

Dimissioni da ratificare.

ed è possibile revocarle, agendo sull'apposita check box (non è modificabile nessun altro dato).

Se la ratifica è avvenuta, compare il seguente messaggio

Dati ratificati dal comitato, alcuni dati non sono modificabili.

e nessuna modifica significativa è più permessa.

Dirigente immesso da giustizia sportiva.

Imnesso da giustizia sportiva, modifiche non permesse.

Nessuna modifica permessa

Dirigente in stampa variazioni organigramma ancora non ratificati.

Modifiche in stampa variazione ancora non ratificate, ulteriori modifiche non permesse.

Se il dirigente è stato modificato ed è stata stampata la variazione organigramma, fino a quando il Comitato/Divisione/Dipartimento non ratifica queste modifiche, non sarà più possibile operare su nessuna informazione di questo dirigente.





## Copia Organigramma da Stagione Precedente

Dalla pagina dell'elenco organigramma, premendo il pulsante **Stagione precedente** si accede alla schermata che mostra l'organigramma della stagione precedente (se esiste):

Seleziona dirigente per l'aggiunta alla stagione attuale

Help di pagina

Qualifica	Nominativo	Tess. Personale
<input type="checkbox"/> Presidente	LOPARDI ANTONIO FRANCES (23/10/2009)	Richiesta da stampare
<input type="checkbox"/> Vice Presidente	LUZZID WILLIAMD (02/01/1995)	Richiesta evasa, tessera in produzione
<input type="checkbox"/> Vice Presidente	PERUGINI ELIO (28/08/1946)	Valida, scade stag:2015/2016
<input type="checkbox"/> Dirigente	MARCELLI STEFANO (13/10/1949)	Richiesta stampata
<input type="checkbox"/> Allenatore	GIORGI PAOLO (03/02/1958)	Mai emessa
<input type="checkbox"/> Medico sociale	GIORGI PAOLO (03/02/1968)	Richiesta evasa, tessera in produzione
<input type="checkbox"/> Consigliere	PETRUCCI GIANNI (18/02/1970)	Richiesta evasa, tessera in produzione
<input type="checkbox"/> Consigliere	PIPPA PLUTO (01/03/1958)	Richiesta evasa, tessera in produzione
<input type="checkbox"/> Consigliere delegato	GIORGI PAOLO (03/02/1968)	Mai emessa
<input type="checkbox"/> Collaboratore	DIRSELLI RINALDO (21/10/2009)	Richiesta evasa, tessera in produzione
<input type="checkbox"/> Procuratore	BARONI ADRIANO (08/08/1974)	Richiesta evasa, tessera in produzione
<input type="checkbox"/> Procuratore	VINCI POCO (01/01/1965)	Richiesta evasa, tessera in produzione

+ Aggiungi selezionati   ← Annulla

Legenda

Non selezionabile. Già presente nell'organigramma della stagione corrente o dimissionario.

Aggiunge alla stagione corrente i nominativi selezionati

Esci senza aggiungere alcun nominativo

L'organigramma è sempre riportato per intero: i dirigenti che sono già stati aggiunti nella stagione attuale non sono selezionabili.

Per aggiungere i dirigenti è sufficiente selezionare i nominativi richiesti tramite l'apposita casella alla destra dello schermo  e successivamente premere il pulsante **+ Aggiungi selezionati**: a questo punto l'applicazione ritorna sull'elenco dei dirigenti che risulterà aggiornato con quelli appena aggiunti.

Premendo il tasto **← Annulla**, si ritorna all'elenco dei dirigenti della stagione in corso, senza eseguire alcuna aggiunta (anche in presenza di voci selezionate).