

Regole di compilazione della domanda con invio telematico

La modalità di presentazione delle domande di contributo relative al bando per l'Impiantistica sportiva anno 2018 è esclusivamente per via telematica, accedendo all'applicativo "FINanziamenti DOMande", disponibile sul portale "Sistema Piemonte". A tal fine, il richiedente dovrà autonomamente dotarsi di certificato digitale di autenticazione o credenziali SPID, nonché di certificato di firma digitale.

Di seguito i dettagli e le modalità di compilazione della domanda di contributo:

1. Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
 - dalla videata Indice, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
 - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
2. Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
3. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - Anagrafica Ente/Impresa
 - Progetto/Iniziativa
 - Allegati e Dichiarazioni.

Sezione AnagraficaEnte/Impresa

- compilare tutti i campi e inserire i seguenti codici e descrizioni:

Settore Prevalente: codice 93.1 - Descrizione: Attività Sportive

Settore Attività economica codice 93.11 – Descrizione: Gestione impianti sportivi

Sezione Progetto/Iniziativa

- **Videata Informazioni** è necessario compilare la videata delle informazioni sul progetto/iniziativa per abilitare le altre videate della sezione.

Videata Spese

- Non saranno ammessi interventi il cui valore sia inferiore a euro 20.000,00 e superiore a euro 200.000,00.
- Le "spese tecniche" non possono essere superiori al 10% dell'importo netto dei lavori.
- La sezione "Contributo erogabile" è compilata in automatico dal sistema in base agli importi inseriti per le voci di spesa, nel seguente modo:
 - **Contributo in conto capitale**:
 - a) se il totale delle spese è $\leq 50.000,00 \text{ €}$ = 60% del totale delle spese fino a un massimo di 20.000,00 €,
 - b) se il totale delle spese è $> 50.000,00 \text{ €}$ = 40% del totale delle spese fino a un massimo di 40.000,00 €;
 - **Mutuo obbligatorio** = differenza tra il totale delle spese e il contributo in conto capitale: visualizzato solo se il totale delle spese è $> 50.000,00 \text{ €}$.
 - **Contributo in conto interessi** = "Mutuo obbligatorio" x 10%: visualizzato solo se il totale delle spese è $> 50.000,00 \text{ €}$.

Sezione allegati e dichiarazioni

- Videata *Allegati*

Documentazione tecnica, amministrativa e descrittiva da allegare all'istanza (la documentazione sotto indicata è obbligatoria ai fini dell'ammissione al contributo regionale):

ALLEGATI per gli Enti Pubblici e gli altri Soggetti di Diritto Pubblico:

- Relazione tecnico-illustrativa dell'intervento
- Computo metrico estimativo a misura
- Planimetria oggetto dell'intervento
- Delibera di approvazione del progetto almeno a livello di progetto di fattibilità tecnico ed economica, ai sensi del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50
- Copia del titolo che conferisce la disponibilità dell'area/impianto (contratto di locazione, concessione, comodato, altro) con evidenziata la data di scadenza (qualora non proprietari).

ALLEGATI per i Soggetti Privati:

- Relazione tecnico-illustrativa dell'intervento
- Computo metrico estimativo a misura
- Planimetria oggetto dell'intervento.
- Statuto (obbligatorio solo se il richiedente dichiara di non averlo precedentemente inoltrato agli uffici regionali o in caso di modifiche) .
- Copia dell'affiliazione alla Federazione sportiva nazionale e/o all'Ente di Promozione sportiva riconosciuta dal CONI, con evidenziati gli estremi di denominazione, numero e data
- Copia del titolo che conferisce la disponibilità dell'area/impianto (contratto di locazione, concessione, comodato, altro) con evidenziata la data di scadenza.

- Videata *Dichiarazioni*

Prendere visione delle dichiarazioni e compilare dove richiesto.

4. Dalla videata *Indice*:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "**Verifica**".
- stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "**Stampa**" (funzione attivabile anche dalla videata Home) e verificarne i contenuti;
- completare la domanda tramite pressione del pulsante "**Concludi**" (funzione attivabile anche dalla videata Home). Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. Una volta "Conclusa", la domanda non sarà più modificabile;
- premere nuovamente il pulsante "**Stampa**" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento definitivo in formato pdf deve essere **firmato digitalmente** dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato utilizzando l'apposita funzione di **Upload** presente nella videata *Home* dell'applicativo.

Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina "[Documentazione](#)" presente nella videata *Home* dell'applicativo.